



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA



No. de Control Interno: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Cuenta. El veinticinco de noviembre de dos mil veintidós, doy cuenta con el acuse de registro de solicitud de información pública, folio citado al margen superior derecho, generado en la Plataforma Nacional de Transparencia. -----**-Consta.**

Acuerdo de Admisión

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO,
VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.**

Primero. De la solicitud de información

Por recibido el acuse de registro con que se da cuenta, a través del cual una persona solicita al Sujeto Obligado H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, la siguiente información:

"...Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia."... (sic)

Para recibir notificaciones, señaló el sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Segundo. De la competencia

La Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, tiene competente para conocer y resolver la solicitud de información planteada vía Plataforma Nacional de Transparencia acorde a lo previsto con los artículos 49, 50,



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



149, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; 94 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado; 107 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Centla, Tabasco.

Tercero. Admisión a trámite

Desde entrada a la solicitud de información, regístrese con el número de control interno UAIC/214/2022, y solicítese información a los titulares de las Unidades Administrativas que conforman la estructura orgánica de este Sujeto Obligado para rindan informe dentro del plazo que otorgue la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, por surtirse la competencia en términos de los artículos 94 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado; 107 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Centla, Tabasco.

Cuarto. Naturaleza de la Información

En ese sentido, se debe considerar que los anexos son parte integral del Informe que las unidades administrativas presentan a la presidencia municipal, y con ellos se detallan diversas cuestiones relacionadas con la materia de la atribución o facultad inherente, por lo tanto, debe concederse el acceso a los mismos, cuidando que no contengan información de carácter confidencial o reservada, por lo que, las y los titulares de las Unidades Administrativas que conforman la estructura de gobierno deberán realizar el procedimiento correspondiente para su clasificación.

Sobre este tema, resulta aplicable por analogía en cuanto a su sustancia, el Criterio 17/17 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que a la letra dice:



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



***CRITERIO 17/17. ANEXOS DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.** Los anexos de un documento se considerarán parte integral del mismo. Por lo anterior, ante solicitudes de información relacionadas con documentos que incluyen anexos, los sujetos obligados deberán entregarlos, con excepción de aquellos casos en que el solicitante manifieste expresamente su interés de acceder únicamente al documento principal.¹

Por lo tanto, la información requerida es de naturaleza pública y debe proporcionarse al particular.

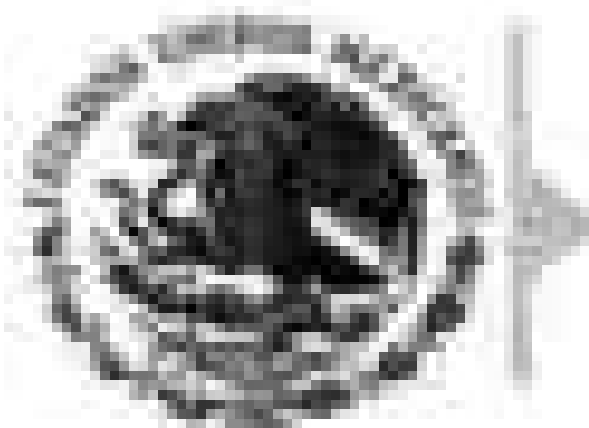
En el entendido que de advertirse que coexiste información pública y otra susceptible de clasificarse, se debe solicitar la intervención del Comité de Transparencia para que confirme, modifique o revoque la solicitud de clasificación y se autorice la versión pública de la información.

Quinto. Plazo de respuesta

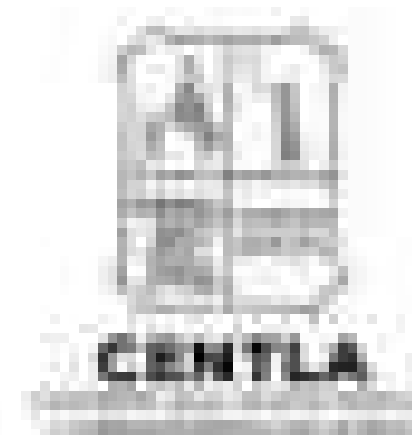
Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la respuesta que otorgue deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

¹ Segunda Época. Resoluciones:

- RRA 0423/17. Universidad Nacional Autónoma de México. 22 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado ponente Joel Salas Suárez.
- RRA 4503/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 01 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ardi Cano Guadana.
- RRA 1636/17. Instituto Mexicano del Seguro Social. 19 de abril de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Francisco Javier Acuña Llamas.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Sin embargo, la obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

Sexto. Omisión de dar respuesta

Infórmese a los titulares de unidades administrativas que conforman la estructura municipal que la omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Séptimo. Responsabilidad



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA



La respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda. robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

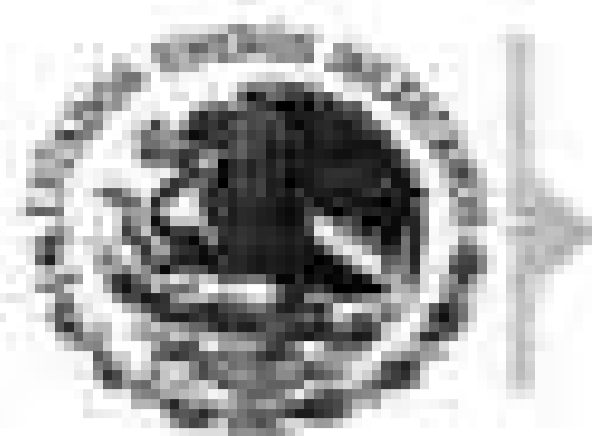
REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Octavo. Obligación de no citar datos personales

En todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información todas las unidades administrativas se abstendrán de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Noveno. Aviso de privacidad

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, comunica a la persona solicitante, que los datos personales que obran en la solicitud de información número de folio citado en el preámbulo de este acuerdo, será testado, suprimido o eliminado de los documentos internos con que se requiera la atención de las dependencias administrativas responsables de este Sujeto Obligado, por ser concernientes a una persona identificada o identificable, y se les instruirá a que procedan en similares términos para no vulnerar su derecho humano de Protección de Datos Personales.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Para el trámite de la solicitud, únicamente se citará el número de folio y no se realizará transferencia de sus datos personales a ninguna de las áreas de este Ayuntamiento, dependencias del Gobierno Federal, del Estado de Tabasco o Municipios distintos a éste, por tratarse de una solicitud de información de la competencia exclusiva de esta autoridad municipal.

Al concluir el trámite de la solicitud de información, la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública eliminará de la base de datos digital cualquier dato personal que lo identifique o haga identificable, identificando el asunto únicamente por el número de folio. Y Tratándose de documentos físicos integrados en el expediente de control interno, en ningún momento se citará los datos personales.

En caso que no esté conforme con el tratamiento de sus datos personales, podrá solicitar a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales por estar expresamente previsto en los artículos 49, 50, 51, 52, 53 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, que en todo momento el titular o su representante legal podrán ejercitar el derecho arco o de portabilidad, los cuales se sujetarán a los procedimientos establecidos en la ley y demás disposiciones que resulten aplicables.

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la liga electrónica <https://centla.gob.mx/>, al desplegar el hipervínculo dará clic en las pestañas TRANSPARENCIA, INICIO UT 2021-2024, ESTRADOS ELECTRÓNICOS 2021-2024, y en la pestaña 2022 donde encontrará el documento indicado.



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**



Con lo expuesto se da cumplimiento a lo ordenado en los artículos 31 y 33 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.

Décimo. Notificación

Notifíquese a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona solicitante.

Así lo acordó, manda y firma la Maestra Irma Calderón Hernández, Titular de la Unidad de Acceso a la Información. Doy fe.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES
2021-2024



Frontera, Centla, Tabasco 06 de diciembre de 2022

OFICIO: DOOTSM/4656/2022

Asunto: Respuesta Solicitud de Información.

LIC. IRMA CALDERON HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En atención a su circular UAIC/238/2022 del 28 de noviembre de 2022, con requerimiento de información con N° de folio 270509800022422, en el cual solicita lo siguiente "solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia". Se anexa de manera digital el documento que contiene los informes emitidos por la dirección a mi cargo del mes de mayo al mes de noviembre.

Circunstancia por la que no se solicita la intervención del Comité de Transparencia, al tener facultades la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales para pronunciarse sobre lo peticionado en ejercicio del derecho de acceso a la información.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo asegurándole mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

ING. JOSÉ GEOVANNI GUILLÉN
DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

C.c.p.- Archivo
 IJGSR/ET.ASH

RECIBIDO
 8 DIC. 2022

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
 Frontera, Centla, Tabasco.
 (913)33-2-00-24



Ente Público

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace

Nombre del Titular:	ING. JOSE GEOVANNI GUILLEN RAMOS
Cargo:	DIRECTOR DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIO MUNICIPALES
Nombre del enlace:	ING. SILVIA FICACHI SALVADOR
Cargo:	SECRETARIA

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto

Nombre: **Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla**

Celular:

Correo electrónico:



Unidad Administrativa: DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
 H. Ayuntamiento Constitucional de Centla
 Período del reporte de actividades:
 DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2022

TRÁMITES, ESTUDIOS Y SERVICIOS							REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMES TRIMESTRALES									
No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Plan o proyecto	Clave programática	Objetivo	Acción realizada	Estatus del plan o proyecto	Lugar	No. De Beneficiarios	Cumple con el Plan Municipal de Desarrollo	Observaciones
1	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MAYO	Factibilidad de Uso de Suelo	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	4	4	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		En el Municipio de Centla, Tabasco.	4	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
2	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MAYO	Alineamiento y No. Oficial	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	5	5	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		En el Municipio de Centla, Tabasco.	5	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
3	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MAYO	Licencia de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		En el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
4	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MAYO	Permisos/Panteón Municipal	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	3	3	0		No aplica	Informar del numero de Permisos expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Permiso de construcción entregado al solicitante.		En el Municipio de Centla, Tabasco.	3	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
5	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MAYO	Publicidad	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	6	6	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		En el Municipio de Centla, Tabasco.	6	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
6	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	MAYO	Recorridos de inspecciones realizadas en obras publicas y privadas	Revision y notificacion de permisos y licencias en obras	3	3	3		No aplica	Informar de las Actividades realizadas por los Inspectores durante el periodo. Importante aclarar que se hacen esfuerzos en un primer contacto con el ciudadano, con la finalidad de ser flexibles en el trato a la ciudadanía.			En el Municipio de Centla, Tabasco.	0	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
7	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES.	MAYO	Limpiando boca de tormenta en la calle 5 de mayo y carrizal	para que estén en optimo funcionamiento, y evitar que estén en mal funcionamiento	7	5	2	plan			se destapo la boca de tormenta para limpiarla y darle mantenimiento	n/a	5 de mayo y Carrizal, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Objetivo 3.4, sub-objetivo 3.4.1.2.3)	
8	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	MAYO	Pintando guarniciones de calle grijava.	mejorar la infraestructura del municipio.	2	2	0	plan	No aplica	Mantener vialidades ordenadas para beneficio de conductores y peatones.	se pintaron las guarniciones de la avenida.		Calle Grijalva, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Objetivo 3.4, sub-objetivo 3.4.1.2.3)	
9	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	MAYO	Cambio de registro de la calle independencia esq. pino suarez.	se cambio alcantarilla para evitar un percance y sobre guardar a la poblacion y funcione en buen estado	2	1	1	proyecto		Se cambio alcantarilla para evitar un percance y sobre guardar a la poblacion y funcione en buen estado	se cambio alcantarilla de herreria por uno de concreto por que estaba en mal estado		Calle Independencia esquina Pino Suarez, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Objetivo 3.4, sub-objetivo 3.4.1.2.3)	
10	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	MAYO	Limpia y chapeo de la colonia nueva alianza	para mantener limpio la colonia y para evitar un accidente, y evitar percance	2	2	2	plan		Para mantener limpio la colonia y para evitar un accidente, y evitar percance.	Se chapeo, se desorillo y barrio y se limpio la colonia		Colonia nueva alianza, frontera, centla, tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Objetivo 3.4, sub-objetivo 3.4.1.2.2)	
11	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Rehabilitación a la unidad deportiva	coadyuvar al desarrollo social y la infraestructura del municipio.	personal					Contribuir en el desarrollo social	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)	
12	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Rehabilitación del campo brenda	Mejorar la infraestructura del municipio.	personal	0	0			Mejorar la infraestructura, recreacion de espacios deportivos	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)	
13	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Rehabilitación del estadio de beisbol " francisco diaz"	Contribuir en el mantenimiento a los centros recreativos	1	1	0			Mejorar la infraestructura, recreacion de espacios deportivos	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)	
14	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Rehabilitación edificio de la direccion de desarrollo municipal.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	personal					Mejorar la infraestructura	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)	
15	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Rehabilitación edificio de transito municipal.	Contribuir en la infraestructura del municipio.	1	1				Mejorar las condiciones del edificio	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)	

16	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle independencia tramo: calle alvaro obregon a calle melchor ocampo .	Mejorar el nivel de vida de las personas con la construcción de banquetas.	personal				Proporcionar mayor seguridad de los habitantes	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
17	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle alvaro obregon tramo: calle ignacio rayon a calle independencia.	Mejoramiento y dignificación de las colonias del municipio.	personal				Impulsar el desarrollo e infraestructura del municipio	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
18	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle Jose Maria Pino Suarez tramo: calle independencia a calle Benito Juarez.	Mejorar el nivel de vida de las personas con la construcción de banquetas.	personal				Proporcionar mayor seguridad de los peatones al transitar por las banquetas.	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
19	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle Vicente Guerrero tramo: Francisco I. Madero a calle I. Mejia	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	personal				Proporcionar mayor seguridad de los peatones al transitar por las banquetas.	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
20	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle Francisco I. Madero tramo: calle Juan Aldama a calle Vicente Guerrero.	Mejorar el nivel de vida de las personas con la construcción de banquetas.	personal				Brindar seguridad a los peatones al transitar por las banquetas	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
21	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle Melchor Ocampo tramo: calle Vicente Guerrero a carretera federal.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	personal				Impulsar el desarrollo e infraestructura del municipio	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
22	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle ignacio mejia tramo: calle vicente guerres - carretera federal.	Mejorar la infraestructura del municipio.	personal				Impulsar el desarrollo e infraestructura del municipio	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
23	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle grijalva tramo: calle francisco i. madero - carretera federal.	Mejorar la infraestructura del municipio.	personal				Proporcionar mayor seguridad de los peatones al transitar por las banquetas	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
24	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de barda perimetral en el centro prescolar indigena "cuahtemoc" clave: 27din00572, zona: 730	Contribuir en la infraestructura y el desarrollo social	1	1			Mejorar la infraestructura	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0075.-Ra. el Limon de Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco.	58 alumnos		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
25	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de techado en el jardín de niños " tierra y libertad " clave: 27dco0027e	Contribuir en la infraestructura y el desarrollo social	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico, planos y se genero.	P.U.	0082.- Ej. La Sabana, Centla, Tabasco.	124 alumnos		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
26	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Rehabilitación de techado en el jardín de niños "Francisco I. Madero" clave: 27DJN02411	Contribuir en la infraestructura y el desarrollo social	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico	Dibujo	0030.- Pob. Francisco I. Madero, Centla, Tabasco.	106 alumnos		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
27	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de dos aulas y un techado en el Centro de Educación Media Superior a Distancia (EMSAD) no.55, clave: 27EMS0055H	Contribuir en la infraestructura	1	1			Apoyar en la infraestructura	Levantamiento topografico	Dibujo	0030.- Pob. Francisco I. Madero, Centla, Tabasco.	200 alumnos		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
28	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de barda perimetral y un techado en la escuela primaria urbana federal "simon sarlat" clave: 27dpr1459e	Contribuir en la infraestructura Escolar	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico	Dibujo	0015.- Villa Cuahtemoc, Centla, Tabasco.	265 alumnos		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
29	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Construcción de baño en el jardín de niños "Gabriela Mistral" clave: 27DJN298M	Contribuir en la infraestructura	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico	Dibujo	Ej. Nuevo Centla	47 alumnos		Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
30	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	pavimentación en el camino de la Ranchería el Carmen 2da. Sección	Contribuir en la infraestructura de la localidad	personal				Apoyar en la infraestructura del municipio.	Levantamiento topografico	Dibujo	Ra. El Carmen 2da.secc., Centla, Tabasco			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
31	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Pavimentación de calle Venustiano Carranza de la Col. Gobernador Cruz	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	personal				Apoyar en la infraestructura del municipio.	Levantamiento topografico	Dibujo	Col. Gobernador Cruz de Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)
32	ESTUDIOS Y PROYECTOS	MAYO	Repavimentación de la calle Emiliano Zapata de la col. Gobernador Cruz	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	personal				Apoyar en la infraestructura del municipio.	Levantamiento topografico	Dibujo	Col. Gobernador Cruz de Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco			Plan Municipal de Desarrollo (objetivo 3.4.1, sub-objetivo 3.4.1.1.2)

33	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Recepcion de la cedula de identificación fiscal	Con la finalidad de tener un identidad personal unica y brindar facilidades de cualquier tipo de tramite.	0	0	Proceso	N/A	Con la finalidad de tener un identidad personal unica y brindar facilidades de cualquier tipo de tramite.	Sensibilizar a los futuros ciudadanos de nuestro pais sobre la importancia de contribuir.	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
34	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Supervision de inventario por contraloria	Es lograr ejecutar el programa establecido dentro del estuto laboral	0	0		N/A	Es lograr ejecutar el programa establecido dentro del estuto laboral	Se procede a resguardar los bienes e inmuebles	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
35	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Elaboracion de album fotografico de inventario	Tener un respaldo de todos los inmuebles dentro de la direccion	0	0		N/A	Elaboracion de album fotografico de inventario	hacer valida la carpeta de resguardo del album fotografico	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
36	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Solicitud de cotizacion a administracion	Se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	0	20	Proceso	N/A	solicitud de cotizacion a administracion	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
37	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Revision y control de inventario y almacen	es proveer y distribuir adecuadamente los materiales necesarios a las intalaciones	0	0		N/A	revision y control de inventario y almacen	Que planificar y sastifacer las demandas de las instalaciones	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
38	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Envío de expediente Modificados al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	0		N/A	Envío de expediente Modificados al ramo 33	hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población

39	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Solicitudes de abastecimiento de material Eléctrico	Que el área que le corresponda compre el material solicitado	0	0	Proceso	N/A	Solicitudes de abastecimiento de material Eléctrico	Implementar una mejora en el proceso de la elaboración de cada requisición	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población		
40	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Elaboración de punto de acuerdo	se lleva acabo la aprobación y cancelación de proyectos	0	0		N/A	Elaboración de punto de acuerdo	hacer valida la aprobación del punto de acuerdo.	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población		
41	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Envío de expediente inicial al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	0		N/A	Envío de expediente inicial a ramo 33	Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población		
42	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Elaboración de requisición de renta de maquinaria	Es realizar las requisiciones con activo fijo bajo las normas y lineamiento	0	1		N/A	Elaboración de requisición de renta de maquinaria	Es llevar acabo el cumplimiento	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población		
43	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	MAYO	Solicitud de compensación para el personal de servicio municipales	Es ofrecer una remuneración equilibrada, para estimular al trabajador para su buen desempeño	0	0	Proceso	N/A	Solicitud de compensación para el personal de servicio municipales	Establecer y ajustar los niveles salariales	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población		
44	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento en centros integradores				Alumbrado público	P197	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	22795	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para preveer recursos
45	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento en centros integradores				Alumbrado público	P198	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ej. Francisco villa	628	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para preveer recursos
46	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda				Materiales varios para obra	P199	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Diversas localidades	7	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para preveer recursos
47	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento en centros integradores				Rehabilitación unidad de	P200	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	22795	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para preveer recursos

48	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda				Material es varios para cos	P201	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Diversas localidades		3	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
49	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento en centros integradores				Drenaje sanitario, calle fra	P202	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Villa vicente guerrero	8188		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
50	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento en centros integradores				Rehabilitación alumbrado	P203	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ra. Chicozapote 2da. Secc.	405		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
51	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento en centros integradores				Rehabilitación alumbrado	P204	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ra. Jalapita	1065		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
52	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P207	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: pob. Francisco I. Madero (2 comunidades)	2184		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
53	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P208	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: villa vicente guerrero (12 comunidades)	8188		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
54	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P209	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: villa ignacio allende (7 comunidades)	3408		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
55	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P210	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: pob. Ignacio zaragoza (4 comunidades)	2327		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
56	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P211	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: pob. Simón sarlat (5 comunidades)	3044		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
57	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P212	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: villa cuauhtemoc (6 comunidades)	3589		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
58	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P213	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: pob. Quintín arauz (12 comunidades)	1505		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
59	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P214	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: col. El bosque	209		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
60	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	P215	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	22795		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
61	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de de espacios educativos				Techumbre jardin de niño	P216	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: ej. La sabana	1193		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
62	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de de espacios educativos				Reforamiento de techum	Op217	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: ej. La sabana	1193		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
63	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Techos firmes, en centro	Op218	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: pob. Francisco I. Madero	2184		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos	
64	Licitaciones																	
65	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Elaboración del programa de obras a licitar	Tener la calendarización de los eventos, que contempla el proceso licitatorio de las obras, de acuerdo a la ley de obras públicas y servicio relacionados con las mismas, así como su reglamento.				N/a	Op058, op062, op064, op066, y op067	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	A cada uno de los eventos (publicación de la convocatoria o entrega de invitaciones en su caso, plazo de ejecución, cierre de inscripción, visita de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, entrega de anticipo en su caso, y firma de contrato) que se establecen en la lopsrm (federal o estatal) para un proceso licitatorio, se le asignan las fechas en que deberán realizarse.	En proceso de contratación	Diversas localidades				- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	

66	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Elaboración de invitaciones	Que los contratistas que fueron considerados dentro de la licitación de algún proyecto, sepan en tiempo y forma, que están invitados, y tengan a tiempo la calendarización de los eventos.					N/a	Op058, op062, op064, op066, y op067	Obtener el costo de la obra para prever los recursos necesarios	A cada uno de los eventos (publicación de la convocatoria o entrega de invitaciones en su caso, plazo de ejecución, cierre de inscripción, vista de obra junta de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, entrega de anticipo en su caso, y firma de contrato) que se establecen en la lopsrm (federal o estatal) para un proceso licitatorio, se le asignan las fechas en que deberán de realizarse.	En proceso de contratación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
67	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Elaboración del programa de obras a licitar	Tener la calendarización de los eventos, que contempla el proceso licitatorio de las obras, de acuerdo a la ley de obras públicas y servicio relacionados con las mismas, así como su reglamento.					N/a	Op025, op027, op028, op034, op045 y op048	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	A cada uno de los eventos (publicación de la convocatoria o entrega de invitaciones en su caso, plazo de ejecución, cierre de inscripción, vista de obra junta de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, entrega de anticipo en su caso, y firma de contrato) que se establecen en la lopsrm (federal o estatal) para un proceso licitatorio, se le asignan las fechas en que deberán de realizarse.	En proceso de licitación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
68	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Realización de visitas y juntas de aclaraciones	Cumplir con los procesos establecidos para las licitaciones, en la ley de obras y servicios relacionados con las mismas (estatal o federal).					N/a	Op058, op062, op064, op066, y op067	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Realización de las visitas y juntas de aclaraciones	En proceso de contratación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
69	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Elaboración de invitaciones	Que los contratistas que fueron considerados dentro de la licitación de algún proyecto, sepan en tiempo y forma, que están invitados, y tengan a tiempo la calendarización de los eventos.					N/a	Op025, op027, op028, op034, op045 y op048	Obtener el costo de la obra para prever los recursos necesarios	A cada uno de los eventos (publicación de la convocatoria o entrega de invitaciones en su caso, plazo de ejecución, cierre de inscripción, vista de obra junta de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, entrega de anticipo en su caso, y firma de contrato) que se establecen en la lopsrm (federal o estatal) para un proceso licitatorio, se le asignan las fechas en que deberán de realizarse.	En proceso de licitación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
70	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Presentación y apertura de proposiciones	Que cada contratista invitado presente su propuesta, de acuerdo a las bases de la licitaciones, para su revisión y análisis.					N/a	Op058, op062, op064, op066, y op067	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
71	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Revisión a detalle de la propuesta, elaboración de cuadros comparativos, dictamen y contrato.	Se revisa, que se cumpla con todos los requerimientos, que la ley y el reglamento de obras pub. Y serv. Rel. Con las mismas preveen, así como las bases de la licitación.					N/a	Op058, op062, op064, op066, y op067	Se revisaron las propuestas presentadas por los licitantes se realizaron los cuadros comparativos establecidos para este fin, de acuerdo a esto se elaboró el dictamen de análisis y contrato.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
72	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Realización de visitas y juntas de aclaraciones	Cumplir con los procesos establecidos para las licitaciones, en la ley de obras y servicios relacionados con las mismas (estatal o federal).					N/a	Op025, op027, op028, op034, op045 y op048	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Realización de las visitas y juntas de aclaraciones	En proceso de licitación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
73	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	MAYO	Presentación y apertura de proposiciones	Que cada contratista invitado presente su propuesta, de acuerdo a las bases de la licitaciones, para su revisión y análisis.					N/a	Op025, op027, op028, op034, op045 y op048	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de licitación	Diversas localidades			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
74	SUBDIRECCION DOOTSM	MAYO	Construcción de pavimento con concreto hidráulico, en la calle riva palacio, tramo calle gregorio méndez - cali independencia	Mejorar la infraestructura del municipio.					Op0015	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.			- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana

75	SUBDIRECCION DOOTSM	MAYO	Construcción de pavimento en calle francisco I. Madero t1: álvaro obregón - benito Juárez; en calle álvaro obregón t2; francisco I. Madero - venustiano carranza; en calle aldama t3: álvaro obregón - benito Juárez; en calle carlos rovirosa t4: álvaro obregón - benito Juárez; en calle venustiano carranza t5: álvaro obregón - benito Juárez; y en calle José Ma. Morelos y pavón t6: 0+000 al 0+387.30 y 0+837.30 al 0+937.30;	Mejorar la infraestructura del municipio.				090019	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplimiento con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Pob. Simon sarlat		- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana
76	SUBDIRECCION DOOTSM	MAYO	Rehabilitación del parque central quintín arauz carrillo en la localidad de frontera, municipio de centla.	Mejorar la infraestructura del municipio.				090024	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplimiento con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana
77	SUBDIRECCION DOOTSM	MAYO	05000280.- Rehabilitación de red de drenaje sanitario en el municipio de centla, ciudad de frontera, colonia centro, en diversas calles	Mejorar la infraestructura del municipio.				090055	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplimiento con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana



Ente Público

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace

Nombre del Titular:	ING. JOSE GEOVANNI GUILLEN RAMOS
Cargo:	DIRECTOR DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIO MUNICIPALES
Nombre del enlace:	ING. SILVIA FICACHI SALVADOR
Cargo:	SECRETARIA

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto

Nombre: **Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla**

Celular:

Correo electrónico:



Unidad Administrativa: Secretaría Técnica
 Período del reporte de actividades:
 DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022

H. Ayuntamiento Constitucional de Centla

TRÁMITES, ESTUDIOS Y SERVICIOS

REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMES TRIMESTRALES

No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Plan o proyecto	Clave programática	Objetivo	Acción realizada	Estatus del plan o proyecto	Lugar	No. De Beneficiarios	Cumple con el Plan Municipal de Desarrollo	Observaciones
1	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Factibilidad de Uso de Suelo	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	6	6	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	6	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
2	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Alineamiento y No. Oficial	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	6	6	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	6	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
3	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Licencia de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
4	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Permiso de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
5	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Permisos/Panteón Municipal	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	2	2	0		No aplica	Informar del numero de Permisos expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Permiso de construcción entregado al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	2	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
6	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Subdivision	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	3	3	0		No aplica	Informar del numero de autorizaciones expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. autorizacion entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	3	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
7	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Publicidad	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)	
8	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	JUNIO	Recorridos de inspecciones realizadas en obras publicas y privadas	Revision y notificacion de permisos y licencias en obras	6	6	6		No aplica	Informar de las Actividades realizadas por los Inspectores durante el periodo. importante aclarar que se hacen exhortos en un primer contacto con el ciudadano, con la finalidad de ser flexibles en el trato a la ciudadanía.			0	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objeto 3.4.1)		
9	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Poniendo tapa de pozo de visita de la calle esteban samberino	Para que esten en optimas condiciones y evitar accidente.	7	5	2	Plan		Se esta poniendo tapa nueva en pozo de visita para evitar accidente y percance.	Se estan poniendo tapa nueva en el pozo de visita.	N/a	Calle Esteban Samberino entre Cuauhtemoc esq Riva Palacio Frontera, Centla, Tabasco.	N/a	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objeto 3.4.2)	
10	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Pintando guarniciones en la calle 5 de mayo	Mejorar la infraestructura del municipio.	2	2	0	Plan	N/a	Mantener vialidades ordenadas para beneficio de conductores y peatones.	Se pintaron las guarniciones de la avenida.	P.u.	Calle 5 de mayo, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objeto 3.4.2)	
11	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Recojiendo monte basura y polvo del bulevard Jose Ma. Pino Suarez	Mantener limpia la ciudad de monte y basura.	2	1	1	Plan	P088	Para mantener la ciudad limpia de basura, tierra y polvo y monte	Se esta recojiendo monte basura, del bulevard.	Análisis	Calle Pino Suarez, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objeto 3.4.2)	
12	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Limpiando el andador 20 de febrero colonia Fovisstte	Para mantener limpio la colonia y para evitar un accidente, y evitar percance.	2	2	2	plan		Para mantener limpio la colonia y para evitar un accidente, y evitar percance.	Se chapeo, se desorillo y barrio y se limpio la colonia		Andador 20 de febrero colonia Fovisstte, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objeto 3.4.2)	

13	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Limpiando el andador 2 Ulises Garcia	Para tener en buenas condiciones la colonia y las calles y en optimas condiciones					Plan	Para mantener limpia la colonia y para evitar un accidente, y evitar percance.	Se chapeo se desorillo se barrio se recojo el monte.		Colonia Ulises Garcia andador 2 Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2
14	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Limpiando el panteon municipal	Para que esten en optimas condiciones y evitar accidente. Y los pastillos en buenas condiciones					Plan	Para mantener en optimas condiciones las areas y pastillo del panteon	Se chapio,el panteon y se recojo el monte y basura		Panteon municipal, Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2
15	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Limpiando el pozo de visita del fraccionamiento	Para evitar que la linea se tape y se inunde el fraccionamiento de aguas negras.					Plan	Para mantener en buenas condiciones y el agua circule y evitar que la linea se tape	Se metio el bactor al pozo de visita y a los registro por que estaban tapado.		Fracc. Santa Maria de la Victoria de Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2
16	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Limpiando el parque de la victoria	Para evitar un accidente o un percance de animales por el monte crecido					Plan	Para mantener en buenas condiciones el parque y las areas verde del ejido la victoria	Se mando el tractor las areas verde por que ya estaban crecido del parque de la victoria el monte y de los campos		Ejido la Victoria de Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2
17	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	JUNIO	Limpiando el parque de la Ulises Garcia	Para dar buen aspecto en los parques evitar percance las areas verde.					Plan	Para mantenerla el parque en buenas condiciones y optimas condiciones.	Se podo el parque y se desorillo se limpio se rastroilo la basura y se recojo el monte		Se limpio el parque de las Ulises Garcia de Frontera, Centla, Tabasco		
18	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Elaboracion de diagrama de flujo del area	organizar la plantilla del personal	0	0	Proceso	N/A		organizar la plantilla del personal	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y avaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población
19	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Elaboracion de bitacora de actividades de vehiculos rentados	Regular el uso de los vehiculos y tener un mejor control	0	0	0	N/A		Regular el uso de los vehiculos y tener un mejor control	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y avaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población
20	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Recepcion de sillas al personal	Cubrir el tipo de necesidades del personal	0	0	0	N/A		Cubrir el tipo de necesidades del personal	permite realizar un mejor dezpazamiento	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y avaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población
21	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	solicitud de cotizacion a administracion	se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	0	20	Proceso	N/A		se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y avaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población
22	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Revisión de expediente iniciales	Ofrecer una amplia variacion a los trabajadores	0	20	Proceso	N/A		Ofrecer una amplia variacion a los trabajadores	hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y avaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población

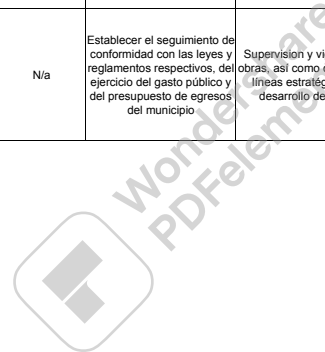
23	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Tramite de oficio de obras programadas al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	0	0	N/A	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
24	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Solicitudes de abastecimiento de material Electrico	Que el area que le corresponda compre le material solicitado	0	0	Proceso	N/A	Que el area que le corresponda compre le material solicitado	Implementar una mejora en el proceso de la elaboracion de cada requisicion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
25	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Elaboracion de punto de cuerdo	para llevar acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	0	0	0	N/A	para llevar acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	hacer valida la aprobacion del punto de acuerdo.	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
26	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Revisión de expedientes iniciales	Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	0	0	0	N/A	Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
27	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	JUNIO	Elaboracion oficinas de vacaciones	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	0	1	0	N/A	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	Hacer valida su periodo vacacional	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y lineas de acción - Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población
28	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Pavimentacion del camino 27 de febrero	Contribuir en la infraestructura de la comunidad	1	0	1		Contribuir en el progreso de la comunidad	Levantamiento topografico.	Dubujo	Ra. 27 de febrero de villa vicente guerrero, centla, tabasco-		- Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
29	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construcción de pavimento asfaltico del camino cuahtemoc a playa azul en la localidad lic. Adolfo López mateos del municipio de centla	Mejorar la infraestructura del municipio.	Personal	1	1		Mejorar el transito de la comunidad	Levantamiento topografico . planos y generado	P. u.	0241 - col. Adolfo lopez mateos ,centla, tabasco.		- Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
30	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Pavimentacion con concreto asfaltico en caliente del camino zapata tramo: pico de oro - villa vicente guerrero	Contribuir en la infraestructura del municipio.	Personal	1			Mejorar la acceso en la vias de comunicación	Levantamiento topografico . planos y generado	P. u.	0022 - col. Emiliano zapata, centla, tabasco.		- Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social

31	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construccion de pavimento con mezcla asfaltica en caliente en el camino principal de la localidad ejido el bellote entronque: carretera santa cruz jalapita municipio de centla	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal	1	1			Modernizar y ampliar el camino	Levantamiento topografico . planos y generado	P.u.	0070.- Col. El Bellote, Centla, Tabasco.		<ul style="list-style-type: none"> - Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
32	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construccion de pavimento con mezcla asfaltica en caliente en el camino ejido nuevo centla - boqueron entronque: carretera - frontera cd. Del carmen municipio de centla	contribuir en la infraestructura del municipio.	0	1				Impulsar el desarrollo e infraestructura del municipio	Levantamiento topografico . planos y generado	P.u.	0045.-Ej. Nuevo Centla, Tabasco.		<ul style="list-style-type: none"> - Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
33	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construccion de pavimento con mezcla asfaltica caliente en el camino principal de la localidad felipe carrillo puerto norte. entronque: carretera - villahermosa frontera municipio de centla	Personal	1					Proporcionar mayor seguridad de los habitantes	Levantamiento topografico . planos y generado	P.u.	0026.- Felipe Carrillo Puerto Norte, Centla, Tabasco.		<ul style="list-style-type: none"> - Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
34	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construccion de pavimento con mezcla asfaltica en caliente en el camino el cocotal de la colonia caparoso, en la localidad del municipio de centla	Personal	1					Impulsar el desarrollo e infraestructura de la localidad	Levantamiento topografico . planos y generado	P.u.	0031.- Col. Caparoso, Centla, Tabasco.		<ul style="list-style-type: none"> - Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
35	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construccion de pavimento con concreto hidraulico en la avenida carlos alberto madrazo tramo: calle jose maria pino suarez - calle andrez samchez magallanes, en la localidad de frontera,centla,tabasco.	Mejorar la infraestructura del municipio.	Personal	1				Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico . planos y generado	P.u.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		<ul style="list-style-type: none"> - Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
36	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Pavimentacion con concreto asfaltico en caliente de acceso a la colonia san juan, entronque: carretera santa cruz - jalapita	Contribuir con la infraestructura	Personal	1	1			Brindar apoyo en la infraestructura de la comunidad	Levantamiento topografico . planos y generado	P.u.	0089.- Col. San Juan, Centla, Tabasco.		<ul style="list-style-type: none"> - Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social
37	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construccion de banquetas y guarrieros en la calle guerrero tramo: francisco i. Madero - calle i. Mejia, frontera, centla, tabasco	Mejoramiento la construccion de banquetas	Personal	1	1			Brindar seguridad a los peatones al transitar por las banquetas	Levantamiento topografico . planos y generado	P.u.	0001.- Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		<ul style="list-style-type: none"> - Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - linea de acción: desarrollar infraestructura y obra publica que genere beneficios en el desarrollo economico y social

38	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construcción de banquetas en la calle carlos a. Madrazo, frontera, centla, tabasco	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Personal	1	1		Mejorar el nivel de vida de las personas con la construcción de banquetas	Levantamiento topografico	Dibujo	0001 - Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		<p>“- Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genere beneficios en el desarrollo económico y social</p>		
39	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Rehabilitación y mantenimiento del parque de beisbol "nardo galmiche", en la localidad de frontera, municipio de centla	Contribuir el mantenimiento de la infraestructura del municipio	Personal	1	1		Apoyar con el mejoramiento del parque	Levantamiento topografico , planos y generado	P.u.	0001 - Ciudad de Frontera, Centla, Tabasco.		<p>“- Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genere beneficios en el desarrollo económico y social</p>		
40	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construcción de dos pasillos en la escuela primaria "Domingo Faustino Sarmiento" clave: 7DPR1139V.	Mejorar la infraestructura escolar.		1	0	1	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico , planos y generado	P.u.	Villa Ignacio Allende, Centla, Tabasco	162 alumnos	<p>“- Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genere beneficios en el desarrollo económico y social</p>		
41	ESTUDIOS Y PROYECTOS	JUNIO	Construcción de techado y barda perimetral en el preescolar bilingüe "Juan Escutia" clave: 27DCC0052D, zona 70	Apoyar en la infraestructura del plantel		1	0		Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico , planos y generado	P.u.	Col. Carlos a. Madrazo, Centla, Tabasco	71 alumnos	<p>“- Eje 3.3 rector:3.4.1.1 - línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genere beneficios en el desarrollo económico y social</p>		
42	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de las redes de distribución eléctrica en el municipio					Rehabilitación de alumbrado público en la calle 20 de noviembre	P224	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Francisco I. Madero	22795	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>
43	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda					Piso firme en la localidad de Ignacio Allende	P225	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Ignacio allende	628	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>
44	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda					Piso firme en la localidad de ej. Fronterita	P226	Obténser el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Ej. Fronterita	7	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>
45	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de las redes de distribución eléctrica en el municipio					Rehabilitación de distribución de energía eléctrica en media y baja tensión, calle Ignacio Mejía	P227	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	22795	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>
46	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos					Techado de escuela primaria Josefa Estrada Gómez	P228	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Rchia. Arroyo polo 2da. Secc.	3	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>
47	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio					Pavimento de concreto hidráulico, calle Francisco I. Madero, tramo: calle Ignacio Zaragoza	P229	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Ignacio zaragoza	8188	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>
48	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos					Rehabilitación de techumbre colegio de bachilleres plantel no. 44	P230	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Quintín arauz	455	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>
49	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de la infraestructura de espacios educativos					Construcción de aula didácticas, centro preescolar indígena, luis donaldo colosio	P231	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Simon sarlat	1085	<p>“- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p>

50	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos				Construcción de barda perimetral, centro preescolar indígena, Luis donaldo colosio	P232	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Simon sarlat	2184	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
51	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos				Construcción de servicios sanitarios, centro preescolar indígena, Luis donaldo colosio	P233	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Simon sarlat	8188	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
52	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de los servicios en el municipio				Construcción de drenaje sanitario, calle francisco i. Madero, tramo: ignacio zaragoza-narcizo mendoza	P234	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Ignacio zaragoza	3408	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
53	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de distribución eléctrica en el municipio				Ampliación de red de distribución en media y baja tensión	P235	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	2327	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
54	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de los servicios en el municipio				Red de agua potable en la calle Francisco I. Madero, tramo: Ignacio Zaragoza-Narciso Mendoza	P236	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Pob. Ignacio zaragoza	3044	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
55	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de distribución eléctrica en el municipio				Ampliación de red de distribución en media y baja tensión, callejón los juncos	P237	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	3589	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
56	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de vivienda en centros integradores				Piso firme localidad Quintín Arauz, San Juanito, el Porvenir, Chichicastle, Las Palmas, Nueva Esperanza, san Juanito de Tres Brazos.	P238	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Centro integrador: pob. Quintín arauz (6 comunidades)	1505	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
57	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos				Barda perimetral IDIFTEC no. 2	P239	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Col. Adolfo López máteos	209	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
58	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de la infraestructura deportiva, en el municipio				Mantenimiento del parque de beisbol, Narno Cupil Galmiche.	P240	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	22795	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
59	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos				Construcción de barda perimetral y bordo de protección en escuela primaria Gregorio Sánchez	P241	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Ej. Tres brazos	1193	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
60	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de la infraestructura de espacios educativos				Construcción de unaula didáctica, esc. Primaria Josefa Estrada Gómez	P242	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Rchia. Arroyo polo 2da. Sec.	1193	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
61	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	JUNIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de la infraestructura deportiva, en el municipio				Mejoramiento del parque de beisbol Francisco Diaz	P243	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación , para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	2184	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
62	SUBDIRECCION DOOTSM	JUNIO	Construcción de cancha deportiva de usos múltiples techada con sistema de cubierta econotecho, en la escuela primaria rural "pablo rodríguez avalos" clave: 27dpr0917v.	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0017	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Ra. Chilapa, 2da. Seccion		- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana línea de acción: 3.4.1.- modernizar y mejorar la obra pública que impacte en el bienestar y la vida de la población del municipio

63	SUBDIRECCION DOOTSM	JUNIO	Rehabilitación del parque central quíntin arauc carillo.	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0024	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- eje rector: 3 - obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana línea de acción: 3.4.1.- modernizar y mejorar la obra pública que impacte en el bienestar y la vida de la población del municipio
64	SUBDIRECCION DOOTSM	JUNIO	Construcción de la red de drenaje sanitario, en la calle felipe justo sierra, tramo: calle constitucion - calle esteban samberino	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0027	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- eje rector: 3 - obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana línea de acción: 3.4.1.- modernizar y mejorar la obra pública que impacte en el bienestar y la vida de la población del municipio
65	SUBDIRECCION DOOTSM	JUNIO	Construcción de líneas de conducción de agua potable, en la calle felipe justo sierra, tramo: calle constitucion - calle esteban samberino	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0028	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- eje rector: 3 - obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana línea de acción: 3.4.1.- modernizar y mejorar la obra pública que impacte en el bienestar y la vida de la población del municipio
66	SUBDIRECCION DOOTSM	JUNIO	05000279.- rehabilitación de red de drenaje sanitario en el municipio de centla, ciudad de frontera, colonia ulises garcia, calle vicente guerrero	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0051	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- eje rector: 3 - obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana línea de acción: 3.4.1.- modernizar y mejorar la obra pública que impacte en el bienestar y la vida de la población del municipio
67	SUBDIRECCION DOOTSM	JUNIO	Onstrucción de aulas didácticas en la escuela de educación preescolar "ángela peralta" clave: 276n0598, en la colonia leandro rovrissa wade	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0025	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- eje rector: 3 - obra pública, servicios municipales y seguridad ciudadana línea de acción: 3.4.1.- modernizar y mejorar la obra pública que impacte en el bienestar y la vida de la población del municipio



Ente Público

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace

Nombre del Titular:	ING. JOSE GEOVANNI GUILLEN RAMOS
Cargo:	DIRECTOR DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIO MUNICIPALES
Nombre del enlace:	ING. SILVIA FICACHI SALVADOR
Cargo:	SECRETARIA

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto

Nombre: **Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla**

Celular:

Correo electrónico:

Unidad Administrativa: Secretaría Técnica
 Periodo del reporte de actividades:
 DEL 01 AL 31 DE JULIO 2022

H. Ayuntamiento Constitucional de Centla

TRÁMITES, ESTUDIOS Y SERVICIOS

REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMES TRIMESTRALES

No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Plan o proyecto	Clave programática	Objetivo	Acción realizada	Estatus del plan o proyecto	Lugar	No. De Beneficiarios	Cumple con el Plan Municipal de Desarrollo	Observaciones
1	Departamento administrativo	JULIO	Envío de expediente iniciales al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	92	0	N/A		hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n. cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
2	Departamento administrativo	JULIO	Elaboracion de bitacora de combustible	Regular el uso de los vehiculos y tener un mejor control	0	0	0	N/A		Llevar el control des gasto del combustible	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n. cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
3	Departamento administrativo	JULIO	Tramite de firma de entrada y salida de material a administración	Llevar un control adecuado del combustible	0	0	0	N/A		Llevar un control adecuado del combustible	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n. cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
4	Departamento administrativo	JULIO	solicitud de cotizacion a administracion	se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	0	0	Proceso	N/A		se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n. cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
5	Departamento administrativo	JULIO	Envío de expediente iniciales a programación	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	92	0	N/A		hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n. cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0

6	Departamento administrativo	JULIO	Recepcion de material de limpieza	Llevar el control de cada uno de los materiales de limpieza que son dado a la direccion	0	0	0	N/A	Llevar el control de cada uno de los materiales de limpieza que son dado a la direccion	Implementar una mejora en el proceso de entrega del material a la gente a cargo de la limpieza	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
7	Departamento administrativo	JULIO	Solicitudes de abastecimiento de material Electrico	Que el area que le corresponda compre le material solicitado	0	0	Proceso	N/A	Que el area que le corresponda compre le material solicitado	Implementar una mejora en el proceso de la elaboracion de cada requisicion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
8	Departamento administrativo	JULIO	Elaboracion de punto de cuerdo	para llevar acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	0	0	Proceso	N/A	para llevar acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	hacer valida la aprobacion del punto de acuerdo.	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
9	Departamento administrativo	JULIO	Revision de expedientes iniciales	Hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	0	92	0	N/A	Hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
10	Departamento administrativo	JULIO	Elaboracion oficios de vacaciones	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	0	78	0	N/A	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	Hacer valida su periodo vacacional	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
11	Departamento administrativo	JULIO	Recepcion de material de oficina	Llevar el control de cada uno de los materiales de oficina que son dado a la direccion	0	0	0	N/A	Llevar el control de cada uno de los materiales de oficina que son dado a la direccion	Implementar una mejora en el proceso de entrega del material de oficina a la gente a cargo de cada area			0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0

12	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de techado y piso para plaza civica del jardin de niños "Carmen Rodríguez Mendez" C.C.T. 27JN1593V zona 113.	Mejorar la infraestructura escolar.	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico,dibujo , generado.	P.U.	0049.- Ra. Rivera Alta 1ra. Secc.,centla,tabsco.	22 alumnos	- Eje rector:1.4.5.1.7
13	Estudios y proyectos	JULIO	en el jardin de niños "Moises Sanchez Garza" C.C.T.27DNJ0604D.	Mejorar la infraestructura escolar.	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico,dibujo , generado.	P.U.	0059.- Ej. Tres brazos,Centla,Tabasco	24 alumnos	- Eje rector:1.4.5.1.7
14	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de barda perimetral en el centro preescolar "Bolivia Maldonado Rivas" C.C.T.27DCCOO73Q	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	1	1			Apoyar en la infraestructura del plantel	Levantamiento topografico,dibujo , generado.	P.U.	0241.- Col. Adolfo Lopez Mateos	76 alumnos	- Eje rector:1.4.5.1.7
15	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de 4 aulas U -IC en la planta alta del dif municipal	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	1	1			Impulsar el desarrollo e infraestructura del municipio	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0001.- cd. De frontera, centla, tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
16	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de cancha de usos multiples techada con sistema de cubierta autosoportante en el Ej. Libertad de Allende	contribuir en la infraestructura del municipio.	1	1			Impulsar el desarrollo e infraestructura del municipio	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0245.- Ej. Libertad de Allende, Centla, Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
17	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de barda perimetral y baños, en el jardin de niños "Frida kahlo" clave. 27EJN1820Z zona 113	Apoyar en la infraestructura del plantel	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Con levantamiento topografico	Dibujo	Ra. Chichicastle 1ra. Secc.,Centla, Tabasco	28 alumnos	- Eje rector:1.4.5.1.7
18	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de techado en la escuela primaria "Ignacio Manuel Altamirano" clave: 27CPR1542P, zona 122, sector 09.	Apoyar en la infraestructura del plantel	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0043.- Ra. Jose Maria Morelos y Pavon, Centla, Tabasco	59 alumnos	- Eje rector:1.4.5.1.7
19	Estudios y proyectos	JULIO	Pavimentacion con concreto asfaltico en caliente del camino emiliano zapata tramo: entronque camino Cuauhtemoc - playa azul a entronque camino Vicente Guerrero- pico de oro.	Mejorar la infraestructura del municipio.	1	1			Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0022.- Col. Emiliano Zapata, Centla ,Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
20	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de guarniciones y banquetas, en la Av. Carlos Alberto Madrazo tramo: calle Juan Aldama - calle Andres Sanchez Magallanes	Mejoramiento la construccion de banquetas	Personal	1			Brindar seguridad a los peatones al transitar por las banquetas	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0001.- Frontera, Centla ,Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
21	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de pavimento asfaltico en la calle 27 de febrero	Mejorar la infraestructura del municipio.	1	1			Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0004.- Ra. Benito Juarez, Centla ,Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
22	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de reductor de velocidad con paso peatonal sobre elevado. Ubicado en la calle Jose Maria Pino Suarez entre calle Independencia y calle Ignacio Mejia	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Personal	1			Mejorar el nivel de vida de los pateones	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0001.- Frontera, Centla ,Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
23	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de pavimento asfaltico en la calle Venustiano Carranza	Contribuir el mantenimiento de la infraestructura del municipio					Apoyar la infraestructura de la localidad	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0004.- Ra. Benito Juarez, Centla ,Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
24	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de pavimento asfaltico en la carretera Jose Maria Morelos y Pavon - carretera Ignacio Allende	Apoyar la infraestructura de la localidad	Personal	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0043.- Jose Maria Morelos y Pavon, Centla ,Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1
25	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de guarniciones y banquetas en la calle 2 abril tramo: calle Napoleon Pedrero al parque central	Apoyar en la infraestructura del municipio	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de localidad	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0015.- Villa Cuauhtemoc, Centla ,Tabasco		- Eje rector:3.4.1.1

26	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de las lineas de conduccion de agua potable en la calle 2 de abril tramo: calle Napoleon Pedrero al parque central	Contribuir al bienestar y eficacia de los servicios de agua potable	1	1			Contribuir a la salud y bienestar de las personas	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0015.- Villa Cuauhtemoc ,Centla ,Tabasco	345 alumnos	~ Eje rector:3.4.1.1
27	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de pavimento asfaltico en la calle iglesia tramo: camino Villa Vicente guerrero-pico de oro a camino sin nombre.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de los caminos	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0060.- ra. La Union ,Centla,tabsco		Eje rector 3.4.1.3.1 establecer un programa para la pavimentacion de calles y caminos
28	Estudios y proyectos	JULIO	Aplicación de acabado estampado en la calle Benito Juarez tramo: calle Juan Aldama calle Jose María Pino Suarez	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal	1			mejoramiento de la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0001.- frontera,centla,tabsco		~ Eje rector:3.4.1.1
29	Estudios y proyectos	JULIO	Pavimentacion con concreto asfaltico en caliente en la calle Cuauhtemoc tramo: calle Ignacio Zaragoza, calle Benito Juarez	Coadyuvar con la infraestructura de la localidad	1	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la localidad	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	00331.- Col. Caparroso de Simon Sariat ,Centla ,Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.1
30	Estudios y proyectos	JULIO	Pavimentacion con concreto asfaltico en caliente en la calle reforma tramo: calle tomas garrido a calle cuauhtemoc	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Personal	1			Mejorar de la infraestructura del centro integrador	Levantamiento topografico , planos y generado	P.U.	0035.- Villa Ignacio Allende ,Centla ,Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.1
31	Estudios y proyectos	JULIO	Pavimentacion con concreto asfaltico en caliente en la calle Francisco I. Madero tramo: calle Andres Quinto Roo, calle Andres sanchez marmol	Coadyuvar con la infraestructura de la localidad	Personal	1			Mejorar de la infraestructura del centro integrador	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0035.- Villa Ignacio Allende ,Centla ,Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.1
32	Estudios y proyectos	JULIO	Mantenimiento de pavimento de concreto hidraulico (bacheo) en diversas calles de la ciudad 2da. Etapa	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Personal	1			mejoramiento de la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0001.- Frontera ,Centla, Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.1
33	Estudios y proyectos	JULIO	Mantenimiento de pavimento asfaltico en frio (bacheo) en diversas calles	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Personal	1			mejoramiento de la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0001.- Frontera ,Centla, Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.1
34	Estudios y proyectos	JULIO	Rehabilitacion a edificio de gimnasio municipal	mejorar la infraestructura del municipio	Personal	1			Contribuir en la infraestructura y desarrollo social	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0001.- Frontera ,Centla, Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.2.4
35	Estudios y proyectos	JULIO	Rehabilitacion de la unidad deportiva	mejorar la infraestructura del municipio	Personal	1			Contribuir en infraestructura y desarrollo social	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0001.- Frontera ,Centla, Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.2.4
36	Estudios y proyectos	JULIO	Instalacion de red de alumbrado publico en la calle Carlos Alberto Madrazo Decena tramo: Av. Jose Maria Pino Suarez- calle Andres Sanchez Magallanes	Ampliar y mejorar la capacidad de la red electrica	Personal	1			Cumplir con los suministro de la demanda, preservar y mejorar la confiabilidad del sistema electrico	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0001.- Frontera ,Centla, Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.2.4
37	Estudios y proyectos	JULIO	Mejoramiento y ampliacion de la red de distribucion electrica en media y baja tension en poblado ejido potrerrillo.	Ampliar y mejorar la capacidad de la red electrica	Personal	1			Cumplir con los suministro de la demanda, preservar y mejorar la confiabilidad del sistema electrico	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0046.-Ra. Potrerrillo, Centla, Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.2.4
38	Estudios y proyectos	JULIO	Construccion de puente vehicular de 22m de longitud	Contribuir en infraestructura y desarrollo social	Personal	1			mejorar la infraestructura la comunidad	Levantamiento topografico y generado	P.U.	0057.- Ra. Tabasquillo 1ra. Secc., Centla, Tabasco		~ Eje rector:3.4.1.2.4
39	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Factibilidad de Uso de Suelo	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	9	9	0	No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	9	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)
40	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Alineamiento y No. Oficial	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	12	12	0	No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	12	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)
41	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Licencia de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0	No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 dias hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)

42	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Permiso de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.			en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
43	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Permisos/Panteón Municipal	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	4	4	0		No aplica	Informar del numero de Permisos expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Permiso de construcción entregado al solicitante.			en el Municipio de Centla, Tabasco.	4	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
44	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Subdivision	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de autorizacion expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. autorizacion entregada al solicitante.			en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
45	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Publicidad	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	2	2	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.			en el Municipio de Centla, Tabasco.	2	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
46	Coordinación de Ordenamiento Territorial	JULIO	Recorridos de inspecciones realizadas en obras publicas y privadas	Revision y notificacion de permisos y licencias en obras	6	6	0		No aplica	Informar de las Actividades realizadas por los Inspectores durante el periodo. Importante aclarar que se hacen exhortos en un primer contacto con el ciudadano, con la finalidad de ser flexibles en el trato a la ciudadanía.				en el Municipio de Centla, Tabasco.	0	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
47	Coordinación de servicios municipales.	JULIO	Limpia de areas verde	Para mantener limpia la calle de maleza y areas verde	7	5	2	Plan		Para mantenerla limpia de monte la banqueta y guarniciones y areas verde	Se desorillo las guarniciones y banqueta y se limpio el areas verde de la colonia		N/a	Calle ignacio mejia con calle Sol colonia Sol,Arena y Mar.	N/a	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
48	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Chapeo de la unidad deportiva y areas verde	Mantener limpia las ares verdes y la unidad deportiva	2	2	0	Plan	N/a	Mantener limpia la unidad deportiva y areas verde	Se chapió y se tuvo cesamiento el monte de areas verdes y guarniciones de la unidad deportiva.		P.u.	Col. Deportiva, Centla, Tabasco,		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
49	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Poniendo tablero del parqueito del arenal	Para que tenga tableros en excelente condiciones para que puedan fomentar el deporte	2	1	1	Plan	P088	Para fomentar el deporte	Se pusieron los tablero del parqueito del arenal			Col. El Arenal, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
50	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Limpia campo de futbol y el hospital de salud de la barra.	Para mantener controlado las cancha de monte y el hospital de salud limpio de maleza.	2	2	2	plan		Para manter limpio las areas verde y el hospital de salud limpio de maleza.	Se chapio con el tractor el campo de futbol y el centro de salud			Col. el bosque, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
51	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Chapiando el panteon municipal	Para mantener en optimas condiciones e panteon municipal				Plan		Para mantener limpio las areas del panteon y en buenas condiciones	Se chapio de maleza el panteon por que ya estaba crecido y la entrada se desorillaron.			Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
52	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Apoyo a seguridad publica	Para mantener segura el area				Plan		Para mantener seguro el area donde estan resguardado y nadie salga sin autorizacion	Soldó puertas principal de seguridad publica y puertas del interior.			Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
53	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Limpia de la calle santo degollado	Para mantener buen aspecto las calles y areas de la ciudad de frontera.				Plan		Para manteria limpia de monte y evitar que invada guarniciones y banquetas.	Se chapio se rastro se recogio el monte y se barrio toda la calle santo degollado			Calle Santos Degollado, Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
54	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Limpia de la calle constitucion	Para mantener en optimas condiciones las calles y buen aspecto vas avenida y calles				Plan		Para manteria limpia de monte y evitar que invada guarniciones y banquetas la maleza	Se chapio se rastro se recogio el monte y se barrio toda la calle constitucion			Calle constitucion, Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
55	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Desasolvando alcantarilla y bocas de tormentas	Para mantener en buenas condiciones y evitar que se tapen los registro y bocas de tormentas.				Plan		Para mantener en optimas condiciones y evitar que se tapen los registro. Y bocas de tormentas	Se desasolvo las alcantarilla de esas calles por que estaban llena de tierra y basuras.			Calle: Vicente Guerrero y Quintana Roo, Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
56	Coordinación de servicios municipales	JULIO	Recogiendo tierra de registro y de boca de tormenta	Para mantener en buenas condiciones y evitar que se tapen los registro y bocas de tormentas.						Para mantener en optimas condiciones y evitar que se tapen los registro. Y bocas de tormentas	Se recogio la tierra de las alcantarilla y boca de tormenta.			Frontera,centla,tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)	
57	Precios unitarios y licitaciones	04 de julio	Se elabora el presupuesto	Ampliación de la infraestructura de espacios educativos					P246	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos		Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para preveer recursos
58	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos					P247	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	programación, para considerar suficiencia de recursos	Ej. Tres Brazos	554	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para preveer recursos	
59	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos					P248	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ej. Libertad de Allende	210	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para preveer recursos	

60	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos			Techado y piso para plaza cívica en jardín de niños "Carmen Rodríguez Méndez".	P249	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ra. Ribera Alta primera sección	574	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
61	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de los servicios en el municipio			Construcción de red de drenaje sanitario, en la calle 2 de abril, Villa Cuauhtemoc.	P250	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Villa Cuauhtemoc	3589	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
62	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de distribución eléctrica en el municipio			Red de alumbrado público calle Carlos A. Madrazo Becerra	P252	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
63	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de edificios públicos			Rehabilitación al edificio de seguridad pública (área archivos).	P253	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
64	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de edificios públicos			Rehabilitación a la unidad deportiva	P254	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
65	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la imagen urbana y vías de comunicación			Aplicación de acabado estampado en la calle Benito Juárez	P255	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
66	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de los servicios en el municipio			Red de agua potable en la calle 2 de abril, Villa Cuauhtemoc	P257	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Villa Cuauhtemoc	3589	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
67	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios en el municipio			Reductor de velocidad trapezoidal con paso peatonal sobreelevado	P260	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
68	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos			Construcción de techado en la escuela primaria rural estatal "Ignacio Manuel Altamirano"	P261	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ra. José Ma. Morelos y Pavón	592	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
69	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la imagen urbana y vías de comunicación			Aplicación de acabado estampado, en calle José Ma. Pino Suarez	P262	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
70	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de la infraestructura deportiva, en el municipio			Rehabilitación de edificio de gimnasio municipal	P263	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
71	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos			Construcción de ampliación de techado, en la telesecundaria Fernando Montes de Oca.	P265	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ra. Ribera alta 3ra sección	762	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
72	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de la infraestructura de los lugares de esparcimiento			Mantenimiento y rehabilitación del parque "la corregidora".	P267	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
73	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Conservación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			Reparación de hundimiento calle franco javier mina, tramo: Ignacio Zaragoza-Juan de Grijalva.	P268	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
74	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de distribución eléctrica en el municipio			Ampliación de la red de distribución de energía eléctrica, en media y baja tensión, camino col. Caparroso.	P269	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Pob. Simon Sariat	3044	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
75	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Conservación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			Bacheo de calles diversas 2da. Etapa, cd. De Frontera	P271	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
76	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Conservación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			Bacheo pavimento asfáltico, en diversas calles de la ciudad.	P272	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Cd. De Frontera	22795	- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos

77	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón del ej. Nuevo Centla	P273	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ej. Nuevo Centla	774	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
78	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón de la Villa Ignacio Allende, Centla.	P274	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Villa Ignacio Allende	3408	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
79	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón de la villa cuauhtemoc, Centla	P275	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Villa Cuauhtemoc	3589	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
80	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón de la Villa Vicente Guerrero, Centla.	P277	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Villa Vicente Guerrero	8188	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
81	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón del ej. La Estrella, centla.	P278	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ej. La estrella	1083	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
82	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón del ej. La Victoria, Centla.	P279	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Ej. La Victoria	1162	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
83	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón del pob. Ignacio Zaragoza, Centla.	P280	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Pob. Ignacio Zaragoza	2327	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
84	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón de la cd. De Frontera, Centla.	P281	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Pob. Simon sarlat	3044	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
85	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento de espacios públicos			Mantenimiento del panteón del pob. Francisco I. madero, centla.	P282	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Pob. Francisco I. Madero	2184	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
86	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos			Barida perimetral centro preescolar bilingüe juan escutia.	P283	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	Col. Carlos a. Madrazo	2184	- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	En programación, para prever recursos
87	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Firma de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra			N/a	Op053, op054, op063, y op068	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades		- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	
88	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Elaboración de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra			N/a	Op0074 al op0078 y del op0080 a op0081	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades		- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	
89	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Elaboración del programa de obras a licitar	Tener la calendarización de los eventos, que contempla el proceso licitatorio de las obras, de acuerdo a la ley de obras públicas y servicio relacionados con las mismas, así como su reglamento.			N/a	Op0143, op0147, op0149, op0151 a op0153, op0156 a op0160, op0111, op0112, op0117, op0188, op0189, op0191 a op0195, y op0198	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	A cada uno de los eventos (publicación de la convocatoria o entrega de invitaciones en su caso, plazo de ejecución, cierre de inscripción, vista de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, entrega de anticipo en su caso, y firma de contrato) que se establecen en la lopsrm (federal o estatal) para un proceso licitatorio, se le asignan las fechas en que deberán de realizarse.	En proceso de licitación	Diversas localidades		- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.	

90	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Elaboración y entrega de invitaciones	Que los contratistas que fueron considerados dentro de la licitación de algún proyecto, sepan en tiempo y forma, que están invitados, y tengan a tiempo la calendarización de los eventos.					N/a	Op0143, op0147, op0149, op0151 a op0153, op0156 a op0160, op0111, op0112, op0117, op0188, op0189, op0191 a op0195, y op0198	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	A cada uno de los eventos (publicación de la convocatoria o entrega de invitaciones en su caso, plazo de ejecución, cierre de inscripción, vista de obra, junta de aclaraciones, apertura de propuestas, fallo, entrega de anticipo en su caso, y firma de contrato) que se establecen en la lopsrm (federal o estatal) para un proceso licitatorio, se le asignan las fechas en que deberán realizarse.	En proceso de licitación	Diversas localidades		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
91	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Realización de visitas y juntas de aclaraciones	Cumplir con los procesos establecidos para las licitaciones, en la ley de obras y servicios relacionados con las mismas (estatal o federal).					N/a	Op0143, op0147, op0149, op0151 a op0153, op0156 a op0160, op0111, op0112, op0117, op0188, op0189, op0191 a op0195, y op0198	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Realización de las visitas y juntas de aclaraciones	En proceso de contratación	Diversas localidades		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
92	Precios unitarios y licitaciones	JULIO	Presentación y apertura de proposiciones	Que cada contratista invitado presente su propuesta, de acuerdo a las bases de la licitaciones, para su revisión y análisis.					N/a	Op0143, op0147, op0149, op0151 a op0153, op0156 a op0160, op0111, op0112, op0117, op0188, op0189, op0191 a op0195, y op0198	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades		- eje rector: 3- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.
93	SUBDIRECCION DOOTSM	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022	REHABILITACION DEL PARQUE CENTRAL QUINTIN ARAUZ CARRILLO.	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.					OP0024	N/A	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS, DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO Y DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO	SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS, ASI COMO CUMPLIR CON LAS LINEAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	N/A	CD. DE FRONTERA, TAB.		- Eje rector: 3- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.- MODERNIZAR Y MEJORAR LA OBRA PUBLICA QUE IMPACTE EN EL BIENESTAR Y LA VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO
94	SUBDIRECCION DOOTSM	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022	CONSTRUCCION DE LA RED DE DRENAJE SANITARIO, EN LA CALLE FELIPE JUSTO SERRA, TRAMO: CALLE CONSTITUCION - CALLE ESTEBAN SAMBERINO	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.					OP0027	N/A	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS, DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO Y DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO	SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS, ASI COMO CUMPLIR CON LAS LINEAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	N/A	CD. DE FRONTERA, TAB.		- Eje rector: 3- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.- MODERNIZAR Y MEJORAR LA OBRA PUBLICA QUE IMPACTE EN EL BIENESTAR Y LA VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO
95	SUBDIRECCION DOOTSM	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022	CONSTRUCCION DE AULAS DIDACTICAS EN LA ESCUELA DE EDUCACION PREESCOLAR ANGELA PERALTA CLAVE: 27DJUN0598J, EN LA COLONIA LEANDRO ROVIROSA WADE	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.					OP0025	N/A	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS, DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO Y DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO	SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS, ASI COMO CUMPLIR CON LAS LINEAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	N/A	CD. DE FRONTERA, TAB.		- Eje rector: 3- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.- MODERNIZAR Y MEJORAR LA OBRA PUBLICA QUE IMPACTE EN EL BIENESTAR Y LA VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO
96	SUBDIRECCION DOOTSM	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022	CONSTRUCCION DE LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE, EN LA CALLE FELIPE JUSTO SERRA, TRAMO: CALLE CONSTITUCION - CALLE ESTEBAN SAMBERINO	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.					OP0028	N/A	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS, DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO Y DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO	SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS, ASI COMO CUMPLIR CON LAS LINEAS ESTRATEGICAS PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	N/A	CD. DE FRONTERA, TAB.		- Eje rector: 3- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.- MODERNIZAR Y MEJORAR LA OBRA PUBLICA QUE IMPACTE EN EL BIENESTAR Y LA VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO

97	SUBDIRECCION DOOTSM	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022	05000279.- REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE CENTLA, CIUDAD DE FRONTERA, COLONIA ULISES GARCÍA, CALLE VICENTE GUERRERO	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO.				OP0051	N/A	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS, DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO Y DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO	SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS, ASÍ COMO CUMPLIR CON LAS LINEAS ESTRATÉGICAS PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO	N/A	CD. DE FRONTERA, TAB.	- Eje rector: 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.- MODERNIZAR Y MEJORAR LA OBRA PÚBLICA QUE IMPACTE EN EL BIENESTAR Y LA VIDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO
----	------------------------	-------------------------------------	---	---	--	--	--	--------	-----	--	---	-----	-----------------------	---



Ente Público

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace

Nombre del Titular:	ING. JOSE GEOVANNI GUILLEN RAMOS
Cargo:	DIRECTOR DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIO MUNICIPALES
Nombre del enlace:	ING. SILVIA FICACHI SALVADOR
Cargo:	SECRETARIA

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto

Nombre: **Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla**

Celular:

Correo electrónico:



Unidad Administrativa: Secretaría Técnica Período del reporte de actividades: DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022							H. Ayuntamiento Constitucional de Centla				
TRÁMITES, ESTUDIOS Y SERVICIOS							REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMES TRIMESTRALES				

No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Plan o proyecto	Clave programática	Objetivo	Acción realizada	Estatus del plan o proyecto	Lugar	No. De Beneficiarios	Cumple con el Plan Municipal de Desarrollo	Observaciones
1	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AGOSTO	Alineamiento y No. Oficial	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	3	3	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	3	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
2	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AGOSTO	Permiso de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
3	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AGOSTO	Permisos/Pantón Municipal	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Permisos expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Permiso de construcción entregado al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
4	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AGOSTO	Subdivision	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de autorizacion expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. autorizacion entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
5	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AGOSTO	Constancia de congruencia de Uso de Suelo	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	3	3	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	3	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
6	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	AGOSTO	Recorridos de inspecciones realizadas en obras publicas y privadas	Revisión y notificación de permisos y licencias en obras	12	12	0		No aplica	Informar de las Actividades realizadas por los Inspectores durante el periodo. Importante aclarar que se hacen exhortos en un primer contacto con el ciudadano, con la finalidad de ser flexibles en el trato a la ciudadanía.			en el Municipio de Centla, Tabasco.	12	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)	
7	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Envío de expediente iniciales al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	92	0	N/A		hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
8	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Elaboracion de bitacora de combustible	Regular el uso de los vehiculos y tener un mejor control	0	0	0	N/A		Llevar el control des gasto del combustible	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0

9	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Tramite de firma de entrada y salida de material a administración	Llevar un control adecuado del combustible	0	0	0	N/A	Llevar un control adecuado del combustible	La elaboración	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
10	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	solicitud de cotización a administración	se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	0	0	Proceso	N/A	se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
11	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Envio de expediente iniciales a programación	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	92	0	N/A	hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
12	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Recepcion de material de limpieza	Llevar el control de cada uno de los materiales de limpieza que son dado a la direccion	0	0	0	N/A	Llevar el control de cada uno de los materiales de limpieza que son dado a la direccion	Implementar una mejora en el proceso de entrega del material a la gente a cargo de la limpieza	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
13	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Actualizacion del organigrama	Es dar claridad a todos los colaboradores para que tengan un panorama claro de la estructura actual de la organización, permitiendo tener una buena visualizacion de los que se lleva dentro del area	0	0	Proceso	N/A	Es dar claridad a todos los colaboradores para que tengan un panorama claro de la estructura actual de la organización, permitiendo tener una buena visualizacion de los que se lleva dentro del area	La practica	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0
14	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Revisión de expedientes iniciales	Hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	0	92	0	N/A	Hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	0

15	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Elaboracion oficinas de vacaciones	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	0	78	0	N/A	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	Hacer valida su periodo vacacional	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
16	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	AGOSTO	Recepcion de material de oficina	Llevar el control de cada uno de los materiales de oficina que son dado a la direccion	0	0	0	N/A	Llevar el control de cada uno de los materiales de oficina que son dado a la direccion	Implementar una mejora en el proceso de entrega del material de oficina a la gente a cargo de cada area	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
17	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Pavimento con concreto asfaltico en caliente en tramos aislados (2+500, 2+600,3+200+3+52 2- 3+650,3+90,3+948-5+350 en la carretera tabasquillo 1ra. Seccion.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal		1		Mejorar de la infraestructura	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0057.- RA. TABASQUILLO.CENTLA.TABASCO		3.4.1.3.1 Establecer un programa para la pavimentación de calles y caminos	
18	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de pavimento con mezcla asfaltica en la calle narciso mendoza tramo: calle ignacio zaragoza.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal		1		Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0036.- POB. IGNACIO ZARAGOZA.CENTLA.TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social	
19	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de pavimento asfaltico en frio, en la calle benito juarez tramo: calle ignacio zaragoza - calle andres sanchez magañanes.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal		1		Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0036.- POB. IGNACIO ZARAGOZA.CENTLA.TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social	
20	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de pavimento con mezcla asfaltica en frio, en la calle jose maria pino suarez, tramo: calle guadalupe victoria.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal		1		Impulsar el desarrollo e infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0036.- POB. IGNACIO ZARAGOZA.CENTLA.TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social	
21	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de pavimento con mezcla asfaltica en frio, en la calle 5 de mayo tramo: calle narciso mendoza - calle ignacio allende.	contribuir en la infraestructura del municipio.	Personal		1		Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0036.- POB. IGNACIO ZARAGOZA.CENTLA.TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social	
22	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Pavimentacion con concreto asfaltico en caliente del camino emiliano zapata, tramo: 0+000 al 4+700, entronque cuauhtemoc - playa azul.	contribuir en la infraestructura del municipio.	Personal		1		Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0022.- COL. EMILIANO ZAPATA.CENTLA.TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social	

23	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de guarniciones y banquetas en la calle juan de grijalva tramo: calle ejido a calle francisco i. Madero.	Mejoramiento la construccion de banquetas	Personal	1			Brindar seguridad a los peatones al transitar por las banquetas	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA,CENTLA,TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social
24	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Pavimentacion con concreto en el camino principal, en la localidad de gregorio mendez municipio de frontera.	Mejorar la infraestructura del municipio.	Personal	1			Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0094.- RA. GREGORIO MENDEZ,CENTLA ,TABASCO		3.4.1.3 .1 Establecer un programa para la pavimentación de calles y caminos
25	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de pavimento con concreto hidraulico en el andador 2, tramo. Calle gregorio mendez - carretera federal, en la colonia ulises garcia.	Mejorar la infraestructura del municipio.	Personal	1			Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA,CENTLA,TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social
26	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de guarniciones y banquetas , en el andador 2 tramo; calle gregorio mendez - carretera federal en la col. Ulises garcia, localidad de frontera municipio de centla.	Mejoramiento y dignificacion de construccion de banquetas	Personal	1			Brindar seguridad a los peatones al transitar por las banquetas	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA,CENTLA,TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social
27	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de red de drenaje sanitario en el andador 2 tramo; calle gregorio mendez - carretera federal en la col. Ulises garcia.	Mejorar en forma y segura las aguas residuales domesticos o de establecimiento comerciales)	Personal	1			Contribuir en el cuidado del medio ambiente y evitar riesgo en la salud de los habitantes	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA,CENTLA,TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social
28	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Rehabilitacion de la red de drenaje sanitario en la calle rio san pedro entre calle cañaveral y eje primaria clara marin sosa, en la colonia nueva alianza	Mejorar en forma y segura las aguas residuales domesticos o de establecimiento comerciales)	Personal	1			Contribuir en el cuidado del medio ambiente y evitar riesgo en la salud de los habitantes	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA,CENTLA,TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social
29	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de red de drenaje sanitario en la calle francisco i. Madero, tramo: calle ignacio zaragoza - calle narciso mendoza.	Apoyar la infraestructura de la localidad	Personal	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0036.- POB. IGNACIO ZARAGOZA,CENTLA,TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social
30	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de techado en el centro preescolar bilingüe "juan escutia",clave: 27dco052d, zona 730.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	Personal	1			Mejorar la infraestructura escolar.	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0007.- CARLOS A. MADRAZO,CENTLA,TABASCO		- Eje rector:3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social
31	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de ampliacion de techado en la telesecundaria "fernando montes de oca", clave: 27etv037f.	Coadyuvar la infraestructura de la escuela	Personal	1			Apoyar infraestructura escolar.	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0147.- RA. RIBERA ALTA 3RA. SECC.,CENTLA, TABASCO		- Eje rector:1.4.5.1.7 - Linea de acción: MEJORAR, EQUIPAR Y REHABILITAR LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

32	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de modulo sanitario en la telesecundaria "fernando montes de oca", clave: 27etv037f	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Personal	1			Mejorar el estilo de vida de los alumnos, educadores, colaboradores y toda la comunidad educativa	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0147.- RA. RIBERA ALTA 3RA. SECC. CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 1.4.5.1.7 - Linea de acción: MEJORAR, EQUIPAR Y REHABILITAR LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO
33	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de techado en la escuela primaria "francisco I. Madero"	Apoyar la infraestructura de la escuela	Personal	1			Mejorar el estilo de vida de los alumnos, educadores, colaboradores y toda la comunidad educativa	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0015.- VILLA CUAUHTEMOC, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 1.4.5.1.7 - Linea de acción: MEJORAR, EQUIPAR Y REHABILITAR LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO
34	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion de baños sanitarios en la escuela primaria "domingo faustino sarmiento", clave: 27DPR1139V.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Personal	1			Apoyar en la infraestructura escolar	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0015.- VILLA IGANACIO ALLENDE, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 1.4.5.1.7 - Linea de acción: MEJORAR, EQUIPAR Y REHABILITAR LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO
35	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Rehabilitacion a la delegacion municipal en la rancharia Felipe Carrillo Puerto sur, perteneciente al centro integrador francisco I. Madero.	Coadyuvar con la infraestructura de la localidad	Personal	1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la localidad	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0028.- RA. FELIPE CARRILLO PUERTO SUR, CENTLA, TABASCO		Eje rector: 3.4.11 - Linea de acción: DESARROLLAR INFRAESTRUCTURAY OBRA PUBLICA QUE GENERE BENEFICIOS EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.
36	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Rehabilitacion al edificio de la procuraduria general de justicia, en la localidad de frontera	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Personal	1			Mejorar de la infraestructura de la localidad	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA, CENTLA, TABASCO		Eje rector: 3.4.11 - Linea de acción: DESARROLLAR INFRAESTRUCTURAY OBRA PUBLICA QUE GENERE BENEFICIOS EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
37	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Rehabilitacion al edificio de registro civil, en la localidad de frontera	Coadyuvar con la infraestructura de la localidad	Personal	1			Mejorar de la infraestructura de la localidad	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA, CENTLA, TABASCO		Eje rector: 3.4.11 - Linea de acción: DESARROLLAR INFRAESTRUCTURAY OBRA PUBLICA QUE GENERE BENEFICIOS EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
38	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Rehabilitacion al edificio de la direccion de desarrollo municipal, en la localidad de frontera.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Personal	1			Mejorar de la infraestructura de la localidad	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA, CENTLA, TABASCO		Eje rector: 3.4.11 - Linea de acción: DESARROLLAR INFRAESTRUCTURAY OBRA PUBLICA QUE GENERE BENEFICIOS EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
39	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Construccion del malecon de la ciudad de frontera 1ra. Etapa	Coadyuvar con la infraestructura de la localidad	Personal	1			Mejorar de la infraestructura de la localidad	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA, CENTLA, TABASCO		Eje rector: 3.4.11 - Linea de acción: DESARROLLAR INFRAESTRUCTURAY OBRA PUBLICA QUE GENERE BENEFICIOS EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
40	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Mantenimiento de panteones	Diferentes comunidades	Personal	1			Contribuir en la infraestructura de las localidades	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	DIFERENTES COMUNIDADES		Eje rector: 3.4.11 - Linea de acción: DESARROLLAR INFRAESTRUCTURAY OBRA PUBLICA QUE GENERE BENEFICIOS EN EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
41	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Ampliacion de acabado estampado, en la calle jose maria pino suarez, tramo: calle francisco I. Madero - calle benito juarez	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Personal	1			Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra publica que genera beneficio en el desarrollo economico y social
42	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Ampliacion de acabado estampado, en calle benito juarez, tramo: calle juan aldama - calle jose maria pino suarez	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Personal	1			Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0001.- FRONTERA, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3.4.1.1 - Linea de acción: Desarrollar infraestructura y obra publica que genera beneficio en el desarrollo economico y social

43	ESTUDIOS Y PROYECTOS	AGOSTO	Ampliación de la red de distribución de energía eléctrica en media y baja tensión, en el camino de acceso a colonia caparros de simon sariat.	Ampliar y mejorar la capacidad de la red eléctrica	Personal	1			Cumplir con los suministros de la demanda, preservar y mejorar la confiabilidad del sistema eléctrico	Levantamiento fotografico, generado	P.U.	0656.-POB. SIMON SARLAT. CENTLA. TABASCO		- Eje rector:3.4.1.2.4 - línea de acción: Realizar acciones y reparación del alumbrado público, que mejoren la imagen del municipio
44	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES.	AGOSTO	Limpia de registro de la calle Leona Vicario y Allende.	Para mantener en buenas condiciones	7	5	2	Plan	Para mantener limpio los registros de basura y tierra para que estén en optimas condiciones.	Se extrajo la tierra de registro	N/A	Calle: Leona Vicario	N/A	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
45	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Mantenimiento al Parque Quintín Arazú y áreas verde.	Para mantener en buenas condiciones los parques y áreas verde	2	2	0	Plan	Para mantener en buenas condiciones el parque y áreas verde.	Se chapeo, se pudo retirar el monte	P.U.	Parque Central Quintín Arazú de Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
46	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Limpieza de la calle Zaragoza	Para mantener limpia las calles de la ciudad en optimas condiciones tanto calles como banquetas	2	1	1	Plan	Para mantener limpia las calles y guarniciones de monte basura y polvo y tener en optimas condiciones las calles.	Se barrió se desorillo las guarniciones de las banquetas y calle de montes, y se barrió la calle de basura y polvo.		Limpieza de la calle Zaragoza, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
47	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Limpieza de la calle Quintana Roo	para mantener en optimas condiciones las calle de monte basura y polvo	2	2	2	Plan	Para mantener en optimas condiciones las calles y avenida de la ciudad	Se desorillo se chapeo guarniciones de maleza de monte y se barrió el polvo. Y basura		calle:quintana roo ,frontera,centla,tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
48	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Fraccionamiento foviste	para que estén en buenas condiciones y evitar que se tapen los registros				Plan	para evitar que se tape y surgan aguas negras de los registros y evitar que estén en malas condiciones.	Con el Vactor se destapo el pozo de visita y los registros del fraccionamiento foviste.		foviste,frontera,frontera,tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
49	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Calle: esteban samberino	para mantener en optimas condiciones las calle de monte y basura y polvo.				Plan	para evitar que estén en mal estado las guarniciones y calle de monte y basura.	Se desorillo se chapeo guarniciones de maleza de monte y se barrió el polvo. Y basura		calle esteban samberino frontera,centla,tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
50	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Boulevard Josefa Ortiz de Dominguez	para mantener en buenas condiciones el bulevar y que este en mal estado por el monte				Plan	Para mantener en buenas condiciones el bulevar y que este en mal estado por el monte.	Se pudo, se desorillo, se chapeo y se desabito el bulevar de la Josefa Ortiz.		Boulevard de la calle Josefa Ortiz de Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
51	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Pintando el ayuntamiento de centla	para mantener en buenas condiciones el ayuntamiento de centla				Plan	Para mantener en buenas condiciones el ayuntamiento	Se está raspando la pintura, se está cepillando y se está pintando.		Ayuntamiento municipal de frontera,centla,tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
52	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Chapeo en la calle: Ignacio Mejía	para mantener en optimas condiciones las calle de monte y grama				Plan	Para manter en optimas condiciones la calle de grama y monte	Se chapeo la calle enmontada de maleza de monte y se desorillo dejando en buen estado esa calle		Calle: Ignacio Mejía con Justo Sierra, y Riva Palacio, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
53	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	AGOSTO	Chapeo en la escuela secundaria general Ing. Felix Fulgencio Palavicini	Para mantener en buenas condiciones las banquetas y guarniciones y área de la escuela áreas verdes así como parte de la escuela evitar accidente como picadura de animales ponzoñoso etc.				Plan	Para mantener en buenas condiciones las banquetas y guarniciones, área de la escuela y áreas verdes así como parte de la escuela evitar accidente como picadura de animales ponzoñoso etc.	Se chapio el monte por que ya estaba alto y da mal aspecto aparte de que ta se estaban comiendo las guarniciones y banqueta el monte.		Calle: Alvaro Obregon entre carretera Federal 180 y Eusebio Castillo Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3. Objeto 3.4.2
54	SUBDIRECCION DOOTSM	AGOSTO	Construccion de aulas didacticas en la escuela de educacion preescolar "angela peralta" clave: 27djn0598j, en la colonia leandro rovirosa wade	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0025	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- Eje rector 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 1.4.5.1.7 Mejorar, equipar y rehabilitar los centros educativos del municipio, así como gestionar el aumento de su cobertura, para el desarrollo de las actividades educativas en instalaciones seguras y confortables.
55	SUBDIRECCION DOOTSM	AGOSTO	Construccion de la red de drenaje sanitario, en la calle felipe Justo serra, tramo: calle constitucion - calle esteban samberino	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0027	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.		- Eje rector 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.2.1.1 Gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.
56	SUBDIRECCION DOOTSM	AGOSTO	Mantenimiento del centro integrador para el desarrollo villa ignacio allende	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0063	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	N/a	Villa vicente guerrero, centla, tabasco		- Eje rector 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.2.3 Realizar acciones de pintura en parques, jardines, espacios y edificios públicos.

57	SUBDIRECCION DOOTSM	AGOSTO	05000320.- construcción de guarimiones y banquetas en el municipio de centla	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0070	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Villa ignacio allende, centla, tabasco	- Eje rector: 3.- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.1.4 Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad y eficiencia de los servicios, rescaldando al mismo tiempo espacios públicos.
58	SUBDIRECCION DOOTSM	AGOSTO	Rehabilitación de centro cultural maría del carmen paredes saldivar	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0074	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.	- Eje rector: 3.- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.2.3 Realizar acciones de pintura en parques, jardines, espacios y edificios públicos.
59	SUBDIRECCION DOOTSM	AGOSTO	Mantenimiento del parque público ulises garcía	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0075	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, tab.	- Eje rector: 3.- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.2.3 Realizar acciones de pintura en parques, jardines, espacios y edificios públicos.



Ente Público

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace

Nombre del Titular:	ING. JOSE GEOVANNI GUILLEN RAMOS
Cargo:	DIRECTOR DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIO MUNICIPALES
Nombre del enlace:	ING. SILVIA FICACHI SALVADOR
Cargo:	SECRETARIA

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto

Nombre: **Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla**

Celular:

Correo electrónico:

Unidad Administrativa: Secretaría Técnica							H. Ayuntamiento Constitucional de Centla					
Periodo del reporte de actividades: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022												
TRÁMITES, ESTUDIOS Y SERVICIOS							REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMES TRIMESTRALES					

No.	Área Ejecutora	Fecha o Periodo de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Plan o proyecto	Clave programática	Objetivo	Acción realizada	Estatus del plan o proyecto	Lugar	No. De Beneficiarios	Cumple con el Plan Municipal de Desarrollo	Observaciones
1	SUBDIRECCION DOOTSM	SEPTIEMBRE	Construcción de guarderías y banquetas en el municipio de Centla, Villa Vicente Guerrero, calle Quintín Aráuz tramo calle Agustín Mègar- calle Emiliano Zapata	Mejorar la Infraestructura del Municipio.				OP0064	N/A	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del Municipio	Supervision y vigilancia de las Obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del Municipio	N/A	VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.1.4 Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad y eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo espacios públicos.	
2	SUBDIRECCION DOOTSM	SEPTIEMBRE	Mantenimiento del Centro Integrador para el Desarrollo Villa Cuauhtémoc, En La Localidad De Cuauhtémoc.	Mejorar la Infraestructura del Municipio.				OP0072	N/A	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del Municipio	Supervision y vigilancia de las Obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del Municipio	N/A	VILLA CUAUHTÉMOC, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.2.3 Realizar acciones de pintura en parques, jardines, espacios y edificios públicos.	
5	SUBDIRECCION DOOTSM	SEPTIEMBRE	Rehabilitación de Centro Cultural María Del Carmen Paredes Saldivar	Mejorar la Infraestructura del Municipio.				OP0074	N/A	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del Municipio	Supervision y vigilancia de las Obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del Municipio	N/A	CD. DE FRONTERA, TAB.		- Eje rector: 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.2.3 Realizar acciones de pintura en parques, jardines, espacios y edificios públicos.	
4	SUBDIRECCION DOOTSM	SEPTIEMBRE	Construcción de Guarderías y Banquetas, en la Calle Benito Juárez, Tramo: Desviación Cuauhtémoc a Calle Francisco I. Madero, Tramo: Banquetas Perimetrales en el Parque Central; Calle Quintín Aráuz, Tramo: Calle Agustín Mègar a Desviación Cuauhtémoc.	Mejorar la Infraestructura del Municipio.				OP0081	N/A	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del Municipio	Supervision y vigilancia de las Obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del Municipio	N/A	VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3.- OBRA PÚBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.1.4 Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad y eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo espacios públicos.	

5	SUBDIRECCION DOOTSM	SEPTIEMBRE	Construccion de Piso Firme, en la Localidad Carlos A. Madrazo, Municipio de Centla	Mejorar la Infraestructura del Municipio.					OP0093	N/A	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del Municipio	Supervision y vigilancia de las Obras, así como cumplir con las líneas estrategicas para el desarrollo del Municipio	N/A	COLONIA CARLOS A. MADRAZO, CENTLA, TABASCO		-Eje rector: 3- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 1.4.2.1.1. Implementar acciones de construcción de vivienda, integrando a los sectores público, privado y social, al igual que los beneficiarios, para mejorar el entorno y las condiciones de vida de la población, en especial la que habita en zonas marginadas, considerando la sustentabilidad y la mayor utilidad de los recursos.	
6	SUBDIRECCION DOOTSM	SEPTIEMBRE	Construccion de Techo Firme, en la Localidad Jalapita, Municipio De Centla.	Mejorar la Infraestructura del Municipio.					OP0161	N/A	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del Municipio	Supervision y vigilancia de las Obras, así como cumplir con las líneas estrategicas para el desarrollo del Municipio	N/A	RA. JALAPITA, CENTLA, TABASCO		-Eje rector: 3- OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 1.4.2.1.1. Implementar acciones de construcción de vivienda, integrando a los sectores público, privado y social, al igual que los beneficiarios, para mejorar el entorno y las condiciones de vida de la población, en especial la que habita en zonas marginadas, considerando la sustentabilidad y la mayor utilidad de los recursos.	
7	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Revisión de expedientes iniciales	Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	0	92	0	N/A			Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Oficina administrativa, calle aidama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
8	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Elaboración de bitacora de combustible	Regular el uso de los vehículos y tener un mejor control	0	0	0	N/A			Llevar el control des gasto de combustible	La elaboración	N/A	Oficina administrativa, calle aidama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
9	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Trámite de firma de entrada y salida de material a de combustible administración	Llevar un control adecuado del combustible	0	0	0	N/A			Llevar un control adecuado del combustible	La elaboración	N/A	Oficina administrativa, calle aidama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
10	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	solicitud de cotización a administración	se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	0	0	Proceso	N/A			se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aidama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
11	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Envío de expediente iniciales a programación	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	35	0	N/A			hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	N/A	Oficina administrativa, calle aidama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
12	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Envío de expediente iniciales al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	35	0	N/A			hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	La elaboración	N/A	Oficina administrativa, calle aidama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0
13	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Actualización del organigrama	Es dar claridad a todos los colaboradores para que tengan un panorama claro de la estructura actual de la organización, permitiendo tener una buena visualización de los que se lleva dentro del área	0	0	0	N/A			Es dar claridad a todos los colaboradores para que tengan un panorama claro de la estructura actual de la organización, permitiendo tener una buena visualización de los que se lleva dentro del área	La practica	N/A	Oficina administrativa, calle aidama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0

14	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Revisión de expedientes reprogramados	Hacer válida la revisión de cada uno de los expedientes	0	92	0	N/A	Hacer válida la revisión de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0	
15	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Elaboración de punto de cuerdo	se lleva acabo la aprobación y cancelación de proyectos	0	0	0	N/A	se lleva acabo la aprobación y cancelación de proyectos	Hacer válida el punto de acuerdo dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0	
16	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SEPTIEMBRE	Envío de información de resguardates a administración, para ser registrada al sistema	Para hacer válida esta información y poder ser registrada en la base de datos que maneja administración	0	0	0	N/A	para hacer válida esta información y poder ser registrada en la base de datos que maneja administración	Hacer válida la información solicitada y poder aparecer en sistema	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas públicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0	
	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEPTIEMBRE	Alineamiento y No. Oficial	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	3	3	0	No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	3	Plan municipal de desarrollo (eje rector 2.0, objetivos 2.4.1 y 2.4.2; eje rector 3.0 objetivo 3.4.1)		
	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEPTIEMBRE	Permiso de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	0	0	0	No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante		en el Municipio de Centla, Tabasco.	0	Plan municipal de desarrollo (eje rector 2.0, objetivos 2.4.1 y 2.4.2; eje rector 3.0 objetivo 3.4.1)		
	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEPTIEMBRE	Permisos/Panteón Municipal	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	2	2	0	No aplica	Informar del numero de Permisos expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Permiso de construcción entregado al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	2	Plan municipal de desarrollo (eje rector 2.0, objetivos 2.4.1 y 2.4.2; eje rector 3.0 objetivo 3.4.1)		
	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEPTIEMBRE	Subdivision	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0	No aplica	Informar del numero de autorizacion expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. autorizacion entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan municipal de desarrollo (eje rector 2.0, objetivos 2.4.1 y 2.4.2; eje rector 3.0 objetivo 3.4.1)		
	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEPTIEMBRE	Constancia de congruencia de Uso de Suelo	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	0	0	0	No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	0	Plan municipal de desarrollo (eje rector 2.0, objetivos 2.4.1 y 2.4.2; eje rector 3.0 objetivo 3.4.1)		
	COORDINACION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SEPTIEMBRE	Recorridos de inspecciones realizadas en obras publicas y privadas	Revisión y notificación de permisos y licencias en obras	0	0	0	No aplica	Informar de las Actividades realizadas por los Inspectores durante el periodo. Importantadar que se hacen exhitos en un primer contacto con el ciudadano, con la finalidad de ser flexibles en el trato a la ciudadanía.			en el Municipio de Centla, Tabasco.	0	Plan municipal de desarrollo (eje rector 2.0, objetivos 2.4.1 y 2.4.2; eje rector 3.0 objetivo 3.4.1)		
	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares a lugares de Recreacion cultura y otras manifestaciones sociales				REHABILITACION DE LA ROTONDA MALINCHE	P303	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				REHABILITACION CON CONCRETO HIDRAULICO, GUARNICIONES Y BANQUETAS, TRAMO 1: CALLE G. MENDEZ; TRAMO 2: Y TRAMO 3	P304	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
	PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO, EN LA CALLE 5 DE MAYO, TRAMO: JUAN ALDAMA A JOSE MARIA PINOSUAREZ.	P305	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS

PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES, CALLE: JOSÉ MA. PINOSUÁREZ, TRAMO: QUINTIN ARAÚZ, MARIANO MATAMOROS	P306	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0061.- VILLA VICENTE GUERRERO	8188	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LA CALLE 5 DE MAYO, TRAMO: JUAN ALDAMA A, JOSÉ MARIA PINOSUÁREZ	P307	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAÚLICO, EN LA CALLE GREGORIO MENDEZ	P308	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0015.- VILLA CUAUHTEMOC	3589	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAÚLICO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, CALLE IGNACIO ZARAGOZA, TRAMO: INDEPENDENCIA - LEONA VICARIO	P310	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAÚLICO, CALLE FRANCISCO JAVIER MINA	P311	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			REHABILITACIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES, EN LA CALLE FRANCISCO JAVIER MINA	P312	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			RAHABILITACIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE ANDRÉS QUINTANAROO.	P313	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			RAHABILITACIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE JUAN DE GRIJALVA, TRAMO: CALLE EJIDO - FCO I. MADERO.	P314	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio			REHABILITACIÓN DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN CALLE FRANCISCO I. MADERO, TRAMO: REFORMA CERRADA STA. ZONA NAVAL.	P315	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio			MANTENIMIENTO PANTEÓN	P316	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0036.- POB. IGNACIO ZARAGOZA	2327	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS

PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P317	Obtener el costo de la obra para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0030.- POB. FRANCISCO I MADERO	2184	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P318	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0015.- VILLA CUAUHEMOC	3589	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P319	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P320	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0035.- VILLA IGNACIO ALLENDE	3408	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P321	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0045.- EJIDO NUEVO CENTLA	774	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P322	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0062.- EJIDO LA VICTORIA	1162	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P323	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0056.- POB. SIMÓN SARLAT	3044	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P324	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0025.- EJ. LA ESTRELLA	1083	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				MANTENIMIENTO O PANTEÓN	P325	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0061.- VILLA VICENTE GUERRERO	8188	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				PAVIMENTACIÓN ASFÁLTICA EN CALIENTE, CALLE PANTEÓN, EJIDO FRONTERITA	P326	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0114.- EJIDO FRONTERITA	538	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, CALLE MIGUEL HIDALGO, TRAMO: JUAN ALDAMA - PINO SUÁREZ	P327	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS

PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, CALLE JAVIER MINA, TRAMO: JUAN ALDAMA - PINO SUÁREZ	P328	Obtener el costo de la obra para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, CALLE PINOSUÁREZ, TRAMO: REFORMA - FCO. I MADERO	P329	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0061.- VILLA VICENTE GUERRERO	8188	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, CALLE IGNACIO ALLENDE, TRAMO: INDEPENDENCIA - LEONA VICARIO.	P330	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios del Municipio				REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, CALLE MADERO, TRAMO: IGNACIO ZARAGOZA - CERRADA STA ZONA NAVAL.	P331	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de distribución eléctrica en el Municipio				AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN, CALLE CONSTITUCIÓN.	P332	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0331.- COL. CAPARROSO	1886	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos				CONSTRUCCIÓN DE TECHADO	P333	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0060.- RA. LA UNIÓN	689	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos				CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO SANITARIO ESC. TELESECUNDARIA, GUADALUPE VICTORIA	P334	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0004.- RA. BENITO JUÁREZ	2200	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de la infraestructura de espacios educativos				CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO SANITARIO ESC. TELESECUNDARIA, GUADALUPE VICTORIA	P335	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0003.- EJIDO BENITO JUÁREZ	625	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRÁULICO, CALLE JUAN DE GRIJALVA, TRAMO: CALLE EJIDO - CALLE FCO. I MADERO	P336	Obtener el costo de la obra, para prevenir los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Se realizan reprogramaciones de ejecución de obras	Cumplir con la normatividad				80 PROYECTOS	VARIOS	QUE SE INTEGRE DENTRO DEL EXPEDIENTE, LOS CAMBIOS QUE SE REALICEN A LOS PROYECTOS.	Elaborar los documentos correspondientes	En programación, para considerar suficiencia de recursos	VARIAS	-	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos	EN PROGRAMACIÓN, PARA PREVEER RECURSOS

PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Revisión a detalle de la propuesta, elaboración de cuadros comparativos, dictamen y fallo.	Se revisa, que se cumpla con todos los requerimientos, que la ley y el reglamento de obras pub. Y serv. Rel. Con las mismas preveen, así como las bases de la licitación.				N/A	OP0069; Y OP0209 A OP0215.	Verificar que se cumpla con lo estipulado en las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y en las bases de la licitación de que se trate.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Revisión a detalle de la propuesta, elaboración de cuadros comparativos, dictamen y fallo.	Se revisa, que se cumpla con todos los requerimientos, que la ley y el reglamento de obras pub. Y serv. Rel. Con las mismas preveen, así como las bases de la licitación.				N/A	OP0164 A OP0166, Y OP0169; OP0029; OP0030; Y OP0168; OP0085; OP0218; OP0219; OP0187 Y OP0196	Verificar que se cumpla con lo estipulado en las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y en las bases de la licitación de que se trate.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Elaboración de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/A	OP0046; OP0082; OP0084; OP0086; OP0087; OP0208.	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Elaboración de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/A	OP0069, Y OP0209 A OP0215.	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Elaboración de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/A	OP0164 A OP0166, Y OP0169; OP0029; OP0030; Y OP0168; OP0085; OP0218; OP0219; OP0187 Y OP0196	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Firma de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/A	OP0046; OP0082; OP0084; OP0086; OP0087; OP0208.	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Firma de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/A	OP0069, Y OP0209 A OP0215.	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
PRECIOS UNITARIOS Y LICITACIONES	SEPTIEMBRE	Firma de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/A	OP0164 A OP0166, Y OP0169; OP0029; OP0030; Y OP0168; OP0085; OP0218; OP0219; OP0187 Y OP0196	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	EN PROCESO DE CONTRATACION	DIVERSAS LOCALIDADES		- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - Línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES.	01 AL 30 septiembre del 2022	Desorillando banqueta y guarniciones de la calle constitucion	para mantener limpia las banquetas y guarniciones	7	5	2	Plan	N/A	para mantener libre las banquetas y guarniciones libre de monte.	se macheteo y se desorillo para recuperar banquetas y guarniciones de monte.	N/A	Calle Constitucion,Frontera,Centla,Tabasco.	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2	
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 AL 30 septiembre del 2022	Desazolviendo la calle Sanchez Magallanes	para tener en buenas condiciones los registro para que funcione en perfectas condiciones	2	2	0	Plan	N/A	para que funcione perfectamente los registro	se desazolviendo los registro manualmente para tener buen funcionamiento.	P.U.	Calle Sanchez Magallanes, Frontera,Centla,Tabasco.	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2	
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 septiembre del 2022	Destapando la linea tapada en la calle Zaragoza entre Independencia y Ignacio Mejia	para mantener en buenas condiciones los registro y funcionara correctamente	2	1	1	Plan	P088	para mantener en buenas condiciones los registro y funcionara correctamente.	desazolviendo con el vector la linea que estaba tapada que no permitia que el agua se fuera, se tubo que mangear la linea para destapar el registro.		Calle Zaragoza entre Independencia e Ignacio Mejia, Frontera,Centla,Tabasco.	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2	

COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 de septiembre de 2022	recojendo la basura del parque central Quintin Arauz	para que den buen aspecto y en buenas condiciones e imagen de limpio de basura y de monte etc.	2	2	2			Plan	para que den buen aspecto y en buena imagen limpio de basura y de monte etc.	se recojo la basura del parque central quintin arauz por que no puede entrar el camion recolector por los adornos patrios se recojo la basura de los contenedores y alrededor de ellas.		Parque Central Quintin Arauz, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 de septiembre de 2022	machetiando la calle: rio san pedro grijalva 1.	para mantener limpio las areas verde y en buenas condiciones y evitar un percance.						Plan	para mantener en buenas condiciones el area y evitar percance.	los machetesos entraron en la calle rio san Pedro de grijalva 1 para limpiar que estaba lleno de monte.		Grijalva 1 calle rio San Pedro, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 de septiembre de 2022	limpiando las calles y el parque quintin arauz despues del desfile del 16 de septiembre.	para mantener las areas limpia con buen aspecto al igual que la calles y banquetas.						Plan	para mantener las areas limpia con buen aspecto al igual que las calles y banquetas	se recojo en las calles principales la basura y alrededor del centro a basura del desfile del 16 de septiembre		Frontera,centla, tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 de septiembre de 2022	podandole y dandole mantenimiento al parque lineal	se podio y se desorillo para mantener en buenas condiciones las areas verdes y las areas de juego						Plan	se podio y se desorillo para mantener en buenas condiciones el area verde y las areas de juego y darle buen aspecto al parque	se podio y se desorillo el monte ya que estaba muy cresido por las lluvia.		Frontera, Centla Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 de septiembre de 2022	limpiando la calle zaragoza	se limpio para que la gente tenga paso por las banquetas y evitar un accidente						Plan	se limpio para que tenga paso la gente por va banquetas para evitar accidente.	se chapio y se va desorillando las guarniciones y monte de las baqueta y se va recojiendo el monte y basura de las banqueta		Calle Zaragoza, Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 de septiembre de 2022	limpiando la calle Pino Suarez esq independencia	para mantener limpio las banquetas y tenga paso la gente y tenga buen aspecto las calles y banquetas						Plan	se limpio para que tenga paso la gente por la banquetas para evitar accidente.	se viene desorillando guarniciones y limpiando banqueta y barriendo y levantando basura.		Calle Pino Suarez esq Independencia, Frontera, Centla, Tabasco		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)
COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	01 al 30 de septiembre de agosto de 2022	parque el arenal podado y desorillado	para tener en buenas condiciones el parque para el uso de sus instalaciones						Plan	para tener en buenas condiciones	se podio y se desorillo las areas de juego y el resto del parque que se encuentra en buenas condiciones		Frontera, Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 3, Objetivo 3.4.2)
COORDINACION DE PANTEONES	01 al 30 de septiembre de agosto de 2022	Entrega de titulos de propiedad lote y/o bóveda (regularizados)	la poblacion es beneficiada al contar con un titulo de propiedad							la poblacion es beneficiada al contar con un titulo de propiedad	se beneficio a la poblacion con un titulo		Cd. De Frontera, Centla, Tabasco		
COORDINACION DE PANTEONES	01 al 30 de septiembre de agosto de 2022	Asesorias en general	son los requerimientos para la regularizacion de datos de los propietarios de lotes y/o bovedas							son los requerimientos para la regularizacion de datos de los propietarios de lotes y/o bovedas	asesorar las personas para poder obtener su titulo de propiedad o lote		Cd. De Frontera, Centla, Tabasco		
COORDINACION DE PANTEONES	01 al 30 de septiembre de agosto de 2022	actualizacion de titulo	deriva de los requerimientos							deriva de los requerimientos	presupuesto que entra a fianzas		Cd. De Frontera, Centla, Tabasco		
COORDINACION DE PANTEONES	01 al 30 de septiembre de agosto de 2022	Inspeccion o conciliaciones realizadas entre usuarios en el panteon municipal.	visitar el panteon para las areas verdes y conciliacion de bovedas entre los usuarios cada jueves de la semana.							visitar el panteon para las areas verdes y conciliacion de bovedas entre los usuarios cada jueves de la semana.	verificar la limpieza del panteon		Cd. De Frontera, Centla, Tabasco		
COORDINACION DE PANTEONES	01 al 30 de septiembre de agosto de 2022	Visita a comunidades	peticiones, verificacion e inspeccion							peticiones, verificacion e inspeccion	la comunidad requiere seguimiento a su peticion		Diversas Localidades		
COORDINACION DE PANTEONES	01 al 30 de septiembre de agosto de 2022	Visita del centro integrador ignacio allende delegado ruben garcia alejandro informacion de la funcion del panteon de la inhumacion.	requisitos							requisitos	Se tiene que llevar los requisitos al delegado para poder hacer la inhumacion		Villa I. Allende, Centla, Tabasco		

Ente Público

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace

Nombre del Titular:	ING. JOSE GEOVANNI GUILLEN RAMOS
Cargo:	DIRECTOR DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIO MUNICIPALES
Nombre del enlace:	ING. SILVIA FICACHI SALVADOR
Cargo:	SECRETARIA

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto

Nombre: **Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla**

Celular:

Correo electrónico:



Unidad Administrativa: DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES								Ayuntamiento Constitucional de Centla					
Periodo del reporte de actividades: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2022													
TRÁMITES, ESTUDIOS Y SERVICIOS								REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORME MENSUAL					
No.	Área Ejecutora	Fecha o Periodo de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Plan o proyecto	Clave programática	Objetivo	Acción realizada	Estatus del plan o proyecto	Lugar
1	Jefatura de regularización de datos del panteon	Octubre	Asesoría en General	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Requisitos de los documentos del propietario de lote y/o boveda para anexar al expediente y la base de datos	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, planta alta, cd. frontera
2	Jefatura de regularización de datos del panteon	Octubre	Actualización de Títulos de propiedad de panteon	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Requisitos de los documentos del propietario de lote y/o boveda en proceso	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, planta alta, cd. frontera
3	Jefatura de regularización de datos del panteon	Octubre	Entrega de Títulos de Propiedad de panteon	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Entrega del título de propiedad al propietario del lote y/o boveda asignado.	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, planta alta, cd. frontera
4	Jefatura de regularización de datos del panteon	Octubre	Inspeccion o conciliaciones realizadas entre usuarios en el panteon municipal	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		Requerimientos fisico para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Verificar la documentacion correcta del propietario de la boveda asignada.	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, planta alta, cd. frontera
	Estudios y proyectos	Octubre	Mantenimiento de pavimento asfaltico en frio (bacheo) en diversas calles de la la ciudad 2da. Etapa	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal		1			mejorar de la infraestructura	Levantamiento topografico, generado	P.u.	0001.- cd. De frontera,centla,tabasco
	Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de guarniciones y banquetas en la calle juan escutia, tramo: calle aquiles serdan - calle ignacio allende	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal		1			Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico, generado	P.u.	0001.- cd. De frontera,centla,tabasco

Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de lines de conduccion de agua potable en la calle juan escutia, tramo: calle aquiles serdan - calle ignacio allende	Contribuir al mejoramiento de la red de agua potable en el municipio.	Personal		1			Apoyar en la infreestructura del municipio	Levantamiento topografico y generado.	P.u.	0001.- cd. De frontera,centla,tabasco
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de red de drenaje en la calle juan escutia, tramo: calle aquiles serdan - calle ignacio allende	Contribuir en las descargas de agua residuales domesticas, comerciales e industriales	Personal		1			Apoyar en la infreestructura del municipio	Levantamiento topografico , generado	P.u.	0001.- cd. De frontera,centla,tabasco
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de camino cosechero (cadena 1+16 al 6+116) en la localidad del ejido el faisán	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del camino	1		1			Permite la accesibilidad y movilidad en la localidad	Levantamiento topografico , generado	P.u.	0112.-ej. El faisán, centla,tabasco.
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de techado de cancha de usos multiples en la localidad del ej. El faisán	apoyar la infraestructura del municipio.	1		1			Contribuir en la infreestructura	Con levantamiento topografico, generado	P.u.	0112.-ej. El faisán, centla,tabasco.
Estudios y proyectos	Octubre	Demolicion del centro de salud en villa vicente guerrero	Mejorar la infraestructura del municipio.	Personal		1			Contribuir en la infreestructura	Levantamiento topografico generado	P.u.	0061.- villa vicente guerrero
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de techado en la secundaria "Guadalupe Victoria", clave 27ETV0029G, zona 9, sector 7	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura de la escuela	1		1			Apoyar infraestructura escolar.	Levantamiento topografico , generado	P.u.	0004.- ra. Benito juarez,centla,tabasco
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de techado en la telesecundaria "Lic. Ocampo ramirez", clave 27ETV0156C, zona 40,sector 7	Mejorar la infraestructura del municipio.	1		1			Apoyar en la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico , planos y generado	P.u.	0017.- chichicastle 1ra. Seccion,centla,tabasco
Estudios y proyectos	Octubre	Modernizacion y mejoramiento del parque Grijalva uno de la localidad de frontera.	Apoyar a la infraestructura del municipio	Personal		1			Mejorar la infraestructura .	Levantamiento topografico , generado	P.u.	0001.- cd. De frontera,centla,tabasco

Estudios y proyectos	Octubre	Rehabilitacion de alumbrado en la calle Independencia, tramo: calle Jose Maria Pino Suarez - calle Alvaro Obregon, calle Independencia, tramo: calle Melchor Ocampo - calle Vicente Guerrero.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal		1			Mejorar la infraestructura de la localidad .	Levantamiento topografico generado	P.u.	0015.- villa cuauhtemoc,centla,tabsasco
Estudios y proyectos	Octubre	Rehabilitacion de barda perimetral en el jardin de niños "Angela Peralta"	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	1		1			Apoyar infraestructura escolar.	Levantamiento topografico , planos y generado	P.u.	0001.- cd. De frontera,centla,tabsasco
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de modulo sanitario en el preescolar indigena " Carlos Pellicer Camara", clave: 27DCG000X	Apoyar la infraestructura de la institucion	1		1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Levantamiento topografico y generado	P.u.	0240.- col. Ribera alta de villa cuauhtemoc,centla,tabsasco.
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de cocina-comedor , en el preescolar indigena " Carlos Pellicer Camara", clave: 27DCG000X	Apoyar la infraestructura de la institucion	1		1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Levantamiento topografico generado	P.u.	0240.- col. Ribera alta de villa cuauhtemoc,centla,tabsasco.
Estudios y proyectos	Octubre	Construccion de cocina-comedor en la escuela primaria "Benito Juarez", clave: 27DPR14586.	Apoyar la infraestructura de la institucion	1		1			Contribuir al mejoramiento de la infraestructura	Levantamiento topografico generado	P.u.	0061.- villa vicente guerrero
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	limpia de pozo de visita de villa Cuauhtemoc	para tener buen funcionamiento los pozos de visita y evitar aguas negras.	7	5	2	PLAN		para tener buen funcionamiento de la linea para evitar que deje de funcionar y evitar que salga aguas negras.	el Vactor realiza dezasolve de limpia de pozo de visita, estaba tapado el pozo por basura.	N/A	Villa Cuauhtemoc, Centla, Tabasco.
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	Panteon municipal	para mantener en buen estado el panteon municipal y areas limpias.	2	2	0	PLAN	N/A	para mantener el area limpia de monte y basura	se realiza chapeo y limpieza en el panteon municipal de basura y de monte.	P.U.	Frontera, Centla, Tabasco.
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	Dezasolve de la Col. Siglo XXI	para mantener en buen funcionamiento la linea de pozos de visita y evitar aguas negra	2	1	1	PLAN	P088	para mantener en buen funcionamiento y evitar aguas negras por tapado en el drenaje	se realizo desolve con el vactor de pozos de visitas		Frontera, Centla, Tabasco.
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	Bacheo	para poder circular en buenas condiciones	2	2	2	PLAN		se bacheo por que estaba en mal estado y no se podia circular.para mantenerlo en buena condiciones.	se realizo bacheo en la entrada al parque en allende		Villa I. Allende, Centla, Tabasco
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	Podado	para manerio en buenas condiciones				PLAN		se chapio el parque y las areas verde por que ya estaba crecido el monte para mantenerlo en buenas condiciones.	se chapio el parque del arenal con la podadora y se desorillo con la desolozadora		parque de arenal,frontera,centla,tabsasco
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	Chapeo	se chapio todo las areas para que esten en buenas condiciones el area y se pueda transitar sin percance.				PLAN		se chapio y se recojio todo el monte para que este en buenas condiciones las areas.	se chapio y se recojio todo el monte. Del areas para que se pueda transitar sin percance alguno.		Frontera, Centla, Tabasco
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	Chapeo	se chapio y se desorillo banquetas y guarniciones para que este libre de monte y evitar percance				PLAN		para mantener en buanas condiciones las areas y banqueta y guarniciones de monte para libre circulacion y evitar percance.	se chapio la colonia jacobonazar de monte de la banqueta y guarniciones.		Frontera, Centla, Tabasco
Coordinacion de Servicios municipales	Octubre	dezasolve Col. Nueva Frontera	se limpio para que esten en buenas condiciones y en optimas condiciones para su funcionamiento.				PLAN		se limpio para que esten en buenas condiciones y trabaje en optimas condiciones	se desolve los registro ya que estaban sucio con tierra y basura de limpiaron.		Frontera, Centla, Tabasco

Coordinación de Servicios municipales	Octubre	chapeo del retorno la malinche	se chapio las banquetas y guarniciones del retorno de la ciudad para evitar percance.				PLAN		para mantener buen aspecto y evitar que siga creciendo la maleza del monte.	se chapio las banquetas y guarniciones de monte crecido para evitar percance y evitar mal aspecto a la entrada de la ciudad.		Frontera, Centla, Tabasco
Coordinación de Servicios municipales	Octubre	chapeo y pintada del panteon municipal	se raspo, se pinto la barda y la capilla del panteon y los arboles que ya estaban muy grandes y alto se desabilitaron.				PLAN		para mantener buen aspecto y mantener limpio todo las areas del panteon adentro como afuera.	se desabilito arboles y se pinto la barda del panteon y se raspo y pinto la capilla		Frontera, Centla, Tabasco
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Demolicion de centro de salud, villa vicente guerrero.	P337	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0061.- villa vicente guerrero
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Red de alumbrado publico: calle independencia, tramo jose maria pinosuares- calle alvaro obregon	P337	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- Cd. De Frontera
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Construcción de pavimento con concreto hidráulico, en la calle 2 de abril, tramo calle napoleon pedrero y calle juan escutia.	P339	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0015.- villa cuauhtemoc
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Construcción de pavimento asfaltico del camino hacia el faisán	P340	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0112.- ej el faisán
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Construccion de techado con sistema de cubierta en educacion media superior (EMSAD)	P341	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0030.- Pob, Francisco y Madero.

Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Construccion de aula didactica en emsad 55 en la localidad Francisco I. Madero	P342	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0030.- Pob, Francisco y Madero.
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Rehabilitación de barda perimetral en jardin de niños Angela Peralta	P343	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- Cd. De Frontera
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Modernizacion y mejoramiento del parque Grijalva uno Cd de Frontera	P344	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- Cd. De Frontera
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Mejoramiento vial (señaleticas) en las diferentes calles de frontera	P345	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- Cd. De Frontera
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Mantenimiento unidad medica de la ra. Las porfias	P346	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0087.- Ra. Las porfias
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Red de drenaje sanitario calle Francisco I. Madero tramo Pinosuarez a carretera Jalapita	P347	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0061.- villa vicente guerrero

Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Construcción de techado en canchas de usos múltiples, localidad el Faisan	P348	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0112.- ejido el faisan
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Suministro de señalamientos viales en calles de la Villa Vicente Guerrero	P349	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0061.- villa vicente guerrero
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Suministro de señalamientos viales en calles de la Villa Vicente Guerrero	P349	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0061.- villa vicente guerrero
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Suministro de señalamientos viales en calles de la cd de frontera	P350	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- cd. De frontera
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Suministro de mezcla asfáltica en frío y emulsion asfáltica	P351	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0035.- villa ignacio allende
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Red de alumbrado público: calle Vicente Guerrero, tramo calle Ignacio Mejía- carretera federal	P352	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- cd. De frontera

Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Pavimentación en la calle 2 de abril de la villa Cuauhtemoc	P353	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0015.- villa cuauhtemoc
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios en el municipio				Rehabilitacion del centro cultural maria del carmen paredes saidivar	P354	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- cd. De frontera
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Construccion de techado en la escuela telesecundaria Guadalupe Victoria	P355	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0004.- Ra. Benito Juarez
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios en el municipio				Renta de maquinaria, retro excavadora y camion de volteo	P356	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- cd. De frontera
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Bacheo asfaltico en la villa ignacio allende	P357	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0035.- villa ignacio allende
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Suministro de mezcla asfaltica para renivelacion de las calles de la cd. De Frontera	P358	Obtener el costo de la obra, para preveer los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- cd. De frontera

Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Elaboración de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/a	Op0087	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Firma de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/a	Op0087	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades
Precios unitarios y licitaciones	Octubre	Firma de contratos	Que se de la formalidad marcada por las leyes y sus reglamentos, para que se inicie la obra				N/a	Op0087	Cumplir con la formalidad que ordenan las leyes de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y sus reglamentos (estatal o federal), y todas la demas leyes y reglas que apliquen a este respecto.	Se reciben las propuestas, organizadas de acuerdo a como se especifica en las bases de la licitación, y se hace una revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación recibida, para su posterior revisión a detalle, y en función de ello se emita el dictamen y el fallo correspondiente.	En proceso de contratación	Diversas localidades
Departamento administrativo	Octubre	Revisión de expedientes iniciales	Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	0	10	0	N/A		Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Revisión de expedientes reprogramados	Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	0	120	0	N/A		Hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Trámite de firma de entrega y salida de material a de combustible administración	Llevar un control adecuado del combustible	0	0	0	N/A		Llevar un control adecuado del combustible	La elaboración	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	solicitud de cotización a administración	se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	0	0	Proceso	N/A		se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Envío de expediente iniciales a programación	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	120	0	N/A		hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	hacer valida la revisión de cada uno de los expedientes	N/A	Oficina administrativa, calle aldama s/n, cd. frontera

Departamento administrativo	Octubre	Envío de expediente iniciales al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	120	0	N/A		hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa. calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Elaboracion de oficios de vacaciones	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	0	0	0	N/A		Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	Hacer valida su periodo vacacional	N/A	Oficina administrativa. calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Elaboracion oficios de vacaciones	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	0	25	0	N/A		Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	Hacer valida su periodo vacacional	N/A	Oficina administrativa. calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Elaboracion de punto de cuerdo	se lleva acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	0	0	0	N/A		se lleva acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	Hacer valida el punto de acuerdo dependiendo sus necesidades	N/A	Oficina administrativa. calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Elaboracion de bitacora de combustible	Regular el uso de los vehiculos y tener un mejor control	0	0	0	N/A		Llevar el control des gasto del combustible	La elaboracion	N/A	Oficina administrativa. calle aldama s/n, cd. frontera
Departamento administrativo	Octubre	Supervión de inventario con administracion y el osfe	llevar un control adecuado del inventario y asi saber	0	0	0	N/A		Llevar acabo la supervisión	Hacer valida la supervisión de los inmuebles dl area	N/A	Oficina administrativa. calle aldama s/n, cd. frontera
Subdireccion DOOTSM	Octubre	Construccion de drenaje sanitario, en la calle niños Heroes, tramo: calle Andres Sanchez Magallanes - calle Hermenegildo Galeana, de la localidad de Vicente Guerrero, municipio de Centla	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0029	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Villa vicente guerrero, centla, tabasco
Subdireccion DOOTSM	Octubre	Construccion de lineas de conduccion de agua potable, en la calle niños Heroes, tramo: calle Andres Sanchez Magallanes - calle Hermenegildo Galeana, de la localidad de Vicente Guerrero, municipio de Centla.	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0030	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Villa vicente guerrero, centla, tabasco
Subdireccion DOOTSM	Octubre	Construccion de pavimento con concreto hidraulico, en la calle jose maria morelos y pavon, tramo: calle benito juarez - calle gregorio mendez magaña, de la localidad de vicente guerrero, municipio de centla	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0046	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Villa vicente guerrero, centla, tabasco

Subdirección DOOTSM	Octubre	Construcción de guarniciones y banquetas, en la calle Melchor Ocampo, tramo calle Independencia a carretera federal, en la localidad de Frontera, municipio de Centla.	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0085	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, centla, tabasco
Subdirección DOOTSM	Octubre	Construcción de techo firme, en la localidad libertad de allende, municipio de Centla.	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0166	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Libertad de allende, centla, tabasco.
Subdirección DOOTSM	Octubre	Acondicionamiento de espacios físicos para la dirección de desarrollo municipal, en la localidad de Frontera, municipio de Centla.	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0219	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/a	Cd. De frontera, centla, tabasco
Coordinación de ordenamiento territorial	Octubre	Factibilidad de Uso de Suelo	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	7	7	0		No aplica	Informar del número de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.
Coordinación de ordenamiento territorial	Octubre	Alineamiento y No. Oficial	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	12	12	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.
Coordinación de ordenamiento territorial	Octubre	Permiso de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.
Coordinación de ordenamiento territorial	Octubre	Permisos/Panteón Municipal	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	7	7	0		No aplica	Informar del numero de Permisos expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Permiso de construcción entregado al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.
Coordinación de ordenamiento territorial	Octubre	Subdivision	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	2	2	0		No aplica	Informar del numero de autorizacion expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. autorizacion entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.
Coordinación de ordenamiento territorial	Octubre	Recorridos de inspecciones realizadas en obras publicas y privadas	Revision y notificacion de permisos y licencias en obras	4	4	0		No aplica	Informar de las Actividades realizadas por los Inspectores durante el periodo. Importante aclarar que se hacen exhortos en un primer contacto con el ciudadano. con la finalidad de ser flexibles en el trato a la ciudadanía.			en el Municipio de Centla, Tabasco.

No. De Beneficiarios	Cumple con el Plan Municipal de Desarrollo	Observaciones
26	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen reultado en beneficio de la población</p>	
3	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen reultado en beneficio de la población</p>	
15	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen reultado en beneficio de la población</p>	
10	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen reultado en beneficio de la población</p>	
	<p>- eje rector:3.4.1.1</p> <p>- línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social</p>	
	<p>- eje rector:3.4.1.1</p> <p>- línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo economico y social</p>	



	<p>- eje rector: 3.4.2.1.1 - línea de acción: gestionar recursos técnicos y financieras para la construcción ,rehabilitación mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable ,drenaje y alcantarillado del municipio.</p>
	<p>- eje rector: 3.4.2.1.1 - línea de acción: gestionar recursos técnicos y financieras para la construcción ,rehabilitación mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable ,drenaje y alcantarillado del municipio.</p>
	<p>- eje rector:3.4.1.3 - línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social - línea de acción: implementar estrategias para la construcción de carreteras, calles y caminos en el municipio.</p>
	<p>- eje rector:3.4.1.1 - línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social</p>
	<p>- eje rector:1.4.5.1.7 - línea de acción: mejorar, equipar y rehabilitar los centros educativos del municipio</p>
	<p>- eje rector:1.4.5.1.7 - línea de acción: mejorar, equipar y rehabilitar los centros educativos del municipio</p>
	<p>- eje rector:1.4.5.1.7 - línea de acción: mejorar, equipar y rehabilitar los centros educativos del municipio</p>
	<p>- eje rector:3.4.1.1 - línea de acción: desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social</p>



	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
22795	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
2184	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	



2185	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
22795	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
22795	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
22795	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
236	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	



206	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
22795	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
3589	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	



	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
1162	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
22795	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	
22795	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo</p>	



	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos</p>	
	<p>- eje rector: 3.- obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana.</p> <p>- línea de acción: 3.4.1.1.4.- ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos</p>	
0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	
0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	
0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	
0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	
0	<p>- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción</p> <p>- Línea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población</p>	



0	<p>“- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>“- Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población</p>
0	<p>“- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>“- Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población</p>
0	<p>“- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>“- Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población</p>
0	<p>“- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>“- Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población</p>
0	<p>“- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>“- Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población</p>
0	<p>“- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y lineas de acción</p> <p>“- Linea de acción: 5.4.1_Actuar con base en formulación y evaluación de politicas publicas, con metodologia, que se generen resultado en beneficio de la población</p>
	<p>“- eje rector: 3.- obra publica, servicios municipales y seguridad ciudadana</p> <p>“- linea de acción: 3.4.2.1.1 gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.</p>
	<p>“- eje rector: 3.- obra publica, servicios municipales y seguridad ciudadana</p> <p>“- linea de acción: 3.4.2.1.1 gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.</p>
	<p>“- eje rector: 3.- obra publica, servicios municipales y seguridad ciudadana</p> <p>“- linea de acción: 3.4.2.1.1 gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.</p>



	<p>- eje rector: 3.- obra publica, servicios municipales y seguridad ciudadana</p> <p>- línea de acción: 3.4.2.1.1 gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.</p>
	<p>- eje rector: 3.- obra publica, servicios municipales y seguridad ciudadana</p> <p>- línea de acción: 3.4.2.1.1 gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.</p>
	<p>- eje rector: 3.- obra publica, servicios municipales y seguridad ciudadana</p> <p>- línea de acción: 3.4.2.1.1 gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.</p>
7	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)
12	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)
1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)
7	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)
2	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)
0	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)



Ente Público

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace

Nombre del Titular:	ING. JOSE GEOVANNI GUILLEN RAMOS
Cargo:	DIRECTOR DE OBRAS ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIO MUNICIPALES
Nombre del enlace:	ING. SILVIA FICACHI SALVADOR
Cargo:	SECRETARIA

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto

Nombre: **Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla**

Celular:

Correo electrónico:

Unidad Administrativa: Secretaría Técnica
 Periodo del reporte de actividades:
 DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

H. Ayuntamiento Constitucional de Centla

TRÁMITES, ESTUDIOS Y SERVICIOS			REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMES TRIMESTRALES														
No.	Área Ejecutora	Fecha o Periodo de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Plan o proyecto	Clave programática	Objetivo	Acción realizada	Estatus del plan o proyecto	Lugar	No. De Beneficiarios	Cumple con el Plan Municipal de Desarrollo	Gastos para ejecutar la actividad	Observaciones
PRECIOS UNITARIOS																	
1	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Rehabilitación pavimento asfáltico tramos aislados en carretera municipal, tramo carretero ra. Benito Juárez a villa Ignacio atende.	P361	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0004.-RABENITO JUÁREZ	2200	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
2	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Rehabilitación pavimento asfáltico en el camino de acceso en la localidad san juanito, municipio de centla	P362	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
3	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Mejoramiento de los servicios en el municipio				Renta de camion volteo 7 y 14 m3	P363	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
4	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Ampliación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Construcción de guarniciones y banquetas calle independencia 2 tramos	P364	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
5	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Rehabilitación de drenaje sanitario calle eusebio castillo tramo: malchor ocampo-ignacio zaragoza	P365	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
6	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Rehabilitación de las redes de vías de comunicación, en el municipio				Obra subterránea en media y baja tensión en centro de frontera	P366	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
8	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Mejoramiento de imagen urbana en la ciudad de frontera (proyecto de pintura y fachadas)	P367	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
9	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Mejoramiento de imagen urbana en la ciudad de frontera calle benito juarez (proyecto de pintura y fachadas)	P368	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
10	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Mejoramiento de imagen urbana en la ciudad de frontera calle francisco i madero (proyecto de pintura y fachadas)	P369	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos
11	Precios unitarios y licitaciones	01 al 30 de Noviembre	Se elabora el presupuesto	Mantenimiento a lugares de recreación, cultura y otras manifestaciones sociales				Mejoramiento de imagen urbana en la ciudad de frontera calle juan aldama (proyecto de pintura y fachadas)	P370	Obtener el costo de la obra, para prever los recursos necesarios	Análisis de los conceptos que integran el catálogo de conceptos.	En programación, para considerar suficiencia de recursos	0001.- CD. DE FRONTERA	22795	- Eje rector: 3.- Obra pública, servicios municipales, y seguridad ciudadana. - línea de acción: 3.4.1.1.4.- Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo, espacios públicos		En programación, para prever recursos

12	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle álvaro obregón tramo: calle benito juárez a calle ignacio lópez rayón, en la localidad de frontera centla tabasco.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal	Mejorar de la infraestructura	Levantamiento, topografico, planos y generado		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
13	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Rehabilitación de pavimento asfáltico en tramos aislados en la carretera estatal, tramo ra Benito juárez a villa ignacio allende del km. 0 mas 000 al km. 6 mas 000, tra. Etapa, en el municipio de centla	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio,	Personal	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Levantamiento, topografico, planos y generado		P.U.	0004.-RA. BENITO JUAREZ,CENTLA,TABASCO	2200 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
14	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Rehabilitación de pavimento asfáltico en tramos aislados en la carretera municipal, tramo: carretera ra. Benito juárez a villa ignacio allende del km. 6 mas 00 al km. 6 mas 800 2da. Etapa, en el municipio de centla.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Levantamiento, topografico, planos y generado		P.U.	0035.-VILLA IGNACIO ALLENDE, CENTLA,TABASCO.	3408 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
15	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Rehabilitación de centro cultural "maria del carmen paredes", en la localidad de frontera.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal	Apoyar en el mejoramiento de la infraestructura del municipio	Levantamiento topografico y generado.		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- eje rector:3.4.1.2.3 - Línea de acción: realizar acciones de pintura en parques publicos, que mejoren la imagen del municipio.
16	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Mejoramiento de imagen urbana (proyecto de pinturas en fachadas)	Mejorar la infraestructura del municipio	Personal	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Con levantamiento		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector: 3.4.2.1.1 - Línea de acción: gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción ,rehabilitación mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable ,drenaje y alcantarillado del municipio.
17	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Rehabilitación de red de drenaje sanitario en la calle eusebio castillo, tramo: calle melchor ocampo – calle ignacio zaragoza en la localidad de frontera, municipio de centla.	Mejorar la infraestructura del municipio	Personal	Contribuir en el mejoramiento de la infraestructura del municipio	Con levantamiento generado		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
18	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Rehabilitación de pavimento concreto hidráulico estampado, guarniciones y banquetas en las calles perimetrales del parque central.	Mejorar y dignificación de construcción de banquetas	Personal	Mejorar la infraestructura del municipio	Con levantamiento		Generando	0035.-VILLA IGNACIO ALLENDE, CENTLA,TABASCO.	3408 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
19	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Rehabilitación del registro civil en la localidad de frontera, municipio de centla.	Contribuir en la infraestructura y el desarrollo social.	1	Mejorar la infraestructura del municipio	Con levantamiento generado		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
20	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Construcción de glorieta del manatí(acceso a la ciudad de frontera)	Mejorar la infraestructura del municipio	Personal	Mejorar la infraestructura del municipio	Con levantamiento		Generando	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
21	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Construcción de guarniciones y banquetas en la calle independencia tramo: calle José maría pino suarez a calle álvaro obregón, tramo: calle melchor ocampo – calle vicente guerrero en la localidad de frontera, centla, tabasco.	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura del municipio.	Personal	Mejorar la infraestructura del municipio	Con levantamiento generado		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
22	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	construcción de banquetas y guarniciones en la calle eusebio castillo, tramo: calle melchor ocampo- calle ignacio zaragoza en la localidad de frontera municipio de centla.	Mejorar y dignificion de construcción de banquetas	Personal	Mejorar la infraestructura del municipio	Con levantamiento generado		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
23	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Construcción de pavimento con concreto hidráulico en la calle eusebio castillo, tramo: calle melchor ocampo- calle ignacio zaragoza en la localidad de frontera municipio de centla.	Coadyuvar con la infraestructura del municipio	Personal	Mejorar la infraestructura del municipio	Con levantamiento generado		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
24	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	rehabilitación de red de agua potable en la calle eusebio castillo, tramo: calle melchor ocampo- calle ignacio zaragoza en la localidad de frontera municipio de centla.	Contribuir al bienestar y eficacia de los servicios de agua potable	Personal	Mejorar la infraestructura del municipio	Con levantamiento generado		P.U.	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	22,795 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social
25	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre	Rehabilitación de puente en la ranchería el triunfo	Mejorar la infraestructura de la localidad	Personal	Contribuir en el mejoramiento de la infraestructura	Con levantamiento		Generando	0061.- VILLA VICENTE GUERRERO	8,188 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genera beneficio en el desarrollo económico y social

26	Estudios y proyectos	01 al 30 de Noviembre		Rehabilitación de alumbrado publico en la calle constitucion tramo: circuito de parque central.	Proveer la iluminación necesaria en los espacios publicos y vialidades	Personal			Garantizar la seguridad de pateones y vehiculos	Con levantamiento generado		P.U.	0035.- VILLA IGNACIO ALLENDE	3,408 hab.	- Eje rector:3.4.1.1 - Línea de acción: Desarrollar infraestructura y obra pública que genere beneficio en el desarrollo economico y social				
27	Jefatura de regularización de datos del panteon	01 al 30 noviembre 2022	Asesoría en General	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		N/A	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Requisitos de los documentos del propietario de lote y/o boveda para anexar al expediente y la base de datos	N/A	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	33	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0		
28	Jefatura de regularización de datos del panteon	01 al 30 noviembre 2022	Actualización de Títulos de propiedad de panteon	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		N/A	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Requisitos de los documentos del propietario de lote y/o boveda en proceso	N/A	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	8	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	6914.8		
29	Jefatura de regularización de datos del panteon	01 al 30 noviembre 2022	Entrega de Títulos de Propiedad de panteon	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		N/A	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Entrega del título de propiedad al propietario del lote y/o boveda asignado.	N/A	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	19	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0		
30	Jefatura de regularización de datos del panteon	01 al 30 noviembre 2022	Inspeccion o conciliaciones realizadas entre usuarios en el panteon municipal	Requerimientos para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	0	0	0	N/A		N/A	Requerimientos fisico para la regularización de los datos de los propietarios lote y/o bovedas	Verificar la documentación correcta del propietario de la boveda asignada.	N/A	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	6	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0		
31	Jefatura de regularización de datos del panteon	01 al 30 noviembre 2022	Visita a tabasquillo primera y segunda seccion	requerimientos para la nueva creacion de un nuevo panteon con dependencias correspondientes	0	0	0	N/A		N/A	Requerimientos fisicos para la regularización de procedimientos para la creacion del panteon	verificación de la hectarea, planos para la creacion de nuevo panteon	N/A	0001.- CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO	1	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	0		
34	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 30 de noviembre del 2022	Chapiando las areas verdes, guarniciones y banquetas de la colonia sol mar y arena	para mantener en buenas condiciones las areas verdes y banquetas de la colonia	2	1	1	PLAN		P088	para mantener en buenas condiciones las areas verdes y guarniciones de la colonia	se desorillo banqueta y guarniciones y areas verde de la colonia.		Frontera, Centla, Tabasco.					
35	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 31 de octubre de 2022	Recolectando el monte del boulevard de la calle Josefa Ortiz	Se barrio el monte que esta chapiano sobre el boulevard de la calle Josefa Ortiz	2	2	2	PLAN			para mantener en buenas condiciones las areas y evitar percances.	se recojo el monte que dejaron los macheteros que esta chapiano sobre el boulevard de la calle Josefa ortiz		Frontera, Centla, Tabasco.					
36	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 31 de octubre de 2022	chapiando con el tractor	para mantener en buenas y optimas condiciones las areas del campo de futbol.				PLAN			para mantener en buenas y optimas condiciones las areas del campo de futbol.	se chapio el campo de futbol del poblado de Francisco J. Madero se desorillo y se podó con el tractor		Pob. Francisco J. Madero,centla,tabasco					
37	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 30 de septiembre de 2022	desasolvando manualmente prolongacion de pino suarez	para mantener en optimas condiciones y estén funcionando en buenas condiciones.				PLAN			para mantener en optimas condiciones y estén funcionando en buenas condiciones.	se desolváron manualmente las alcantarilla y se sacó la tierra que contenia		Frontera, Centla, Tabasco.					
38	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 31 de octubre 2022	limpiando banquetas, guarniciones de la calle grujalva	para mantener en buenas condiciones las areas, calles, banquetas y guarniciones.				PLAN			para mantener en buenas condiciones las areas, calles, banquetas y guarniciones.	se chapio se desorillo las banquetas y guarniciones de monte y se barrio las calles y guarniciones y se recojo la basura.		Frontera, Centla, Tabasco.					
39	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 31 de noviembre de 2022	limpiando desorillando banquetas y guarniciones de maleza	para menter en buenas condiciones el area de calle y banqueta y avenida para evitar que la maleza crezca.				PLAN			para mantener en buenas condiciones calle y banqueta de la avenida para evitar que la maleza crezca.	se desorillo banqueta y guarniciones de maizca se barrio y se recojo el monte		Frontera, Centla, Tabasco.					
40	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 31 de noviembre de 2022	limpiando la calle mina	para mantener en buenas condiciones la calle y evitar que crezca la maleza.				PLAN			para mantener en buenas condiciones la calle y evitar que crezca la maleza.	se barrio se desorillo la maleza de las banquetas y guarniciones		Frontera, Centla, Tabasco.					
41	Coordinación de Servicios Municipales	01 al 30 de noviembre de 2022	desasolvando con el Vector en la Calle Rayon.	condiciones limpio los pozo de visita para que funcione correctamente y evitar que las calles se inunden				PLAN			para mantener en buenas condiciones limpio los pozo de visita para que funcione correctamente y evitar que las calles se inunde de agua.	se desazolvó el pozo de visita por que estaba tapado con tierra polvo y basura		Frontera, Centla, Tabasco.					
42	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Revisión de expedientes iniciales	Hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	0	10	0	N/A			Hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	La revisión	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
43	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Tramite de firma de entrada y salida de material a de combustible administracion	Llevar un control adecuado del combustible	0	0	0	N/A			Llevar un control adecuado del combustible	La elaboracion	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
44	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	solicitud de cotización a administracion	se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	0	0	Proceso	N/A			se utiliza para conocer cual va a ser el costo de un producto	Hacer valida la solicitudes, dependiendo sus necesidades	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	- Eje rector: 5.4_Objetivos, estrategias y líneas de acción - Línea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0

45	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Envío de expediente iniciales a programación	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	120	0	N/A		hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y líneas de acción Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
46	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Envío de expediente iniciales al ramo 33	Realizar verificaciones del documento generado en el proceso	0	120	0	N/A		hacer valida la revision de cada uno de los expedientes	La elaboracion	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y líneas de acción Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
47	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Elaboracion de oficios de vacaciones	Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	0	0	0	N/A		Es permitir a los trabajadores la oportunidad de descanso	Hacer valida su periodo vacacional	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y líneas de acción Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
48	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Elaboracion de punto de cuerdo	se lleva acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	0	0	0	N/A		se lleva acabo la aprobacion y cancelacion de proyectos	Hacer valida el punto de acuerdo dependiendo sus necesidades	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y líneas de acción Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
49	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Elaboracion de bitacora de combustible	Regular el uso de los vehiculos y tener un mejor control	0	0	0	N/A		Llevar el control des gasto del combustible	La elaboracion	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y líneas de acción Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
50	Departamento administrativo	01 al 30 de noviembre 2022	Supervión de inventario con administracion y el ofse	llevar un control adecuado del inventario y asi saber	0	0	0	N/A		Llevar acabo la supervisión	Hacer valida la supervisión de los inmuebles dt area	N/A	Frontera, Centla, Tabasco.	0	Eje rector: 5.4. Objetivos, estrategias y líneas de acción Linea de acción: 5.4.1 Actuar con base en formulación y evaluación de políticas publicas, con metodología, que se generen resultado en beneficio de la población	\$	-	0
51	Coordinacion de Ordenamiento Territorial	01 al 30 de noviembre 2022	Facibilidad de Uso de Suelo	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	6	6	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	6	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)			
52	Coordinacion de Ordenamiento Territorial	01 al 30 de noviembre 2022	Alineamiento y No. Oficial	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	6	6	0		No aplica	Informar del numero de constancias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Constancia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	6	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)			
53	Coordinacion de Ordenamiento Territorial	01 al 30 de noviembre 2022	Licencia de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)			
54	Coordinacion de Ordenamiento Territorial	01 al 30 de noviembre 2022	Permiso de construcción	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial				#VALORI	No aplica	Informar del numero de Licencias expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Licencia entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.		Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)			
55	Coordinacion de Ordenamiento Territorial	01 al 30 de noviembre 2022	Permisos/Panteón Municipal	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	8	8	0		No aplica	Informar del numero de Permisos expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. Permiso de construcción entregado al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	8	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)			
56	Coordinacion de Ordenamiento Territorial	01 al 30 de noviembre 2022	Fusion	Otorgar Licencias de construcción en base a la Normativa Vigente, y el Plan de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	1	1	0		No aplica	Informar del numero de autorizaciones expedidas durante el periodo.	Tramites realizados en tiempo y forma (máximo 5 días hábiles) apartir de la emision de pago. autorizacion entregada al solicitante.		en el Municipio de Centla, Tabasco.	1	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)			
57	Coordinacion de Ordenamiento Territorial	01 al 30 de noviembre 2022	Recorridos de inspecciones realizadas en obras publicas y privadas	Revision y notificacion de permisos y licencias en obras	5	5	0		No aplica	Informar de las Actividades realizadas por los Inspectores durante el periodo. Importante aclarar que se hacen exhortos en un primer contacto con el ciudadano, con la finalidad de ser flexibles en el trato a la ciudadanía.			en el Municipio de Centla, Tabasco.	0	Plan Municipal de Desarrollo (Eje Rector 2.0, Objetivos 2.4.1 y 2.4.2; Eje Rector 3.0, Objetivo 3.4.1)			
58	Subdireccion DOOTSM	01 al 30 de noviembre 2022	Construccion de drenaje sanitario, en la calle rios barcos, tramo: calle andres sanchez magallanes- calle hemermejido galeana, de la localidad de vicente guerrero, municipio de centla	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0029	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto publico y del presupuesto de egresos del municipio	Supervision y vigilancia de las obras, así como cumplir con las lineas estrategicas para el desarrollo del municipio	N/A	0061.- VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA, TABASCO		Eje rector: 3.- OBRA PUBLICA. SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA Linea de acción: 3.4.2.1.1 Gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.	\$	3,788,259.65	

59	Subdirección DOOTSM	01 al 30 de noviembre de 2022	Construcción de líneas de conducción de agua potable, en la calle niños heroes, tramo: calle andrés sánchez magallanes - calle hermenegildo galeana, de la localidad de vicente guerrero, municipio de centla.	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0030	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/A	0001 - VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3 - OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.2.1.1 Gestionar recursos técnicos y financieros para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y modernización de la infraestructura de agua potable, drenaje y alcantarillado del municipio.	\$ 406,334.16	
60	Subdirección DOOTSM	01 al 30 de noviembre de 2022	Mantenimiento del centro integrador para el desarrollo villa ignacio atende	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0032	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/A	VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3 - OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.2.1.1 Realizar acciones de pintura en parques, jardines, espacios y edificios públicos.	\$ 1,186,301.29	
61	Subdirección DOOTSM	01 al 30 de noviembre de 2022	Construcción de guarderías y banquetas, en la calle Felipe Justo Sierra, tramo: calle Independencia - calle Esteban Samberino, en la localidad de frontera, municipio de centla	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0033	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/A	0001 - CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3 - OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.1.4 Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad y eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo espacios públicos.	\$ 4,067,645.79	
62	Subdirección DOOTSM	01 al 30 de noviembre de 2022	Construcción de pavimento con concreto hidráulico, en la calle Felipe Justo Sierra, tramo: calle Constitución - calle Esteban Samberino, en la localidad de frontera, municipio de centla	Mejorar la infraestructura del municipio.				Op0037	N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/A	0001 - CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3 - OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.1.4 Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad y eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo espacios públicos.	\$ 8,680,335.11	
63	Subdirección DOOTSM	01 al 30 de noviembre de 2022	Acondicionamiento de espacios físicos para la dirección de desarrollo municipal, en la localidad de frontera, municipio de Centla.	Mejorar la infraestructura del municipio.					N/a	Establecer el seguimiento de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos, del ejercicio del gasto público y del presupuesto de egresos del municipio	Supervisión y vigilancia de las obras, así como cumplir con las líneas estratégicas para el desarrollo del municipio	N/A	0001 - CD. DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO		- Eje rector: 3 - OBRA PUBLICA, SERVICIOS MUNICIPALES Y SEGURIDAD CIUDADANA - Línea de acción: 3.4.1.1.4 Ejecutar acciones para la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la obra pública del municipio, que incremente la calidad y eficiencia de los servicios, rescatando al mismo tiempo espacios públicos.	\$ 697,096.92	





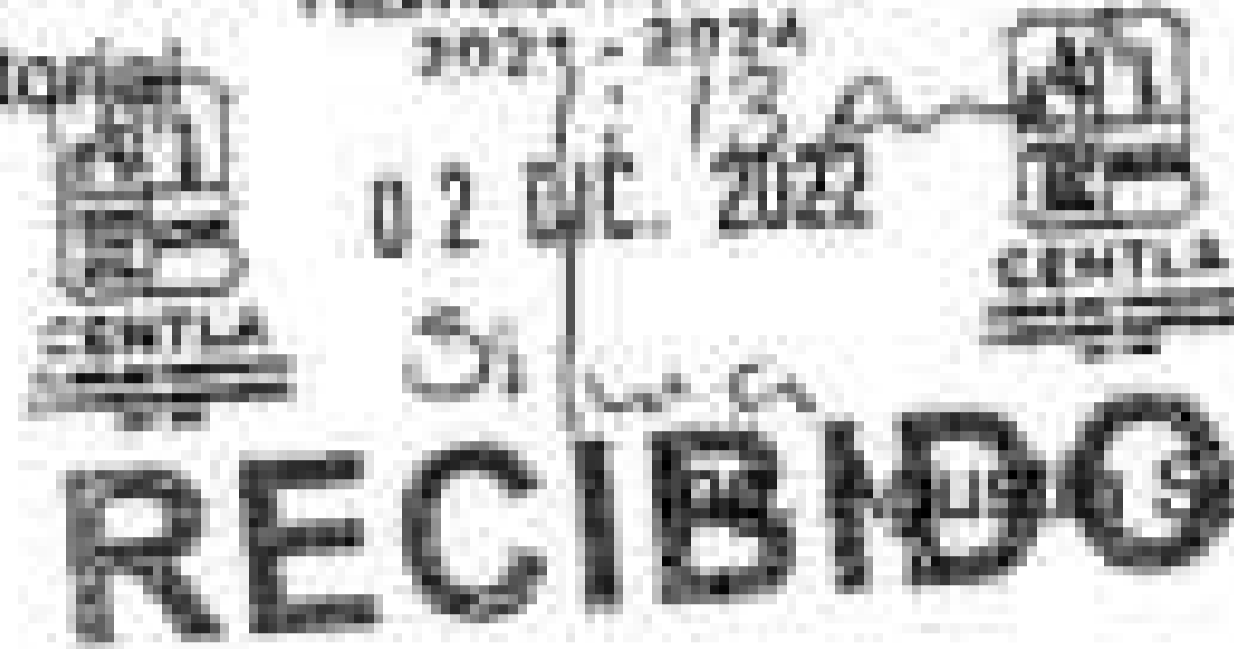
Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/238/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

MUNICIPIO DE CENTLA
No. DE CONTROL INTERNO: 270509800022422

Ing. José Giovanni Guillen Ramos
Directora Obras, Ordenamiento Territorial
y Servicios Municipales .
Presente



At'n:

Musta Sánchez Hernández

RECIBIDO

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PUBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipal deriva del Artículo 84 del Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscara en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular**, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

C.c.p. Expediente





Fraseria, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/256/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Eduardo de la Cruz Hernández
Enlace de Unidad de Acceso a la Información.
Presente

El día veintiocho de presente en curso, un particular solicitó via Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Unidad de Acceso de la Información, deriva del acta de sesión ordinaria de cabildo D1, celebrada el 05 de enero de 2020, que desahogó el punto décimo que corresponde a la lectura, análisis y aprobación en su caso de la creación de la estructura orgánica de la Coordinación de Archivo General Municipal y modificación a las estructuras orgánicas de Unidad de Acceso a la Información, Coordinación de Comunicación Social, Contraloría Municipal, Secretaría Técnica y Dirección de Administración.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular**, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 06 de diciembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/390/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Irma Calderón Hernández

Titular de la Unidad de Acceso a la Información.

Presente

En atención a la circular UAIC/256/2022, de fecha veintiocho de noviembre pasado, para atender la solicitud de información señalada al rubro superior derecho y dar respuesta al planteamiento efectuado por una persona, el día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia lo siguiente:

"Solicito todos los informes de mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic)

En respuesta a lo anterior, se anexan los informes que la Unidad de Acceso a la Información rinde a la presidencia, correspondiente al segundo trimestre y tercer trimestre, no se omite manifestar que el informe del cuarto trimestre se sube en la primera semana de enero del año entrante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

06 DE DIC. 2022

RECIBIDO

ATENTAMENTE


Lic. Eduardo de la Cruz Hernández

Enlace de la Unidad de Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
CENTLA, TABASCO. 2021-2024**



Frontera, Centla, Tabasco, a 05 de julio de 2022

No. Oficio: UAIC/238/2022

ASUNTO: Se envía segundo Informe Trimestral.

**LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL.
PRESENTE.**

**ATN. LIC. SANTIAGO MAY HERNÁNDEZ.
SECRETARIO PARTICULAR.**

Para dar cumplimiento a sus instrucciones de atender y resolver los asuntos de transparencia, tal como lo establecen las leyes en la materia. Anexo al presente envío a Usted, informe de actividades realizadas del primero de abril al treinta de junio, correspondiente al primer trimestre del presente año.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Recibí oficio
12:11 hrs.
06/07/2022

Arifordis Jiménez
Hernández
C.p. Expediente.

ATENTAMENTE

L.D. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN



Mtra. Lluvia López Salas
Presidenta H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco
Presente

Para dar cumplimiento a sus instrucciones, presento el informe de actividades del periodo comprendido del uno de abril al treinta de junio de dos mil veintidós el cual describe las acciones emprendidas por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información para garantizar el Derecho Humano de Acceso a la Información, la Protección de Datos Personales en Posesión de este Sujeto Obligado, la Rendición de Cuentas, la Transparencia y por supuesto, el combate frontal de la corrupción.

En el periodo señalado, en promedio se atendieron 56 solicitudes de información, ubicando en orden numérico las Direcciones que mayor número de requerimiento recibieron, a saber, Finanzas, Administración, Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales; Programación; Protección Civil, Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, de Seguridad Pública Municipal y Secretaría Particular del H. Ayuntamiento.

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (SOLICITUDES)	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS POR UNIDAD DE OTRAS SECRETARÍAS Y ÁREAS (SOLICITUDES)
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	56	56
DIRECCIÓN DE FINANZAS	5	5
INFORMACIÓN DISPONIBLE PUBLICAMENTE	41	41
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	5	5
DIRECCIÓN DE DEBIDOS PÚBLICOS	3	3
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	3	3
CONTRALORIA MUNICIPAL	3	3
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	3	3
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	3	3
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	4	4
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO	3	3
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	3	3
INCOMPETENCIA	0	0
DESECHABLE	1	1



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Este trimestre, sólo una solicitud de información se encuentra pendiente de atender, por haberse prevenido al solicitante por la inexactitud de la petición, circunstancia que abate en más de 100% lo informado el trimestre anterior en el que se reportaron 15 asuntos pendientes.

Para garantizar el Derecho de Acceso a la Información previsto en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Unidad a mi cargo interpretó de manera garantista cada solicitud de información para evitar prevenciones o cargas innecesarias que limitan el ejercicio ciudadano de saber y conocer en que se utiliza el recurso público y qué acciones ejecutan las áreas responsables en el ejercicio de sus funciones, competencias o atribuciones.

Lo expuesto, impidió prorrogar el tiempo de respuesta a cada solicitud de información, y redujo ostensiblemente el tiempo promedio que cada área utilizaba para atender los requerimientos informativos. Período de tiempo, que incluso llegó a ser de 18 días naturales, lo que paradójicamente rompía con la naturaleza del derecho de acceso a la información y sometía a este H. Ayuntamiento a ser sancionado por el Órgano Garante por el silencio administrativo incurrido por la falta de respuesta de las áreas competentes.

La eficacia de las acciones emprendidas, permitió que cada área y diera respuesta a lo solicitado en un tiempo promedio de 4 días como gráficamente muestra la captura de pantalla.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

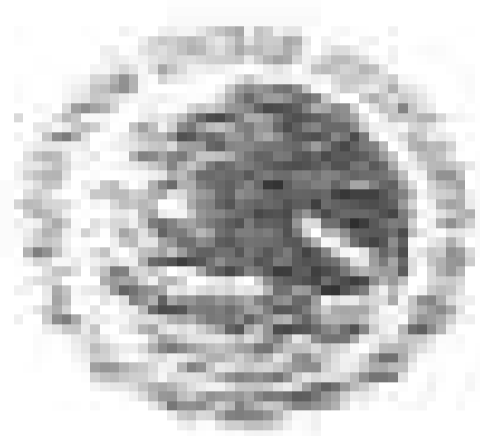


INDICADORES DE DESEMPEÑO

Indicador	Objetivo	Valor Objetivo	Valor Real
OP: Atención de Peticiones	Atender las solicitudes de información en el menor tiempo posible.	100%	100%
OP: Atención de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Recursos	Atender las quejas, denuncias, reclamaciones y recursos en el menor tiempo posible.	100%	100%
Total Grupos		100%	100%

Y permitió capacitar con los recursos humanos con que cuenta la Unidad, a los enlaces de transparencia que se acercaron, para la correcta atención de las solicitudes de información, considerando que las más de las veces se omitía dar respuesta a la totalidad de lo solicitado, y dejaba al solicitante en aptitud de promover recurso de revisión en contra de la falta de respuesta; respuesta incompleta; respuesta que no corresponde con lo solicitado, o, la falta de justificación jurídica de la restricción al derecho de acceso a la información.





UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Técnicamente, se perfeccionó el contenido de las actas de las sesiones del Comité de Transparencia y aquellas, que emite la Unidad de Transparencia, para dar certeza y seguridad jurídica al solicitante, cumpliendo el acto emanado de la autoridad lo establecido en los artículos 14 y 16 del Máximo Ordenamiento Jurídico de la Nación.

El análisis que realiza el Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia se funda y motiva en criterios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para que la limitación al derecho de acceso a la información cuente con el sustento jurídico aplicable al caso y no resulte una medida excesiva que contrarie el estado de derecho, y que, respete el derecho a la intimidad y la privacidad de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco en aquellos temas que involucra datos personales.

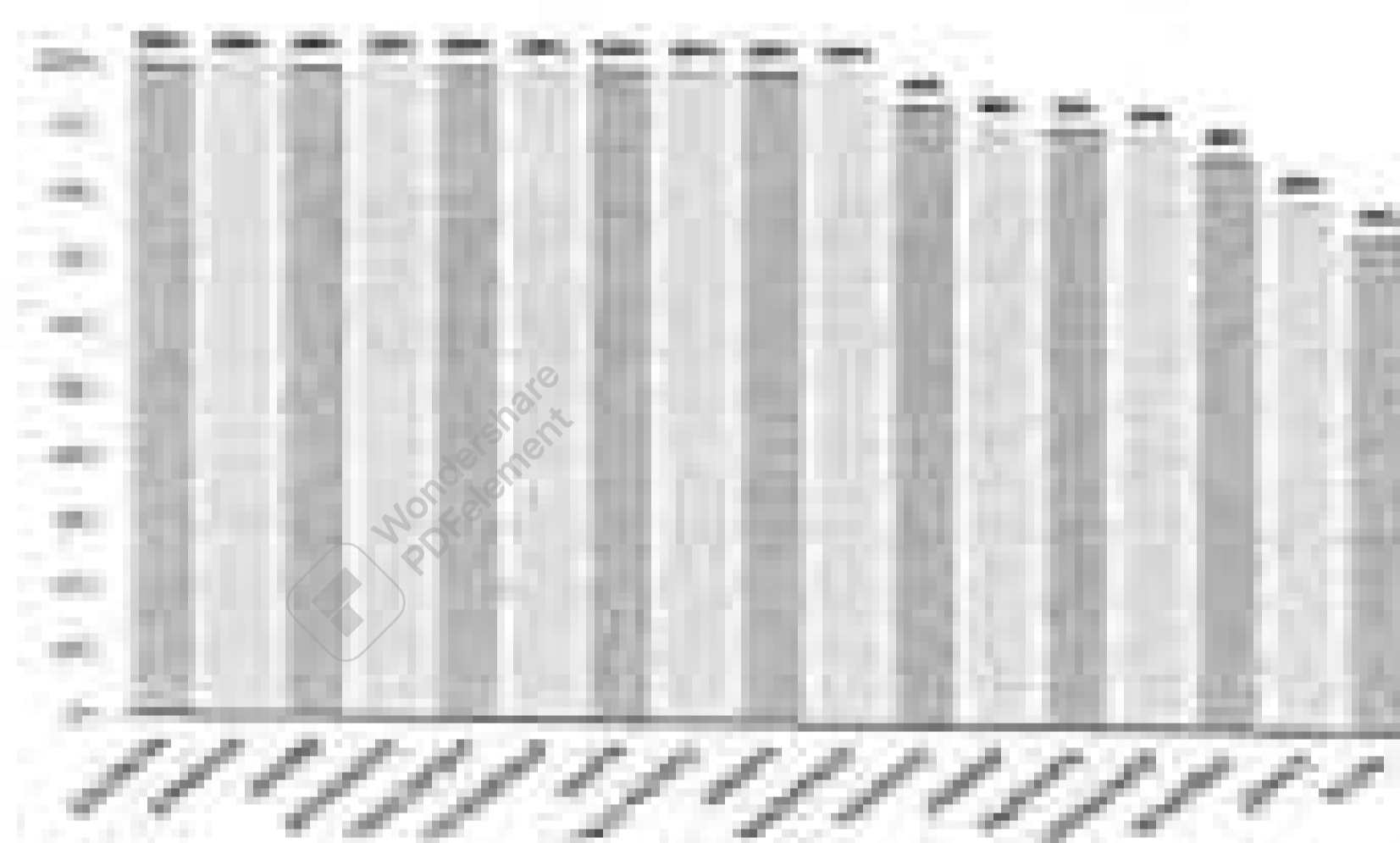
Las acciones emprendidas, permitirán sacar a este Ayuntamiento del penúltimo lugar en que se encuentra en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia común y específica, según último diagnóstico emitido por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

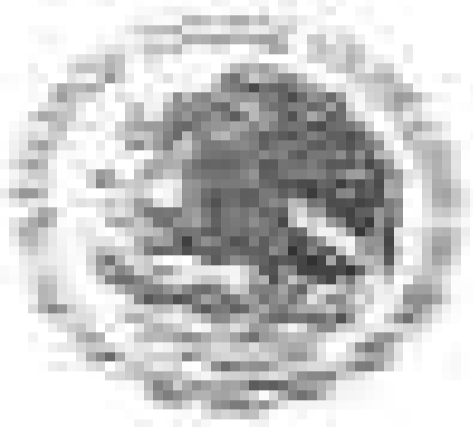


Ayuntamientos



El Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información, emitió 2 resoluciones en el mes de abril y 3 en el mes de mayo del año en curso en contra de este Ayuntamiento al resolver recursos de revisión, y 2 resoluciones por incumplimiento de obligaciones de transparencia común y específica con motivo de las denuncias interpuestas en contra de esta Autoridad, mismas que fueron canalizadas y cumplidas en los términos ordenados por el Órgano Garante, encontrándose esta Unidad en espera del acuerdo de vista de cumplimiento o de cumplimiento de la resolución.

Finalmente, el treinta de junio del año en curso la Unidad de Transparencia solicitó al Director de Capacitación y Vinculación del ITAIP la capacitación de personal Directivo y Enlaces de Transparencia de las áreas responsables en temas torales como Derecho Humano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Restricción del Derecho Humano de Acceso a la Información; Derecho Arco; Documento de Seguridad; Obligaciones de cada una de las Unidades Administrativas; Carga Trimestral de la Información al sistema de Portales de Transparencia (SIPOT) y Responsabilidad Administrativa (Por incumplimiento de las



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



obligaciones de Transparencia común y específicas, incumplimiento de resoluciones, etcétera).

Por lo expuesto, solicito me tenga presentando el segundo informe trimestral de actividades. Sin otro particular, reciba un cordial y afectuoso saludo,

Wondershare PDFElement

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE TRANSPARENCIA



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



OFICIO: DAM/011/2023

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Asunto: Respuesta a solicitud de información

LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTLA
PRESENTE:

ATN: C. Lic. Eduardo de la Cruz Hernández
ENLACE DE TRANSPARENCIA

En relación a su solicitud de información referente a la circular número UAIC/235/2022 emitida por la Unidad de Transparencia y acceso a la información del H. Ayuntamiento de Centla, mediante el cual se requiere se remita información al respecto de lo siguiente:

"...Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas la unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

En respuesta al folio citado al ángulo superior derecho, informo a usted que, no obstante, la Dirección de Administración no emite ningún informe de actividades, sus actividades se derivan de las facultades y obligaciones conferidas en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco en su CAPÍTULO XII, Artículo 86, así como del Manual de Organización de la Dirección de Administración Publicado en el Periódico Oficial ÉPOCA 7ª. SUPLEMENTO, EDICIÓN: 8081, que describe las funciones en la dirección, ambos documentos pueden ser consultados en los siguientes enlaces:

Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco:

<https://drive.google.com/file/d/1dMcEdjZ6IzH8j57NeMm54Y44uoBQDjPa/view>

Manual de Organización Dirección de Administración:

<https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/1362>

Por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

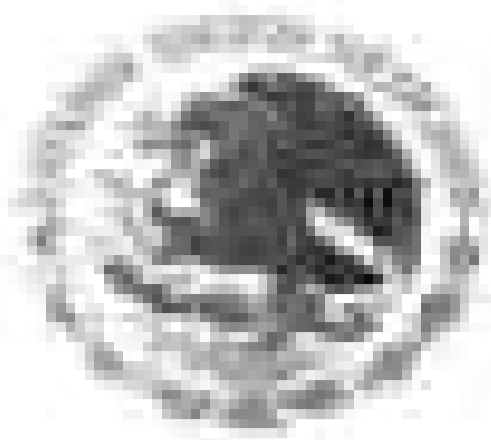


LIC. CARLOS ANDRÉS DEL CAMPO MONTUY
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.





Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/235/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Carlos Andrés del Campo Montuy
Director de Administración
Presente

AT'N: Lic. Mauricio de Jesús Jacinto Gil
Enlace de Transparencia

Con fecha de veinticinco del presente mes, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surge a favor de la Dirección Finanzas, deriva del artículo 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda. robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por el Segundo Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

MUNICIPIO DE FRONTERA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2021 - 2024
30 NOV. 2022
RECIBIDO



REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

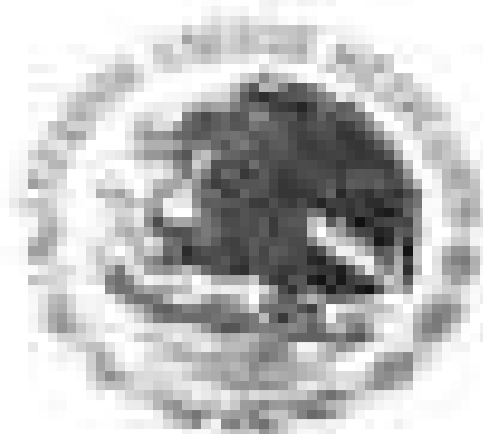
ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública.



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**





Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/236/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Follo: 270509800022422

Lic. Yanni Guadalupe Gallegos Hernández
Directora Atención a la Mujer.
Presente

At'n: Lic. Norma Valencia Ascancio
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó via Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

*..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic)

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección Atención a la Mujer, deriva del Artículos 94 bis de la Ley Organiza de los Municipios del Estado de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Román
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



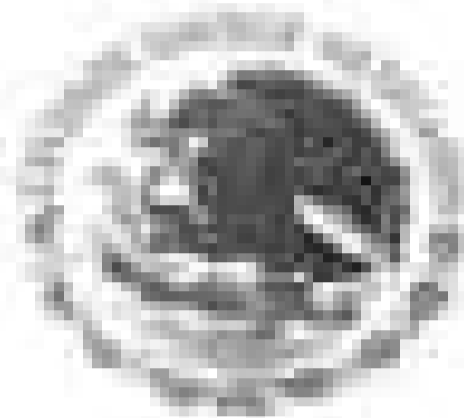
Recibí

30/11/2022

C.c.p. El expediente

11:00 hrs.





DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER



Frontera, Centla, Tabasco a 05 de diciembre de 2022.

Oficio: DAM0217/2022.

Asunto: Se remite informe solicitado.

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
Y Acceso a la Información Pública.

En atención a la CIRCULAR: UAIC/236/2022, de fecha 28 de noviembre del presente año, y derivado de la solicitud de fecha 25 de noviembre del presente año, con Número de folio: 270509800022422, solicitado por el particular a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde requiere lo siguiente:

"solicito todos los informes de mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a presidencia...(sic).

Con fundamento en lo establecido por el artículo fracción XXIX 76, 137, 144, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, remito los informes correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del presente año, las cuales se agrega de manera impresa y en medio magnético, para los efectos a que haya lugar.

Sin más por el momento, me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



ATENTAMENTE

Lic. Yeni Guadalupe Gallegos Hernández
Directora de Atención a la Mujer



DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN A LAS
MUJERES

CP. Mtra. Úrsula Salas López - Presidenta Municipal. Para su superior conocimiento. - Presente.
CCP Archivo.

Ciudad y Puerto de Frontera, Centla, Tabasco



**INFORME DE
ACTIVIDADES
OCTUBRE 2021- JULIO 2022**

**LICDA. YENI GUADALUPE
GALLEGOS HERNÁNDEZ.**
Directora

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
A LA MUJERES**

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER.

Atendiendo a las instrucciones de la Licda. LLUVIA SALAS LÓPEZ, Primera regidora y presidenta Municipal del ente Público H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, Tabasco; de esta administración pública municipal en el periodo 2021-2023, me permito presentar a continuación un informe de Actividades de la Dirección de Atención las Mujeres, el cual da cuenta del estado que guarda las estrategias y líneas de acción establecidas en el Eje Transversal 4, Participación Ciudadana, Inclusión y Perspectiva de Género, dentro del Plan Municipal de Desarrollo, de la Administración Pública Municipal, en observancia a lo establecido en el artículo 94 bis de la Ley orgánica de los municipios, el Reglamento Interno de dicha dirección, en el periodo comprendido entre el 5 de octubre de 2021 y el 31 de julio de 2022, mismas que a continuación se describen:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.-	Asesoría jurídica personalizada a las mujeres en situación de violencia.	530	Registros de usuarias, archivo fotográfico en resguardo.
2.-	Contención emocional de primer momento	227	Registros de usuarias, archivo fotográfico en resguardo, registro BANAVIM
3.-	Seguimiento de terapias psicológicas.	27	Registros de usuarias, archivo fotográfico en

			resguardo, Registro BANAVIM
4.-	Acompañamiento legal a víctimas a centro de Procuración de Justicia, Juzgados de Primera Instancias.	290	Archivo Fotográfico/Bitácora de Registro.
5.-	Asistencia jurídica integral (elaboración y tramitación de demandas)	104	Expedientes físicos de autos que lo integran.
6.-	Talleres y pláticas a mujeres, estudiantes y víctimas de violencia.	8	Archivo Fotográfico
7.-	Sensibilización sobre los derechos de las mujeres y niñas y no violencia (Carrera atlética 25 de noviembre 2021)	1	Archivo fotográfico
8.-	Sensibilización sobre los derechos de las mujeres y niñas y no violencia. (Caminata 08 de marzo día internacional de la mujer)	1	Archivo fotográfico
9.-	Sensibilización sobre los derechos de las mujeres y niñas y no violencia. Promoción y difusión de (Campaña permanente DIA NARANJA)	5	Archivo fotográfico
10.-	Sensibilización sobre los derechos de las mujeres y niñas y no violencia Conferencia por el día internacional de la mujer CEDHT	1	Archivo fotográfico

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL EJE TRANSVERSAL 4. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INCLUSIÓN Y PERSPECTIVA DE GÉNERO, DENTRO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.


- **REUNIÓN DE TRABAJO.** Llevada a cabo entre el H. ayuntamiento Constitucional de Centla, Tabasco, Dirección de Atención a las Mujeres y el Instituto Estatal de las Mujeres, con la finalidad de buscar estrategias o la implementación de políticas públicas para erradicar la violencia de género en el municipio.
- **INTEGRACIÓN DE RED DE MUJERES POR LA PAZ (MUCPAZ).** Se buscó la participación de las mujeres en los procesos de construcción de paz y resolución de conflictos en las localidades del municipio, así como impulsar la reconstrucción del tejido social y la prevención social de la violencia. Teniendo una participación de 250 mujeres de los diversos centros integradores.
- **FIRMA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES Y EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA.** Se lleva a cabo el convenio general de colaboración para la construcción de una sociedad igualitaria mediante


acciones que propicien la prevención y atención de la violencia contra las mujeres en el municipio.

- **INSTALACIÓN DE LA MESA TÉCNICA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LA JUSTICIA Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE MUJERES Y NIÑAS.** Busca que las mujeres y niñas en situación de violencia, puedan acceder de forma rápida a la impartición de justicia y que los casos que no tengan obstáculos, atrasos, impedimentos, de ningún tipo para su seguimiento y asegurar que sean respetados sus derechos. Las instituciones que participan son: Presidencia municipal, Dirección de Atención a las Mujeres, Instituto Estatal de las Mujeres, Centro de Procuración de justicia del Municipio, Jurisdicción Sanitaria, Seguridad Pública Municipal, Procuradora de la Defensa de niñas, niños y adolescente.
- **INSTALACIÓN EN EL MUNICIPIO DEL CENTRO DE MUJERES, (CDM) DERIVADO DEL PROYECTO A LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GENERO. (PFTPG)** Convenio de colaboración entre el Instituto Nacional de las Mujeres y el ente público, el cual tiene como objetivo general, contribuir la incorporación de la perspectiva de género, mediante capacitaciones, talleres, mejoras en la calidad de vida y educación de las mujeres, además de contribuir con las acciones

gubernamentales para implementar políticas en el municipio para su fortalecimiento institucional.

Para concluir, se informa que, en esta dirección se encuentran las evidencias descritas en cada una de las actividades, mismas que obran en físico y digital, y a su vez, informo que toda la evidencia relativa a los archivos fotográficos de las víctimas, datos personales, expedientes, número de carpeta de investigación, así como de sus hijas e hijos, se encuentran resguardadas de forma confidencial, dada la naturaleza propia de cada uno de los asuntos y máxime que así lo establece el protocolos de actuación cuando se ven involucrada mujeres y niñas, por lo que, el resguardo de la referida información es en base a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia entre otros instrumentos jurídicos.

A T E N T A M E N T E

Licda. Yeni Guadalupe Gallegos Hernández
Directora de Atención a la Mujer.



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

Ciudad y Puerto de Frontera, Centla, Tabasco



**ACTIVIDADES
COMPLEMENTARIA
(AGOSTO, SEPTIEMBRE,
OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2022)**

**LICDA. YENI GUADALUPE
GALLEGOS HERNÁNDEZ.**
Directora

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
A LA MUJERES**

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER.

Atendiendo a las instrucciones de la Licda. LLUVIA SALAS LÓPEZ, Primera regidora y presidenta Municipal del ente Público H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, Tabasco; de esta administración pública municipal en el periodo 2021-2023, me permito presentar a continuación un informe complementario de las Actividades de la Dirección de Atención las Mujeres, el cual da cuenta del estado que guarda las estrategias y líneas de acción establecidas en el Eje Transversal 4. Participación Ciudadana, Inclusión y Perspectiva de Género, dentro del Plan Municipal de Desarrollo, de la Administración Pública Municipal, en observancia a lo establecido en el artículo 94 bis de la Ley orgánica de los municipios, el Reglamento Interno de dicha dirección, en el periodo entre el 1 de agosto de 2022 y el 30 de noviembre de 2022, mismas que a continuación se describen:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.-	Asesoría jurídica personalizada a las mujeres en situación de violencia.	326	Registros de usuarias, archivo fotográfico en resguardo.
2.-	Contención emocional de primer momento	58	Registros de usuarias, archivo fotográfico en resguardo, registro BANAVIM
3.-	Seguimiento de terapias psicológicas.	12	Registros de usuarias, archivo fotográfico en

			resguardo. Registro BANAVIM
4.-	Acompañamiento legal a víctimas a centro de Procuración de Justicia, Juzgados de Primera Instancias.	20	Archivo Fotográfico/Bitácora de Registro.
5.-	Asistencia jurídica integral (elaboración y tramitación de demandas) Juicios Especial de Pensión alimenticia. Terminación de concubinato. Juicio de Preferencia de Guarda y custodia. Contestación de demandas de preferencia de guarda y custodia. Juicio de divorcio por violencia familiar.	32	Expedientes físicos de autos que lo integran.
6.-	Talleres y pláticas a mujeres, estudiantes y víctimas de violencia. (Tema: autoestima)	1	Archivo Fotográfico

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL EJE TRANSVERSAL 4. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INCLUSIÓN Y PERSPECTIVA DE GÉNERO, DENTRO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

- ✓ **Impartición de capacitación a mujeres, denominada AGRICULTURA URBANA, con la finalidad de Impulsar la participación de las mujeres para fomentar una cultura ambiental sustentable, derivado del convenio de colaboración entre el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla y el Instituto Estatal de las Mujeres, a través del Proyecto de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género y el Centro de Desarrollo para las Mujeres (CDM)**
- ✓ **Ceremonia de Graduación y entrega de Certificados de Estudios a 48 Mujeres que concluyeron su educación básica, como parte del convenio de colaboración entre el H. Ayuntamiento Constitucional de Centla y el Instituto Estatal de las Mujeres, a través del Proyecto de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. La finalidad de mejorar la calidad de vida en las mujeres en materia de educación y empoderamiento.**

- ✓ **Campaña día naranja realizada por las y los servidores públicos.** Se adhieren las y los servidores públicos, del H. Ayuntamiento Constitucional de Centla, Tabasco; a esta campaña, con la finalidad de difundir entre sus pares, y la población en general, acerca de poner fin a la violencia contra las mujeres, que además tiene por objetivo prevenir y eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas en todo el mundo.
- ✓ **Se realizaron campañas de sensibilización a hombres y mujeres,** esto como parte de la campaña permanente "DIA NARANJA" Campaña ÚNETE para eliminar la violencia contra mujeres y niñas, que se realiza cada día 25 de cada mes, siendo un día para actuar, generar conciencia y prevenir la violencia contra mujeres y niñas. En esta ocasión se hizo entrega de material informativo sobre los servicios que ofrece la dirección de atención a la mujer y material informativo acerca de los delitos de tipo sexual, con la finalidad de concientizar sobre los delitos que se ejercen contra la mujer.

Para concluir, se informa que, en esta dirección se encuentran las evidencias descritas en cada una de las actividades, mismas que obran en físico y digital, y a su vez, le informo que toda la evidencia relativa a los archivos fotográficos de las víctimas, datos personales,

expedientes, número de carpeta de investigación, así como de sus hijas e hijos, se encuentran resguardadas de forma confidencial, dada la naturaleza propia de cada uno de los asuntos y máxime que así lo establece el protocolos de actuación cuando se ven involucrada mujeres y niñas, por lo que, el resguardo de la referida información es en base a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia entre otros instrumentos jurídicos.

Wondershare PDFelement

ATENTAMENTE:

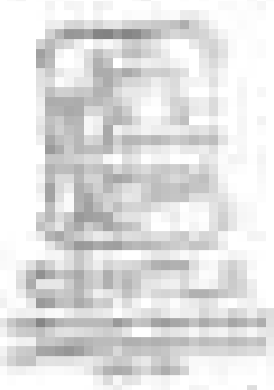
Licda. Yeni Guadalupe Gallegos Hernandez

Directora de Atención a la Mujer

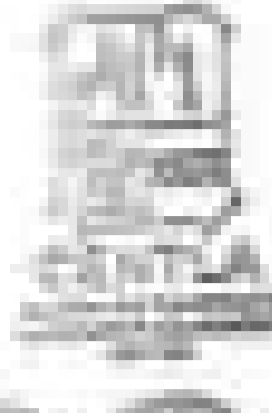




UNICIPIO DE CENTLA
DIRECCIÓN DE FINANZAS



30 NOV. 2022



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

Jorge Lara López

CIRCULAR: UAIC/234/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

LIC. GIOVANI ALEJANDRO GALLEGOS GUZMAN
DIRECTOR DE FINANZAS ESTE H. AYUNTAMIENTO.
P R E S E N T E

At'n: Lic. Jorge Luis Lara López
Enlace de Transparencia.

Con fecha de veinticinco del presente mes, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

"...Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

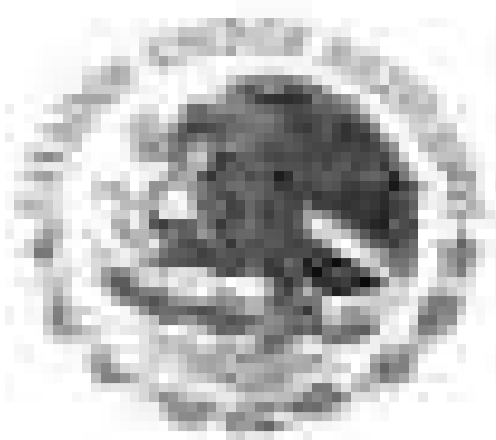
La información solicitada versa sobre los **informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha**, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surge a favor de la Dirección Finanzas, deriva del artículo 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, **ni de presentarla conforme al interés del solicitante**, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y



motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.


De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda. robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE


Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA TABASCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS



MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



RECIBIDO

Oficio DF/1201/2022.

Asunto: Informes de mayo a la fecha.

Frontera Centla Tabasco, a 13 de diciembre de 2022.

Lic. Irma Calderón Hernández.
Titular de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública.
Presente.



Antecedentes:

Circular UAIC/234/2022

Número de control interno UAIC/EXP/214/2022

Número de folio 270509800022422

En vía de cumplimiento a lo requerido en su circular, citada en antecedentes, y de un análisis de lo requerido en la solicitud "...Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic)" esta Dirección de Finanzas informa.

Contexto

Con fecha 3 de diciembre de 2003 fue publicada, en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, edición número 6390 suplemento C, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco (LOMET), misma que a la presente fecha no ha sido derogada, por lo que goza de plena validez jurídica.

Mediante el artículo 73 fracción II de la LOMET se crea la unidad administrativa Dirección de Finanzas; y mediante el artículo 79 del mismo ordenamiento se asignan todas las funciones institucionales a las que deberá constreñirse la unidad administrativa Dirección de Finanzas.

Derivado de un análisis de dichas funciones, se observa que, en sólo dos fracciones del artículo 79 de la LOMET, se le da la encomienda, a la Dirección de Finanzas, de presentar informes a la presidencia, las cuales se transcriben a continuación.

Artículo 79. A la Dirección de Finanzas corresponderá el despacho de los siguientes asuntos:



DIRECCIÓN DE FINANZAS



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA TABASCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS



XI. Dirigir la negociación y llevar el registro y control de la deuda pública del Municipio, **informando al presidente municipal** periódicamente sobre el estado de las amortizaciones de capital y pago de intereses;

XVI. Formular mensualmente los estados financieros de la Hacienda Municipal, **presentando al presidente municipal, un informe** pormenorizado del ejercicio fiscal;

Respuesta

En cuanto al artículo 79 fracción **XI** de la LOMET "Dirigir la negociación y llevar el registro y control de la deuda pública del Municipio, informando al presidente municipal periódicamente sobre el estado de las amortizaciones de capital y pago de intereses;"

En esta fracción se hace referencia a la deuda pública del Municipio, informando al presidente sobre el estado de las amortizaciones y pago de intereses.

Ahora bien, de acuerdo al

artículo 2 de la Ley de Deuda Pública del Estado de Tabasco y sus Municipios "La Deuda Pública está constituida por las obligaciones de pasivo, directas o contingentes derivadas de financiamientos y estén a cargo de los siguientes Entes Públicos: I. El Gobierno del Estado; II. Los Municipios...";

asimismo, de acuerdo al artículo 3 fracción IX "...se entenderá por deuda pública: Cualquier financiamiento contratado por entes públicos del Estado de Tabasco y sus municipios.

Es decir que la deuda pública son pasivos provenientes de financiamientos contratados por las entidades públicas con la banca de inversión, y que se sujeta a todo el mecanismo de contratación previsto en la citada ley de deuda pública.

Derivado de lo anterior, el Ayuntamiento Constitucional de Centla Tabasco, del mes de mayo a la presente fecha, no ha celebrado contrato alguno de financiamiento con banca de inversión, que se encuentre entre los supuestos de la Ley de Deuda Pública del Estado de Tabasco y sus Municipios, por lo que no tiene Deuda Pública.



DIRECCIÓN DE FINANZAS

[Firma manuscrita]



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA TABASCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS**



financiero, es validar la información financiera contenida en dicho documento; por lo que no se requiere presentar un informe de la hacienda pública al presidente municipal, dado que al validar el documento se encuentra informado del mismo.

Por lo anteriormente expuesto, se solicita a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, tener por presentada la respuesta a la presente solicitud.

Atentamente
El Director de Finanzas

Lic. Giovanni Alejandro Gallegos Guzmán



**DIRECCIÓN DE
FINANZAS**

Anejos:
Estado de Situación Financiera de los meses de

Copias:
Mtra. Llovía Salas López: Presidenta Municipal. Para su superior conocimiento. Atte. Presente.
Archivo.
GAGG/JL²



11:26 hrs 11/11/2022

Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/250/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

PROFR. RICARDO HERNÁNDEZ CORNELIO
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN ESTE H. AYUNTAMIENTO.
P R E S E N T E

At'n: Lic. Luis Marian de Dios León
Enlace de Transparencia.

Con fecha veinticinco del presente, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

"..Solicito todos los Informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los Informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surge a favor de la Dirección Programación, deriva del artículo 80 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y



motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

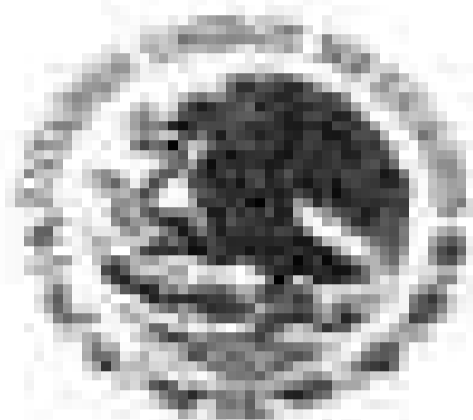
ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

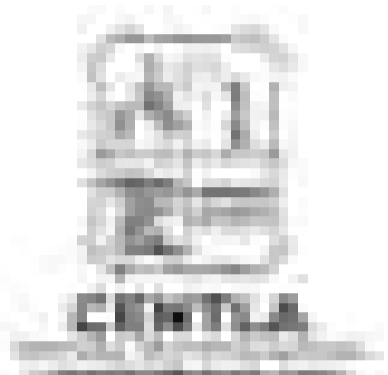


UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente



RECIBIDO
17:00 hr
12 DIC 2022



Frontera, Centla, Tabasco; a 12 de diciembre de 2022

Oficio: DPM/303/2022

Asunto: Respuesta a solicitud de información

LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En atención a su circular UAICI/250/2022 del 26 de noviembre de 2022, con requerimiento de información con N° de folio 270509800022422, en el cual se requiere lo siguiente: "...SOLICITO TODOS LOS INFORMES DE MAYO A LA FECHA, DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORME A LA LEY DEBEN SER REMITIDOS A PRESIDENCIA" (Sic); de conformidad con el artículo 80, fracción X y XI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, adjunto a la presente los informes de actividades mensuales de esta Dirección, correspondientes a los meses de mayo a noviembre, mes en que se recibió la solicitud.

Sin otro particular, envío un cordial saludo asegurándole mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

Prof. Ricardo Hernández Cornelio
Director de Programación



DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN

C.c.p. Archivo

nqa/indl

MAYO 2022		MAYO 2022		MAYO 2022	
Actividad	Objetivo	Actividad	Objetivo	Actividad	Objetivo
1	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.
2	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.
3	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.	Controlar el proceso de producción de leche en el sector privado y público, así como el acceso a los servicios de salud y nutrición.



MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS		SECRETARÍA DE ECONOMÍA		AGOSTO 2022	
ÁREA DE PRESUPUESTO		ÁREA DE PRESUPUESTO		ÁREA DE PRESUPUESTO	
14	14.01.01	14.01.01.01	14.01.01.01.01	14.01.01.01.01.01	14.01.01.01.01.01.01
15	15.01.01	15.01.01.01	15.01.01.01.01	15.01.01.01.01.01	15.01.01.01.01.01.01
16	16.01.01	16.01.01.01	16.01.01.01.01	16.01.01.01.01.01	16.01.01.01.01.01.01
17	17.01.01	17.01.01.01	17.01.01.01.01	17.01.01.01.01.01	17.01.01.01.01.01.01
18	18.01.01	18.01.01.01	18.01.01.01.01	18.01.01.01.01.01	18.01.01.01.01.01.01
19	19.01.01	19.01.01.01	19.01.01.01.01	19.01.01.01.01.01	19.01.01.01.01.01.01
20	20.01.01	20.01.01.01	20.01.01.01.01	20.01.01.01.01.01	20.01.01.01.01.01.01
21	21.01.01	21.01.01.01	21.01.01.01.01	21.01.01.01.01.01	21.01.01.01.01.01.01
22	22.01.01	22.01.01.01	22.01.01.01.01	22.01.01.01.01.01	22.01.01.01.01.01.01
23	23.01.01	23.01.01.01	23.01.01.01.01	23.01.01.01.01.01	23.01.01.01.01.01.01
24	24.01.01	24.01.01.01	24.01.01.01.01	24.01.01.01.01.01	24.01.01.01.01.01.01
25	25.01.01	25.01.01.01	25.01.01.01.01	25.01.01.01.01.01	25.01.01.01.01.01.01
26	26.01.01	26.01.01.01	26.01.01.01.01	26.01.01.01.01.01	26.01.01.01.01.01.01
27	27.01.01	27.01.01.01	27.01.01.01.01	27.01.01.01.01.01	27.01.01.01.01.01.01
28	28.01.01	28.01.01.01	28.01.01.01.01	28.01.01.01.01.01	28.01.01.01.01.01.01
29	29.01.01	29.01.01.01	29.01.01.01.01	29.01.01.01.01.01	29.01.01.01.01.01.01
30	30.01.01	30.01.01.01	30.01.01.01.01	30.01.01.01.01.01	30.01.01.01.01.01.01
31	31.01.01	31.01.01.01	31.01.01.01.01	31.01.01.01.01.01	31.01.01.01.01.01.01
32	32.01.01	32.01.01.01	32.01.01.01.01	32.01.01.01.01.01	32.01.01.01.01.01.01
33	33.01.01	33.01.01.01	33.01.01.01.01	33.01.01.01.01.01	33.01.01.01.01.01.01
34	34.01.01	34.01.01.01	34.01.01.01.01	34.01.01.01.01.01	34.01.01.01.01.01.01
35	35.01.01	35.01.01.01	35.01.01.01.01	35.01.01.01.01.01	35.01.01.01.01.01.01
36	36.01.01	36.01.01.01	36.01.01.01.01	36.01.01.01.01.01	36.01.01.01.01.01.01
37	37.01.01	37.01.01.01	37.01.01.01.01	37.01.01.01.01.01	37.01.01.01.01.01.01
38	38.01.01	38.01.01.01	38.01.01.01.01	38.01.01.01.01.01	38.01.01.01.01.01.01
39	39.01.01	39.01.01.01	39.01.01.01.01	39.01.01.01.01.01	39.01.01.01.01.01.01
40	40.01.01	40.01.01.01	40.01.01.01.01	40.01.01.01.01.01	40.01.01.01.01.01.01
41	41.01.01	41.01.01.01	41.01.01.01.01	41.01.01.01.01.01	41.01.01.01.01.01.01
42	42.01.01	42.01.01.01	42.01.01.01.01	42.01.01.01.01.01	42.01.01.01.01.01.01
43	43.01.01	43.01.01.01	43.01.01.01.01	43.01.01.01.01.01	43.01.01.01.01.01.01
44	44.01.01	44.01.01.01	44.01.01.01.01	44.01.01.01.01.01	44.01.01.01.01.01.01
45	45.01.01	45.01.01.01	45.01.01.01.01	45.01.01.01.01.01	45.01.01.01.01.01.01
46	46.01.01	46.01.01.01	46.01.01.01.01	46.01.01.01.01.01	46.01.01.01.01.01.01
47	47.01.01	47.01.01.01	47.01.01.01.01	47.01.01.01.01.01	47.01.01.01.01.01.01
48	48.01.01	48.01.01.01	48.01.01.01.01	48.01.01.01.01.01	48.01.01.01.01.01.01
49	49.01.01	49.01.01.01	49.01.01.01.01	49.01.01.01.01.01	49.01.01.01.01.01.01
50	50.01.01	50.01.01.01	50.01.01.01.01	50.01.01.01.01.01	50.01.01.01.01.01.01
51	51.01.01	51.01.01.01	51.01.01.01.01	51.01.01.01.01.01	51.01.01.01.01.01.01
52	52.01.01	52.01.01.01	52.01.01.01.01	52.01.01.01.01.01	52.01.01.01.01.01.01
53	53.01.01	53.01.01.01	53.01.01.01.01	53.01.01.01.01.01	53.01.01.01.01.01.01
54	54.01.01	54.01.01.01	54.01.01.01.01	54.01.01.01.01.01	54.01.01.01.01.01.01
55	55.01.01	55.01.01.01	55.01.01.01.01	55.01.01.01.01.01	55.01.01.01.01.01.01
56	56.01.01	56.01.01.01	56.01.01.01.01	56.01.01.01.01.01	56.01.01.01.01.01.01
57	57.01.01	57.01.01.01	57.01.01.01.01	57.01.01.01.01.01	57.01.01.01.01.01.01
58	58.01.01	58.01.01.01	58.01.01.01.01	58.01.01.01.01.01	58.01.01.01.01.01.01
59	59.01.01	59.01.01.01	59.01.01.01.01	59.01.01.01.01.01	59.01.01.01.01.01.01
60	60.01.01	60.01.01.01	60.01.01.01.01	60.01.01.01.01.01	60.01.01.01.01.01.01
61	61.01.01	61.01.01.01	61.01.01.01.01	61.01.01.01.01.01	61.01.01.01.01.01.01
62	62.01.01	62.01.01.01	62.01.01.01.01	62.01.01.01.01.01	62.01.01.01.01.01.01
63	63.01.01	63.01.01.01	63.01.01.01.01	63.01.01.01.01.01	63.01.01.01.01.01.01
64	64.01.01	64.01.01.01	64.01.01.01.01	64.01.01.01.01.01	64.01.01.01.01.01.01
65	65.01.01	65.01.01.01	65.01.01.01.01	65.01.01.01.01.01	65.01.01.01.01.01.01
66	66.01.01	66.01.01.01	66.01.01.01.01	66.01.01.01.01.01	66.01.01.01.01.01.01
67	67.01.01	67.01.01.01	67.01.01.01.01	67.01.01.01.01.01	67.01.01.01.01.01.01
68	68.01.01	68.01.01.01	68.01.01.01.01	68.01.01.01.01.01	68.01.01.01.01.01.01
69	69.01.01	69.01.01.01	69.01.01.01.01	69.01.01.01.01.01	69.01.01.01.01.01.01
70	70.01.01	70.01.01.01	70.01.01.01.01	70.01.01.01.01.01	70.01.01.01.01.01.01
71	71.01.01	71.01.01.01	71.01.01.01.01	71.01.01.01.01.01	71.01.01.01.01.01.01
72	72.01.01	72.01.01.01	72.01.01.01.01	72.01.01.01.01.01	72.01.01.01.01.01.01
73	73.01.01	73.01.01.01	73.01.01.01.01	73.01.01.01.01.01	73.01.01.01.01.01.01
74	74.01.01	74.01.01.01	74.01.01.01.01	74.01.01.01.01.01	74.01.01.01.01.01.01
75	75.01.01	75.01.01.01	75.01.01.01.01	75.01.01.01.01.01	75.01.01.01.01.01.01
76	76.01.01	76.01.01.01	76.01.01.01.01	76.01.01.01.01.01	76.01.01.01.01.01.01
77	77.01.01	77.01.01.01	77.01.01.01.01	77.01.01.01.01.01	77.01.01.01.01.01.01
78	78.01.01	78.01.01.01	78.01.01.01.01	78.01.01.01.01.01	78.01.01.01.01.01.01
79	79.01.01	79.01.01.01	79.01.01.01.01	79.01.01.01.01.01	79.01.01.01.01.01.01
80	80.01.01	80.01.01.01	80.01.01.01.01	80.01.01.01.01.01	80.01.01.01.01.01.01
81	81.01.01	81.01.01.01	81.01.01.01.01	81.01.01.01.01.01	81.01.01.01.01.01.01
82	82.01.01	82.01.01.01	82.01.01.01.01	82.01.01.01.01.01	82.01.01.01.01.01.01
83	83.01.01	83.01.01.01	83.01.01.01.01	83.01.01.01.01.01	83.01.01.01.01.01.01
84	84.01.01	84.01.01.01	84.01.01.01.01	84.01.01.01.01.01	84.01.01.01.01.01.01
85	85.01.01	85.01.01.01	85.01.01.01.01	85.01.01.01.01.01	85.01.01.01.01.01.01
86	86.01.01	86.01.01.01	86.01.01.01.01	86.01.01.01.01.01	86.01.01.01.01.01.01
87	87.01.01	87.01.01.01	87.01.01.01.01	87.01.01.01.01.01	87.01.01.01.01.01.01
88	88.01.01	88.01.01.01	88.01.01.01.01	88.01.01.01.01.01	88.01.01.01.01.01.01
89	89.01.01	89.01.01.01	89.01.01.01.01	89.01.01.01.01.01	89.01.01.01.01.01.01
90	90.01.01	90.01.01.01	90.01.01.01.01	90.01.01.01.01.01	90.01.01.01.01.01.01
91	91.01.01	91.01.01.01	91.01.01.01.01	91.01.01.01.01.01	91.01.01.01.01.01.01
92	92.01.01	92.01.01.01	92.01.01.01.01	92.01.01.01.01.01	92.01.01.01.01.01.01
93	93.01.01	93.01.01.01	93.01.01.01.01	93.01.01.01.01.01	93.01.01.01.01.01.01
94	94.01.01	94.01.01.01	94.01.01.01.01	94.01.01.01.01.01	94.01.01.01.01.01.01
95	95.01.01	95.01.01.01	95.01.01.01.01	95.01.01.01.01.01	95.01.01.01.01.01.01
96	96.01.01	96.01.01.01	96.01.01.01.01	96.01.01.01.01.01	96.01.01.01.01.01.01
97	97.01.01	97.01.01.01	97.01.01.01.01	97.01.01.01.01.01	97.01.01.01.01.01.01
98	98.01.01	98.01.01.01	98.01.01.01.01	98.01.01.01.01.01	98.01.01.01.01.01.01
99	99.01.01	99.01.01.01	99.01.01.01.01	99.01.01.01.01.01	99.01.01.01.01.01.01
100	100.01.01	100.01.01.01	100.01.01.01.01	100.01.01.01.01.01	100.01.01.01.01.01.01

MUNICIPIO DE SAN CARLOS		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL		OCTUBRE 2022	
INDICADOR	FECHA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	14.11.2022	ACTUALIZAR EL SISTEMA DE PRESUPUESTO	ELABORAR UNA ANÁLISIS, FUNDACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS CON LA FUNDACIÓN DE LOS DATOS DISPONIBLES LOS DATOS FUENTES DE OPERACIÓN DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO LAS OBRAS Y ACCIONES ESPECÍFICAS SEÑALADAS EN EL COMPROMISO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO ACORDAR CON LOS DEPARTAMENTOS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ASESORANDO Y AYUDANDO A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS.	SE E INICIARON EN LA SECCIÓN Y LA SECCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. OBJETIVO 1.4.1 DESARROLLAR LA FUNDACIÓN, LA SECCIÓN, EJECUCIÓN, LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL COMO PLANES DE LA SECCIÓN SUBSECTORIAL DEL MUNICIPIO, HACER EL DESARROLLO Y MONITORING. ESTRATEGIA 1.4.1.1 ACTUAR CON BASE EN LA FUNDACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON METODOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS RESULTADOS DE BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. LINEAS DE ACCIÓN 1.4.1.1.1 COMPLETAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL MUNICIPIO.
2	14.11.2022	ANÁLISIS, VALORES Y RESULTADOS DE LOS FONDOS Y PROYECTOS A EJECUTAR	CONTINUAR EL SEGURO PRESUPUESTARIO AL TERCER SEMESTRE Y LOS PROYECTOS, PREVIENDO LOS DATOS QUE DEBE UNA REVISIÓN TÉCNICA PRESUPUESTARIA DE ACUERDO AL SEGURO AUTORIZADO.	SE ANALIZÓ, VALORÓ Y SEGURO EL SEGURO DE LOS FONDOS Y PROYECTOS DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, SE REALIZÓ CONFORME A LOS OBJETIVOS Y PROPÓSITOS SEGUROS POR EL GOBIERNO.	SE E INICIARON EN LA SECCIÓN Y LA SECCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. OBJETIVO 1.4.1 DESARROLLAR LA FUNDACIÓN, LA SECCIÓN, EJECUCIÓN, LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL COMO PLANES DE LA SECCIÓN SUBSECTORIAL DEL MUNICIPIO, HACER EL DESARROLLO Y MONITORING. ESTRATEGIA 1.4.1.1 ACTUAR CON BASE EN LA FUNDACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON METODOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS RESULTADOS DE BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. LINEAS DE ACCIÓN 1.4.1.1.1 COMPLETAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL MUNICIPIO.
3	14.11.2022	REVISIÓN COMO SEGURO EN EL SEGURO DE LOS FONDOS DEL MUNICIPIO	REVISIÓN COMO LA SECCIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DEL SEGURO AL SEGURO EN LAS DEPENDENCIAS Y DEPENDENCIAS PRESUPUESTARIAS QUE SEGURO PARA EL SEGURO MUNICIPAL.	SE AUTORIZÓ EL SEGURO DE LOS FONDOS Y PROYECTOS CON FUNDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURO DEL MUNICIPIO Y SEGURO MUNICIPALMENTE.	SE E INICIARON EN LA SECCIÓN Y LA SECCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. OBJETIVO 1.4.1 DESARROLLAR LA FUNDACIÓN, LA SECCIÓN, EJECUCIÓN, LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL COMO PLANES DE LA SECCIÓN SUBSECTORIAL DEL MUNICIPIO, HACER EL DESARROLLO Y MONITORING. ESTRATEGIA 1.4.1.1 ACTUAR CON BASE EN LA FUNDACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON METODOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS RESULTADOS DE BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. LINEAS DE ACCIÓN 1.4.1.1.1 COMPLETAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL MUNICIPIO.
4	14.11.2022	REVISIÓN COMO SEGURO EN EL SEGURO DE LOS FONDOS DEL MUNICIPIO	REVISIÓN COMO LA SECCIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DEL SEGURO AL SEGURO EN LAS DEPENDENCIAS Y DEPENDENCIAS PRESUPUESTARIAS QUE SEGURO PARA EL SEGURO MUNICIPAL.	SE AUTORIZÓ EL SEGURO DE LOS FONDOS Y PROYECTOS CON FUNDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURO DEL MUNICIPIO Y SEGURO MUNICIPALMENTE.	SE E INICIARON EN LA SECCIÓN Y LA SECCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. OBJETIVO 1.4.1 DESARROLLAR LA FUNDACIÓN, LA SECCIÓN, EJECUCIÓN, LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL COMO PLANES DE LA SECCIÓN SUBSECTORIAL DEL MUNICIPIO, HACER EL DESARROLLO Y MONITORING. ESTRATEGIA 1.4.1.1 ACTUAR CON BASE EN LA FUNDACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON METODOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS RESULTADOS DE BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. LINEAS DE ACCIÓN 1.4.1.1.1 COMPLETAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL MUNICIPIO.
5	14.11.2022	REVISIÓN COMO SEGURO EN EL SEGURO DE LOS FONDOS DEL MUNICIPIO	REVISIÓN COMO LA SECCIÓN PRESUPUESTARIA PARA REALIZAR LAS ACCIONES DEL SEGURO AL SEGURO EN LAS DEPENDENCIAS Y DEPENDENCIAS PRESUPUESTARIAS QUE SEGURO PARA EL SEGURO MUNICIPAL.	SE AUTORIZÓ EL SEGURO DE LOS FONDOS Y PROYECTOS CON FUNDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURO DEL MUNICIPIO Y SEGURO MUNICIPALMENTE.	SE E INICIARON EN LA SECCIÓN Y LA SECCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. OBJETIVO 1.4.1 DESARROLLAR LA FUNDACIÓN, LA SECCIÓN, EJECUCIÓN, LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL COMO PLANES DE LA SECCIÓN SUBSECTORIAL DEL MUNICIPIO, HACER EL DESARROLLO Y MONITORING. ESTRATEGIA 1.4.1.1 ACTUAR CON BASE EN LA FUNDACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS CON METODOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS RESULTADOS DE BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. LINEAS DE ACCIÓN 1.4.1.1.1 COMPLETAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE SEGURO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL MUNICIPIO.

MUNICIPIO DE SAN CARLOS		PLAN DE ACCIÓN DE TRANSICIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL			OCTUBRE 2022
INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	COMENTARIOS
	OCTUBRE	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO.	REVISIÓN DE Cuentas Transparencia y acceso a la información pública de conformidad con las facultades de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Táchira y la Ley de Acceso a la Información del Estado de Táchira.	ORDEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE LA PAGINA DEL MUNICIPIO.	<p>Se le actualizó de la página de la sección Finanzas Municipales.</p> <p>Objetivo 1.4.2. Conocer la sección pública municipal sobre la administración presupuestal y la información gubernamental, con énfasis, control y transparencia.</p> <p>Indicador 1.4.2.1 Control con controles y ejecución de la sección pública municipal, transparencia de los procesos de ejecución y monitoreo de la ejecución de cuentas, gastos, establecimiento de un sistema de control.</p> <p>Objetivo 1.4.2.3 Acciones ejecutadas para incrementar la participación ciudadana en los procesos de ejecución y ejecución de cuentas.</p>

Código de Clasificación		Descripción de la Actividad		Código de Clasificación		Descripción de la Actividad		Código de Clasificación		Descripción de la Actividad	
Código de Clasificación		Descripción de la Actividad		Código de Clasificación		Descripción de la Actividad		Código de Clasificación		Descripción de la Actividad	
1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
2	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1
3	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1
4	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1
5	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1
6	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1
7	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1
8	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1
9	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1
10	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1

		S. PAVANETTO UNIVERSITÀ DI TORINO DEL 2022			NOVEMBRE 2022	
SE	CFU	MODULO	MODULO	CONTENUTI	ESERCIZI / ATTIVITÀ / VERIFICHE	
1	6		<p>MODULO DI SISTEMI OPERATIVI E ARCHITETTURA. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI.</p>	<p>MODULO DI SISTEMI OPERATIVI E ARCHITETTURA. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI.</p>	<p>LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI.</p>	60
2	6	<p>ATTIVAZIONE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI SVILUPPO.</p>	<p>MODULO DI SISTEMI OPERATIVI E ARCHITETTURA. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI.</p>	<p>MODULO DI SISTEMI OPERATIVI E ARCHITETTURA. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI.</p>	<p>LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI. LA STRUTTURA INTERNA DEI SISTEMI OPERATIVI.</p>	60





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
SECRETARIA TÉCNICA
2021-2024



Frontera, Centla, Tabasco 05 de diciembre de 2022
OFICIO: ST/0125/2022
Asunto: Respuesta Solicitud de Información.

LIC. IRMA CALDERON HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En atención a su circular UAIC/238/2022 del 28 de noviembre de 2022, con requerimiento de información con N° de folio 270509800022422, con numero de control interno UAIC/EXP/214/2022 en el cual solicita lo siguiente "solicito todos los informes de mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la ley deben ser remitidos a presidencia." Se informa que en la Secretaria Técnica a mi cargo no genero, no creo, ni transformo ningún informe de actividades durante el periodo de octubre 2021 a la fecha, razón por la que no se posee la información de su requerimiento.

Sin otro particular, le envío un cordial,

ATENTAMENTE

ING. LETICIA DEL CARMEN URBE UTRILLA
SECRETARIA TÉCNICA

16.34 hrs



SECRETARIA TÉCNICA



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/253/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla
Secretario Técnica de Presidencia.
P r e s e n t e

At'n: Lic. Ana Beatriz Méndez Salaya
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

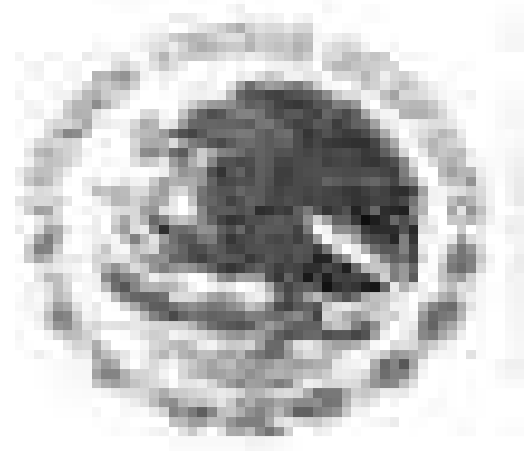
"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los **informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha**, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Secretaria Técnica de Presidencia deriva del acta de sesión ordinaria de cabildo D1, celebrada el 05 de enero de 2020, que desahogó el punto décimo que corresponde a la lectura, análisis y aprobación en su caso de la creación de la estructura orgánica de la Coordinación de Archivo General Municipal y **modificación a las estructuras orgánicas** de Unidad de Acceso a la Información, Coordinación de Comunicación Social, Contraloría Municipal, **Secretaría Técnica** y Dirección de Administración.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscara en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular**, en el entendido, que, la omisión del área a su



cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



C.c.p. El expediente



RECIBI:

3:45 pm

29/NOV/22





UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/237/2022
No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022
Número de Folio: 270509800022422

Dra. Erika García Cachón
Directora Sistema DIF Municipal.
Presente

Atm:
Lic. Tila Danaires Cárdenas Díaz
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cuantitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Coordinación Municipal del Sistema de Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal) deriva del Artículo 107 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Centla, Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

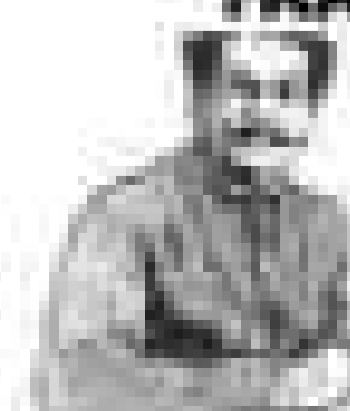


UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente

MIGUEL RUEDAS HOER

02/12/22
10:50 p.m.





Frontera, Centla, Tabasco a 06 de diciembre de 2022
OFICIO: CG/0689/2022
ASUNTO: Solicitud de información

LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESENTE.

Por medio de la presente me dirijo a usted, dando contestación a la circular **UAIC/237/2022** con número de control interno **UAIC/EXP/214/2022** con número de folio **270509800022422**. En relación a la solicitud de los informes rendidos a presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha de la Coordinación General del DIF Municipal. Por lo cual hago entrega de manera digital en formato PDF los informes mensuales de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del presente año.

SOLICITO TODOS LOS INFORMES DE MAYO A LA FECHA DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORME A LA LEY DEBEN SER REMITIDOS A PRESIDENCIA.

Cumpliendo con el artículo 78 fracc. XXIX la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


Dra. Erika García Cachón
Coordinadora del DIF Municipal



C.C.P. Archivo





INFORME: COOP. NACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL
Período del reporte de actividades: Del 01 al 30 de JUNIO 2022
Trámites y servicios

No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
1	Coordinación General	1 al 30 de Junio	Entrega de apoyos de estado a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una sepultura digna al difunto.	24	24	0	24
2	PROFADE	1 al 30 de Junio	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demanda; dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	200	200	0	200
3	PROFADE	1 al 30 de Junio	Actas de Entrega de Menor	Segurar la integridad física, emocional y el buen desarrollo psicosocial del menor, respetando los derechos humanos del menor.	1	1	0	1
4	PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	32	32	0	33
5	PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	1	1	0	1
6	PROFADE	1 al 30 de Junio	Escucha de menores en juzgados	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles de esta ciudad. Elaboración de informes requeridos por juzgado y DIF estatal.	3	3	0	7

I	PROFADE	1 al 30 de Junio	Valoraciones Psicológicas	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles del municipio de Centla.	12	13	0	15
II	PROFADE	1 al 30 de Junio	Actos Compromiso	Se realizan acuerdos voluntarios entre las partes.	3	3	0	3
III	PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Actos de competencia voluntaria	Se brindó apoyo a familiares de mujeres para protección de los derechos y trámite de beca del programa otorgado por el Programa Federal de Bienestar.	6	6	0	6
IV	PROFADE	1 al 30 de Junio	Trabajo social	Realizar trabajo social para valorar las condiciones de la vulnerabilidad de los usuarios, solicitados por el Juzgado Civil, así como PROFADE	5	5	0	5
V	PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Informe de Trabajo Social	Elaboración de informes requerido por Juzgado Civil y PROFADE.	30	30	0	30

No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	Nº. De Beneficiarios
12	Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	47	47	0	47
13	Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas de Huesos, Articulaciones y Dolor.	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos, a través de convenios de colaboración.	173	173	0	173
14	Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	5	5	0	5
15	Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	4	4	0	4

16	Área de salud	1 al 30 de Junio	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social, así como otros servicios de corte de cabello.	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con ello, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DIF municipal.	58	58	0	58
17	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención en Enfermería	Brindar atención de enfermería, en la toma de la Sarmatometría.	13	13	0	13
18	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención de Nutrición	Brindar atención y orientación nutricional a la población vulnerable del municipio de Costa.	16	16	0	16
19	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Consultas psicológicas a Niños, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	97	97	0	97
20	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Buen Trato"	Se impartieron las pláticas de "Reconociendo mis Emociones", referente a la "Depresión y Ansiedad" y "Mi hijo es el reflejo de mi compromiso y responsabilidad como padre", dentro de la temática del "Buen Trato" a los adolescentes, padres de familia y maestros.	10	10	0	10
21	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención de las Adicciones"	Se realizó la plática del "Día Mundial sin Tabaco" ante la población de alumnos y maestros.	2	2	0	2

22	Programa PAMAR	01 al 30 de Junio	Reunión con directores de las escuelas	Fijar las fechas para impartir pláticas y talleres de PAMAR	4	4	0	5
23	Programa PAMAR	01 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención del Embarazo"		1	1	0	24
24	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Apoyo psicológico en secundaria	Brindar apoyo psicológico para un adolescente de la secundaria	1	1	0	2
25	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en modo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuento en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	45	45	0	45
26	Coordinación Del Adulto Mayor y Atención de personas con discapacidad.	1 al 30 de Junio	Traslado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Acercar al ciudadano en situaciones vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	2	2	0	2
27	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización a Domicilio	Entrega de Tarjetas de Inapam a Personas con una Discapacidad	3	3	0	3
28	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Brigadas de Credencialización a Domicilio	Credencializar a Personas Adultas Mayores En Zonas Alejadas de las Comunidades	2	2	0	2
29	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Entrega de Informes Mensuales en la Sede Villahermosa	Entregar documentación de las Tarjetas entregadas del mes de Junio.	1	1	0	1

30	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Convenios con las Locales del Municipio	Descuentos en comercios para las personas adultas mayores que presenten tarjetas de Inapam	3	3	0	3
31	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de Diferencias para elaboración de collares, pulseras, aretes, sujetadores, broches etc.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	73	73	0	73
32	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de pintura en cerámica	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	50	50	0	50
33	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de bordados fantasía y bordados para cintas tabaqueras.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	33	33	0	33
34	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de Guano	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	72	72	0	72
35	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de cultura de belleza	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	71	71	0	71
36	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de corte y confección	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	30	30	0	30
37	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de tejido con ganchos	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	5	5	0	5
38	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de pintura en tela	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	4	4	0	4



INFORME COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL
Período del reporte de actividades del 01 al 30 de JUNIO 2022
Trámites y servicios

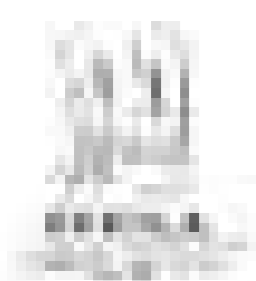
No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
1	Coordinación General	1 al 30 de Junio	Entrega de apoyos de alimentación a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una sepultura digna al difunto.	24	24	0	24
2	PROFADE	1 al 30 de Junio	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demande, dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	200	200	0	200
3	PROFADE	1 al 30 de Junio	Actas de Entrega de Menor	Seguir la integridad física, emocional y el buen desarrollo psicosocial del menor, respetando los derechos humanos del menor.	1	1	0	1
4	PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	32	32	0	13
5	PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	1	1	0	1
6	PROFADE	1 al 30 de Junio	Escucha de menores en juzgado	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles de esta ciudad. Elaboración de informes requeridos por juzgado y DIF estatal.	3	3	0	7

7	PROFADE	1 al 30 de Junio	Valinaciones Psicológicas	Valinaciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles del municipio de Corfú.	13	13	0	15
8	PROFADE	1 al 30 de Junio	Actas Conciliatorias	Se realizan acuerdos voluntarios entre las partes.	3	3	0	3
9	PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Actas de conciliación voluntarias	Se brindó apoyo a familiares de menores para protección de los derechos y trámite de bene del programa otorgado por la Programa Federal de Bienestar.	6	6	0	4
10	PROFADE	1 al 30 de Junio	Trabajo social	Realizar trabajo social para valorar las condiciones de la vulnerabilidad de los usuarios, solicitados por el Juzgado Civil, así como PROFADE	5	5	0	5
11	PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Informes de Trabajo Social	Elaboración de Informes requerido por Juzgado Civil y PROFADE	30	30	0	30

No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
12	Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	47	47	0	47
13	Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas de Huesos, Articulaciones y Dolor.	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos, a través de convenios de colaboración.	173	173	0	173
14	Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	5	5	0	5
15	Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	4	4	0	4

16	Área de salud	1 al 30 de Junio	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social, así como otros servicios de corte de cabello.	Preparar con el ciudadano, una evaluación médica y con ella, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DIF municipal.	56	56	0	56
17	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención de Enfermería	Brindar atención de enfermería, en la toma de la Sismatometría.	13	13	0	13
18	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención de Nutrición	Brindar atención y orientación nutricional a la población vulnerable del municipio de Coahuila.	16	16	0	16
19	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Consultas psicológicas a Niños, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	97	97	0	97
20	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Buen Trato"	Se impusieron las talleres de "Reconociendo mis Emociones", referente a la "Depresión y Ansiedad" y "Mi hijo es el reflejo de mi compromiso y responsabilidad como padre", dentro de la temática del "Buen Trato" a los adolescentes, padres de familia y maestros.	10	10	0	10
21	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención de las Adicciones"	Se realizó la plática del "Día Mundial sin Tabaco" ante la población de alumnos y maestros.	2	2	0	4

22	Programa PAMAR	01 al 30 de Junio	Reunión con directores de las escuelas	Fijar las fechas para impartir pláticas y talleres de PAMAR	4	4	0	8
23	Programa PAMAR	01 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención del Embarazo"		1	1	0	24
24	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Apoyo psicológico en secundaria	Brindar apoyo psicológico para un adecuado de la secundaria	1	1	0	21
25	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en modo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	45	45	0	45
26	Coordinación Del Adulto Mayor y Atención de personas con discapacidad.	1 al 30 de Junio	Traslado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Acercar al ciudadano en situaciones de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	2	2	0	3
27	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización a Domicilio	Entregas de Tarjetas de Inapam a Personas con una Discapacidad	3	3	0	3
28	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Brigadas de Credencialización a Domicilio	Credencializar a Personas Adultas Mayores En Zonas Alejadas de las Comunitales	2	2	0	2
29	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Entrega de Informes Mensuales en la Sede Villahermosa	Entrega documentación de las Tarjetas entregadas del mes de Junio	1	1	0	1



Unidad Administrativa: COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL

Periodo del reporte de actividades: Del 01 al 31 de JUNIO 2022

Trámites y servicios

	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	No. De Beneficiarios
1	Área de salud	1 al 31 de Julio	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	32	32	32
2	Área de salud	1 al 31 de Julio	Atención a la población para el apoyo de citas totalmente gratuito.	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	6	6	6

1	Área de salud	1 al 31 de Julio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	0	0	0
4	Área de salud	1 al 31 de Julio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	5	5	5
3	Área de salud	1 al 31 de Julio	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social así como otros servicios de corte de cabello.	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con ello, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DIF municipal.	0	0	0
6	Área de salud	1 al 31 de Julio	Atención de Enfermería	Brindar atención de enfermería, en la zona de la Sonatometría.	5	5	5
7	Área de salud	1 al 31 de Julio	Atención de Nutrición	Brindar atención y orientación nutricional a la población vulnerable del municipio de Centla.	5	5	5
8	Programa PAMAR	1 al 31 de Julio	Consultas psicológicas a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	100	100	100

9	Programa PAMAR	1 al 31 de Julio	Platicas con la temática "buen trato"	Impacte platicas referente a la problemática de "bullying" dentro de la temática del "buen trato" a los adolescentes	28	28	28
10	Programa PAMAR	1 al 31 de Julio	Platica con la temática "autoestima"	Se realizó la platica "autoestima" ante la población de alumnos	21	21	21
11	Programa PAMAR	1 al 31 de Julio	Consulta Me Escuchas? 2022	Se aplicó cuestionario de la Encuesta Nacional "Me escuchas? 2022" a menores entre 7 y 17 años.	79	79	79
12	Programa PAMAR	1 al 31 de Julio	Taller con la temática "Buen Trato"	Que los asistentes identificaran y reconocieran sus sentimientos ante las diferentes situaciones que han vivido y desarrollaran actividades para un mejor control de los mismos.	1	1	1
13	Programa INAPAM	1 al 31 de Julio	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en modulo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	55	55	55
14	Atención del Adulto Mayor y Atención de personas con discapacidad	1 al 31 de Julio	Traslado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Acercar al ciudadano en situación de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	1	1	1
15	Programa INAPAM	1 al 31 de Julio	Credencialización a Domicilio	Entregas de Tarjetas de Inapam a Personas con una Discapacidad.	3	3	3

15	Programa INAPAM	1 al 31 de Julio	Brigadas de Credencialización a Domicilio	Credencializar a Personas Adultas Mayores En Zonas Aledañas de las Comunidades	0	0	0
17	Programa INAPAM	1 al 31 de Julio	Entrega de Informes Mensuales en la Sede Villahermosa	Entregar documentación de las Tarjetas entregadas del mes de Junio	1	1	1
18	Programa INAPAM	1 al 31 de Julio	Convencios con los Locatarios del Municipio	Descuentos en comercios para las personas adultas mayores que presenten tarjeta de Inapam	0	0	0
19	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de Bisuterías para elaboración de collares, pulseras, anillos, sujetadores, laveros, etc.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	61	61	61
20	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de pintura en cerámica.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	55	55	55
21	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de bordados fantasía y bordados para cintas labasqueños.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	16	16	16
22	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de Guano	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	49	49	49
23	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de cultura de belleza	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	101	101	101
24	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de corte y confección	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	3	3	3
25	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de tejido con ganchos	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	5	5	5
26	TALLERES	1 al 31 de Julio	Taller de pintura en tela	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	3	3	3

**INFORME: COORDINACIÓN GENERAL DEL OIF MUNICIPAL**

Período del reporte de actividades: Del 01 al 30 de JUNIO 2022

Trámites y servicios

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
Coordinación General	1 al 30 de Junio	Entrega de apoyos de alimentación a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una seguridad digna al día a día.	24	24	0	24
PROFADE	1 al 30 de Junio	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demanda, dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	200	200	0	200
PROFADE	1 al 30 de Junio	Actas de Entrega de Menor	Segurar la integridad física, emocional y el buen desarrollo psicosocial del menor, respetando los derechos humanos del menor.	1	1	0	1
PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	32	32	0	32
PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	1	1	0	1
PROFADE	1 al 30 de Junio	Escucha de meritos en juzgados	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles de esta ciudad. Elaboración de informes requeridos por juzgado y OF estatal.	3	3	0	3

	PROFADE	1 al 30 de Junio	Valoraciones Psicológicas	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles del municipio de Centla.	13	13	0	13
	PROFADE	1 al 30 de Junio	Actas Compromiso	Se realizan acuerdos voluntarios entre las partes.	3	3	0	3
	PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Actas de comparecencia voluntarias	Se brinda apoyo a familiares de menores para protección de los derechos y trámite de brca del programa otorgado por la Procuraduría Federal de Bienestar.	6	6	0	6
	PROFADE	1 al 30 de Junio	Trabajo social	Realizar trabajo social para valorar las condiciones de la vulnerabilidad de los usuarios, solicitados por el Juzgado Civil, así como PROFADE.	5	5	0	5
	PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Informe de Trabajo Social	Elaboración de Informe requerido por Juzgado Civil y PROFADE.	30	30	0	30

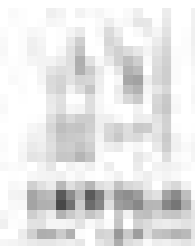
Wondershare PDFElement

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	47	47	0	47
Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas de Hueros, Articulaciones y Dolor.	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos, a través de convenios de colaboración.	173	173	0	173
Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	5	5	0	5
Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	4	4	0	4

16	Área de salud	1 al 30 de Junio	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social así como otros servicios de corte de cabello.	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con ello, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DIF municipal.	56	56	0	56
17	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención de Enfermería	Brindar atención de enfermería en la toma de la Saneamiento.	13	13	0	13
18	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención de Nutrición	Brindar atención y orientación nutricional a la población vulnerable del municipio de Contla.	10	10	0	10
19	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Consultas psicológicas a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	97	97	0	97
20	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Buen Trato"	Se impartieron los talleres de "Reconociendo mis Emociones", referente a la "Depresión y Ansiedad" y "Mi hijo es el reflejo de mí compromiso y responsabilidad como padre", dentro de la temática del "Buen Trato" a los adolescentes, padres de familia y maestros.	10	10	0	10
21	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención de las Adicciones"	Se realizó la plática del "Día Mundial sin Tabaco" ante la población de alumnos y maestros.	2	2	0	2

23	Programa FAMAR	01 al 30 de Junio	Reunión con directores de las escuelas	Fijar las fechas para impartir pláticas y talleres de FAMAR	4	4	0	8
23	Programa FAMAR	01 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención del Embarazo"		1	1	0	24
24	Programa FAMAR	1 al 30 de Junio	Apoyo psicológico en secundaria	Brindar apoyo psicológico para un adolescente de la secundaria	1	1	0	2
25	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en módulo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	45	45	0	45
26	Coordinación Del Adulto Mayor y Atención de personas con discapacidad	1 al 30 de Junio	Tratado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Abrir al ciudadano en situación de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	2	2	0	2
27	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización a Domicilio	Entregas de Tarjetas de Inapam a Personas con una Discapacidad	3	3	0	3
28	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Requedas de Credencialización a Domicilio	Credencializar a Personas Adultas Mayores En Zonas Modelas de las Comunidades	2	2	0	2
29	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Entrega de Informes Mensuales en la Sede Villahermosa	Entregar documentación de las Tarjetas entregadas del mes de Junio	1	1	0	1

10	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Cooperativas con los Laboratorios del Municipio	Descuentos en comercios para las personas adultas mayores que presenten tarjeta del Inapam	3	3	0	3
11	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de Esculturas para restauración de collares, pulseras, anillos, sujetadores, lavores, etc.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	73	73	0	73
12	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de pintura en cerámica.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	50	50	0	50
13	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de bordados lentos y bordados para cintas lenceroñas.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	33	33	0	33
14	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de Guano	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	72	72	0	72
15	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de cultura de belleza	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	71	71	0	71
16	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de mate y confección	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	30	30	0	30
17	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de tejido con ganchos.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	5	5	0	5
18	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de pintura en tela	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	4	4	0	4



INFORME: COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL
Período del reporte de actividades: Del 01 al 30 de JUNIO 2023
Trámites y servicios

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
Coordinación General	1 al 30 de Junio	Entrega de apoyos de salud a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una sepultura digna al difunto.	24	24	0	24
PROFADE	1 al 30 de Junio	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demanda; dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	200	200	0	200
PROFADE	1 al 30 de Junio	Actas de Entrega de Menor	Segurar la integridad física, emocional y el buen desarrollo psicosocial del menor, respetando los derechos humanos del menor.	1	1	0	1
PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	32	32	0	13
PROFADE	1 al 30 de Junio	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	1	1	0	1
PROFADE	1 al 30 de Junio	Escucha de meritos en juzgados	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficial por juzgados civiles de esta ciudad. Elaboración de informes requeridos por juzgado y DIF estatal.	3	3	0	7

PROFADE	1 al 30 de Junio	Valoraciones Psicológicas	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles del municipio de Coahuila.	13	13	0	13
PROFADE	1 al 30 de Junio	Actas Compromiso	Se realizan acuerdos voluntarios entre las partes.	3	3	0	3
PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Actas de compañía voluntarias	Se brindó apoyo a familiares de menores para protección de los derechos y trámite de beca del programa otorgado por la Procuraduría Federal de Bienestar.	6	0	0	6
PROFADE	1 al 30 de Junio	Trabajo social	Realizar trabajo social para valorar las condiciones de la vulnerabilidad de los usuarios, solicitados por el Juzgado Civil, así como PROFADE.	5	5	0	5
PROFADE	1 al 30 de Junio	Elaboración de Informe de Trabajo Social	Elaboración de Informe, requerido por Juzgado Civil y PROFADE.	10	10	0	10

	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
12	Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	47	47	0	47
13	Área de salud	1 al 30 de Junio	Brigadas de Huesos, Articulaciones y Dolor.	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos, a través de convenios de colaboración.	173	173	0	173
14	Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	5	5	0	5
15	Área de salud	1 al 30 de Junio	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	4	4	0	4

16	Área de salud	1 al 30 de Junio	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social así como otros servicios de corte de cabecera	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con ello, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DMF municipal.	56	56	0	56
17	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención de Enfermería	Brindar atención de enfermería en la toma de la Somatometría.	13	13	0	13
18	Área de salud	1 al 30 de Junio	Atención de Nutrición	Brindar atención y orientación nutricional a la población vulnerable del municipio de Centla.	16	16	0	16
19	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Consultas psicológicas a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	97	97	0	97
20	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Buen Trato"	Se impartieron los talleres de "Reconociendo mis Emociones", referente a la "Depresión y Ansiedad" y "Mi hijo es el reflejo de mi compromiso y responsabilidad como padre", dentro de la temática del "Buen Trato" a los adolescentes, padres de familia y maestros.	10	10	0	10
21	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención de las Adicciones"	Se realizó la plática del "Día Mundial sin Tabaco" ante la población de alumnos y maestros.	2	2	0	2

22	Programa PAMAR	01 al 30 de Junio	Reunión con directores de las escuelas	Fixar las fechas para impartir pláticas y talleres de PAMAR	4	4	0	4
23	Programa PAMAR	01 al 30 de Junio	Plática con la temática "Prevención del Embarazo"		1	1	0	1
24	Programa PAMAR	1 al 30 de Junio	Apoyo psicológico en secundaria	Brindar apoyo psicológico para un adolescente de la secundaria	1	1	0	1
25	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en módulo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	45	45	0	45
26	Coordinación Del Adulto Mayor y Atención de personas con discapacidad	1 al 30 de Junio	Tratado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Abrir al ciudadano en situación de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	2	2	0	2
27	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Credencialización a Domicilio	Entrega de Tarjetas de Inapam a Personas con una Discapacidad	3	3	0	3
28	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Brigadas de Credencialización a Domicilio	Credencializar a Personas Adultas Mayores En Zonas Necesitas de las Comunidades	2	2	0	2
29	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Entrega de Informes Mensuales en la Sede Villahermosa	Entregar documentación de las Tarjetas entregadas del mes de Junio	1	1	0	1

30	Programa INAPAM	1 al 30 de Junio	Comerías con los Locales del Municipio	Descuentos en comercios para las personas adultas mayores que presentan tarjeta de Inapam	3	3	0	3
31	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de bisuterías para elaboración de collares, pulseras, anillos, sujetadores, broches, etc.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	73	73	0	73
32	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de pintura en cerámica	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	50	50	0	50
33	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de bordados fantasía y bordados para cintas labanqueñas.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	33	33	0	33
34	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de Guano	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	72	72	0	72
35	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de cultura de belleza	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	71	71	0	71
36	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de corte y confección	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	30	30	0	30
37	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de tejido con gancho	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	5	5	0	5
38	TALLERES	1 al 30 de Junio	Taller de pintura en tela	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	4	4	0	4



INFORME : COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL.
Período del reporte de actividades: Del 01 al 30 de Noviembre 2017
Trámites y servicios.

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	No. De Beneficiarios
Coordinación General	1 al 30 de Noviembre	Entrega de apoyos de salud a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una sepultura digna al difunto.	17	17	17
PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demanda; dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	211	211	211
PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	14	14	14
PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	4	4	4
PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Actas de Entrega de Menor	Segurar la integridad física, emocional y el buen desarrollo psicosocial del menor, respetando los derechos humanos del menor.	1	1	1
PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Escucha de menores en juzgados	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles de esta ciudad. Elaboración de informes requeridos por juzgado y DIF estatal.	4	4	4

7	PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Valoraciones Psicológicas	Valoraciones psicológicas, realizadas de manera ofensiva por jueces civiles del municipio de Centla.	13	13	13
8	PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Actas de compromiso	Se realiza un acta de compromiso para beneficio de ambas partes involucradas.	0	0	0
9	PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Elaboración de Actas de comparecencia voluntarias	Se brindó apoyo a familiares de menores para protección de los derechos y trámite de boca del programa otorgado por la Programa Federal de Bienestar.	6	6	6
10	PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Trabajo social	Identificar el grado de vulnerabilidad del ciudadano para que el apoyo llegue a quien realmente lo necesita.	11	11	11
11	PROFADE	1 al 30 de Noviembre	Elaboración de Informe de Trabajo Social	Elaboración de Informe requerido por el DIF Estatal	19	19	19

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	No. De Beneficiarios
----------------	------------------------------	----------	----------	-----------------------	-----------------------	----------------------

12	Área de salud	1 al 30 de Noviembre	Atención a población que asistió a promoción de apoyo de lentes.	Apoyo a la ciudadanía adulta mayor con bajos recursos económicos.	0	0	0
13	Área de salud	1 al 30 de Noviembre	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	0	0	0
14	Área de salud	1 al 30 de Noviembre	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía un general con bajos recursos económicos.	1	1	09
15	Área de salud	1 al 30 de Noviembre	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	2	2	2
16	Área de salud	1 al 30 de Noviembre	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social, así como otros servicios de corte de cabello.	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con ello, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DIF municipal.	3	3	3
17	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Atención de Enfermería.	Brindar atención de enfermería, en la toma de la Somatometría.	33	33	33

18	Área de salud	1 al 30 de Noviembre	Atención de Enfermería	Brindar atención de enfermería, en la toma de la Somatometría.	3	3	3
19	Programa PAMAR	1 al 30 de Noviembre	Consultas psicológicas a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	54	54	54
20	Programa PAMAR	1 al 30 de Noviembre	Pláticas con la temática "Buen Trato"	Brindar la oportunidad de que los docentes reflexionen acerca de la vida y de su propia existencia vivencial, a través de la cual realice una revisión de su propio ser, desarrollando habilidades que le permitan elevar su nivel de conciencia y sensibilización para revalorarse mejor así mismo, y a los seres que los rodean, haciéndose más responsable de la forma como se vincula con el mundo, generando cambios que mejoren su vida personal y profesional.	1	1	8
21	PAMAR	1 al 30 de Noviembre	Pláticas con la temática "Buen Trato"	Móvil a los docentes y padres de familia sobre las conductas y comportamientos en su relación como padres a hijos.	3	3	134
22	PAMAR	1 al 30 de Noviembre	Plática con la temática "Prevención del Trabajo Infantil"	Lograr reducir y abatir la inclusión de la niñez y adolescencia en la vida laboral.	1	1	36

23	PAMAR	1 al 30 de noviembre	Sección Pública Electoral Infantil del Tribunal Electoral de Toluca 2022.	Facilitar el análisis de los niños y las niñas respecto a los procesos electorales como uno de los mecanismos de promoción a sus derecho y de construcción de ciudadanía temprana.	1	1	1
24	PAMAR	1 al 30 de Noviembre	Plática con la temática "Prevención de las Adicciones"	Propiciar ambientes preventivos que favorezcan el desarrollo saludable de niñas, niños y adolescentes, y les permita adquirir competencias para afrontar y/o reducir los riesgos psicosociales y de adicciones.	1	1	99
25	PAMAR	1 al 30 de Noviembre	Visitas Domiciliares	Apoyar a familias vulnerables	0	0	2
26	Programa INAPAM	1 al 30 de Noviembre	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en módulo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	0	0	0
27	Programa INAPAM	1 al 30 de Noviembre	Traslado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Aceitar al ciudadano en situación de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	0	0	0
28	Programa INAPAM	1 al 30 de Noviembre	Vinculación Laboral.		1	1	1
29	Programa INAPAM	1 al 30 de Noviembre	Entrega de Informe mensual a Oficinas de INAPAM	Entregar el reporte mensual de la Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos.	0	0	0

10	DIF ESTATAL	1 al 30 de noviembre	Entrega de estudios socioeconómicos a DIF estatal	Entregar el reporte mensual	5	5	5
11	DIF ESTATAL	1 al 30 de Noviembre	Estudios Socioeconómicos solicitados por DIF ESTATAL	Asesorías y acompañamiento para tramites de apoyos para la población vulnerable.	5	5	5
12	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de Bisuterías para elaboración de collares, pulseras, anillos, sujetadores, brazaletes, etc.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	112	112	112
13	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de pintura en cerámica.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	16	16	16
14	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de bordados fantasía y bordados para cintas labosqueñas.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	25	25	25
15	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de Corte y Colección (Social y Foráneo)	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	87	87	87
16	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de Guano	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	12	12	12

7	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de cultura de belleza	Realizar terapia ocupacional y de empoderamiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	30	30	30
8	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de Tejido con Garzotas	Realizar terapia ocupacional y de empoderamiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	56	56	56
9	TALLERES	1 al 30 de Noviembre	Taller de Pintura en Tela	Realizar terapia ocupacional y de empoderamiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	1	1	1





Unidad Administrativa: COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL
Período del reporte de actividades: Del 01 al 31 de Octubre 2022
Trámites y servicios

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
Coordinación General	1 al 31 de Octubre	Entrega de apoyos de salud a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una sepultura digna al difunto.	21	21	0	21
PROFADE	1 al 31 de Octubre	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demande; dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	151	151	0	151
PROFADE	1 al 30 de octubre	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	0	0	0	0
PROFADE	1 al 31 de Octubre	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	15	15	0	15
PROFADE	1 al 31 de Octubre	Escucha de menores en juzgados	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles de esta ciudad. Elaboración de informes requeridos por juzgado y DIF estatal.	5	5	0	5
PROFADE	1 al 30 de Octubre	Actas de Entrega de Menor	Seguir la integridad física, emocional y el nivel desarrollo psicoemocional del menor, respetando los derechos humanos del menor.	0	0	0	0
PROFADE	1 al 30 de Octubre	Actas de compromiso	Se realiza un acta de compromiso para beneficio de ambas partes involucradas.	4	4	0	4

	PROFADE	1 al 31 de Octubre	Valoraciones Psicológicas	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera urgente por Juegado Civil del municipio de Centla.	2	2	0	2
	PROFADE	1 al 31 de Octubre	Elaboración de Actas de comparecencia voluntarias	Se brindó apoyo a familiares de menores para protección de los derechos y trámite de beca del programa otorgado por la Procuraduría Federal de Bienestar.	4	4	0	4
	PROFADE	1 al 31 de Octubre	Trabajo social	Realizar trabajo social para velar las condiciones de la vulnerabilidad de los usuarios, solicitados por el Juzgado Civil, así como PROFADE.	5	5	0	5
	PROFADE	1 al 31 de Octubre	Elaboración de Informe de Trabajo Social	Elaboración de Informe requerido por Juzgado Civil y PROFADE.	1	1	0	1

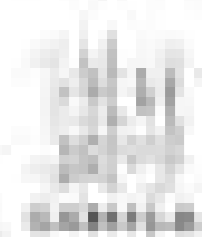
Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Solicitudes en gestión	No. De Beneficiarios
Área de salud	1 al 30 de Noviembre	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	1	1	0	20
Área de salud	1 al 31 de Octubre	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	1	1	0	1

14	Área de salud	1 al 31 de Octubre	Acompañamiento al ciudadano e las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otras municipalidades.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familias del municipio de Cerda.	5	5	0	5
15	Área de salud	1 al 31 de Octubre	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social, así como otros servicios de corte de cabecera.	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con esto, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DM municipal.	61	61	0	61
16	Área de salud	1 al 31 de Octubre	Atención de enfermería	Brindar atención de enfermería, en la toma de la Sismotrometría.	4	4	0	4
17	Programa PAMAR	1 al 31 de Octubre	Consultas psicológicas a Niños, Niñas, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	58	58	0	58
18	Programa PAMAR	1 al 31 de Octubre	Visitas Domiciliarias	Apoyar a familias vulnerables	2	2	0	2
19	Programa INAPAM	1 al 31 de Octubre	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en modulo de a las oficinas del DM municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	0	0	0	0

20	Programa INAPAM	1 al 31 de Octubre	Traslado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Acercar al ciudadano en situación de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	0	0	0	0
21	Programa INAPAM	1 al 31 de Octubre	Entrega de Informe mensual a Oficinas de INAPAM	Entregar el reporte mensual de la Credenciación a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos.	0	0	0	0
22	DIF ESTATAL	1 AL 31 DE OCTUBRE	DIF ESTATAL	Asesorías y acompañamiento para trámites de apoyos para la población vulnerable.	4	4	0	4
23	TALLERES	1 al 31 de Octubre	Taller de bisuterías para elaboración de collares, pulseras, anillos, sujetadores, llaveros, etc.	Realizar terapia ocupacional y de empoderamiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	106	106	0	106
24	TALLERES	1 al 31 de Octubre	Taller de pintura en cerámica.	Realizar terapia ocupacional y de empoderamiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	47	47	0	47
25	TALLERES	1 al 31 de Octubre	Taller de bordados fantasía y bordados para cartas tablapapeñas.	Realizar terapia ocupacional y de empoderamiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	21	21	0	21
26	TALLERES	1 al 31 de Octubre	Taller de Guano	Realizar terapia ocupacional y de empoderamiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	41	41	0	41

	TALLERES	1 al 31 de Octubre	Taller de cultura de la vida	Realizar terapia cognitiva y de empoderamiento para adultos mayores y jóvenes en general que lo deseen	30	30	0	30
--	----------	--------------------	------------------------------	--	----	----	---	----



**INFORME : COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL**

Período del reporte de actividades: Del 01 al 30 de SEPTIEMBRE 2022

Trámites y servicios

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	No. De Beneficiarios
Coordinación General	1 al 30 de Septiembre	Entrega de apoyos de ataúd a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una sepultura digna al difunto.	10	10	10
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demanda; dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	210	210	210
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Actas de Entrega de Menor	Segurar la integridad física, emocional y el buen desarrollo psico-social del menor, respetando los derechos humanos del menor.	3	3	3
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	19	19	19
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	1	1	1

PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Escucha de menores en juzgados	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles de esta ciudad.	5	5	5
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Valoraciones Psicológicas	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles del municipio de Cantita.	20	20	20
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Actas de compromiso	Se realiza un acta de compromiso para beneficio de ambas partes involucradas.	1	1	1
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Elaboración de Actas de comparecía voluntaria	Se brindó apoyo a familias de menores para protección de los derechos y trámite de boca del programa otorgado por la Programa Federal de Bienestar.	7	7	7
PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Trabajo social	Realizar trabajo social para valorar las condiciones de la vulnerabilidad de los usuarios, solicitados por el Juzgado Civil, así como PROFADE.	3	3	3

1/2020

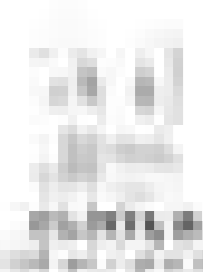
11	PROFADE	1 al 30 de Septiembre	Elaboración de Informe de Trabajo Social	Elaboración de informe requerido por Juegado Civil y PROFADE.	21	21	21
----	---------	-----------------------	--	---	----	----	----

	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	No. De Beneficiarios
12	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	0	0	0
13	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Atención a la población para el apoyo de lentes totalmente gratuito	Apoyo de lentes totalmente gratuito a personas vulnerables con escasos recursos.	1	1	1
14	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centa.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centa.	2	2	2
15	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centa.	2	2	2

16	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social , así como otros servicios de corte de cabello.	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con ello, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DIF municipal.	28	28	28
17	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Atención de Enfermería	Brindar atención de enfermería , en la toma de la Simatometría.	33	33	33
18	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Atención de Nutrición	Brindar atención y orientación nutricional a la población vulnerable del municipio de Centla.	29	29	29
19	Área de salud	1 al 30 de Septiembre	Atención de fisioterapia y rehabilitación	Brindar atención de fisioterapia y rehabilitación a la ciudadanía del municipio de centla	4	4	4
20	Programa PAMAR	1 al 30 de Septiembre	Consultas psicológicas a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	40	40	40
21	Programa PAMAR	1 al 30 de Septiembre	Plática con la temática "Prevención del Embarazo"	Dar información preventiva a los adolescentes que les permita usar conciencia del riesgo de los embarazos en esta temprana etapa, respetando sus derechos sexuales y reproductivos.	6	6	6

22	Programa PAMAR	1 al 30 de Septiembre	Pláticas con la temática "buen trato"	Motivar a los menores y padres de familia sobre las conductas y comportamientos en su relación como padres e hijos.	2	2	2
23	Programa PAMAR	1 al 30 de Septiembre	Plática con la temática "prevención de las adicciones"	Fomentar ambientes preventivos que favorezcan el desarrollo saludable de niñas, niños y adolescentes, y les permita adquirir competencias para afrontar y/o reducir los riesgos psicosociales y de adicciones.	1	1	1
24	Programa PAMAR	1 al 30 de Septiembre	Plática con la temática "Participación Infantil"	Invitar a niñas, niños y adolescentes a formar parte del grupo de "Impulsora de la Transformación" para que ellos expresen sus derechos y su opinión sobre temas que les interesan o afectan.	1	1	1
25	Programa PAMAR	1 al 30 de Septiembre	Plática con la temática "Prevención del Trabajo Infantil"	Lograr reducir y evitar la inclusión de la niñez y adolescencia en la vida laboral.	1	1	1
26	Programa INAPAM	1 al 30 de Septiembre	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en módulo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	0	0	0
27	Programa INAPAM	1 al 30 de Septiembre	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DIF ESTATAL	REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A PERSONAS QUE SOLICITAN APOYO EN DIF ESTATAL	3	3	3
28	Programa INAPAM	1 al 30 de Septiembre	ENTREGA DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DIF ESTATAL	ENTREGA DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL DIF CENTLA	3	3	3

3	Coordinación Del Adulto Mayor y Atención de personas con discapacidad.	1 al 30 de Septiembre	Traslado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Acompañar al ciudadano en situación de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	0	0	0
4	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de Bisuterías para elaboración de collares, pulseras, anillos, sujetadores, llaveros, etc.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	77	77	77
5	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de pintura en cerámica.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	72	72	72
6	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de bordados fantasía y bordados para cintas tabasqueñas.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	28	28	28
7	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de Guano	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	40	40	40
8	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de cultura de belleza	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	101	101	101
9	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de corte y confección	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	21	21	21
10	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de tejido con ganchos	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	72	72	72
11	TALLERES	1 al 30 de Septiembre	Taller de pintura en tela	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	16	16	16



INFORME : COORDINACIÓN GENERAL DEL DIF MUNICIPAL.
Mesada del reporte de actividades del 01 al 30 de AGOSTO 2022
Trámites y servicios

Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	No. De Beneficiarios
Coordinación General	1 al 30 de Agosto	Entrega de apoyos de ataúd a población vulnerable de bajos recursos económicos.	Apoyo a población vulnerable para darle una sepultura digna al difunto.	17	17	17
PROFADE	1 al 30 de Agosto	Asesorías Jurídicas	Brindar asesoría jurídica a la ciudadanía que así lo demanda; dar seguimiento a los procesos judiciales ante juzgados civiles.	172	172	172
PROFADE	1 al 30 de Agosto	Actas de Entrega de Menor	Segurar la integridad física, emocional y el buen desarrollo psicosocial del menor, respetando los derechos humanos del menor.	1	1	0
PROFADE	1 al 30 de Agosto	Diligencias al juzgado civiles.	Se dio seguimiento a los procesos y asuntos ante juzgados civiles.	6	6	6
PROFADE	1 al 30 de Agosto	Diligencias en fiscalía	Seguimiento de asuntos en materia penal.	3	3	3
PROFADE	1 al 30 de Agosto	Escucha de menores en juzgados	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles de esta ciudad. Elaboración de informes requeridos por juzgado y DIF estatal.	2	2	2

	PROFADE	1 al 30 de Agosto	Valoraciones Psicológicas	Valoraciones psicológicas, requeridas de manera oficiosa por juzgados civiles del municipio de Centa.	16	16	16
	PROFADE	1 al 30 de Agosto	Actas de compromiso	Se realiza un acta de compromiso para beneficio de ambas partes involucradas.	6	6	6
	PROFADE	1 al 30 de Agosto	Elaboración de Actas de comparecía voluntarias	Se brindó apoyo a familiares de menores para protección de los derechos y trámite de beca del programa otorgado por la Programa Federal de Bienestar.	7	7	7
	PROFADE	1 al 30 de Agosto	Trabajo social	Realizar trabajo social para valorar las condiciones de la vulnerabilidad de los usuarios, solicitadas por el Juzgado Civil, así como PROFADE.	9	9	9
	PROFADE	1 al 30 de Agosto	Elaboración de Informe de Trabajo Social	Elaboración de Informa. requerido por Juzgado Civil y PROFADE	9	9	9

14/08/2023

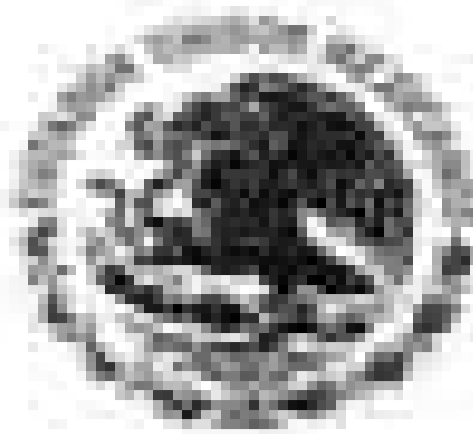
	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Bolichudes recibidas	Bolichudes resueltas	No. De Beneficiarios
12	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Brigadas Comunitarias	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos.	22	22	22
13	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Brigadas de Huesos, Articulaciones y Dolor.	Apoyar a la ciudadanía en general con bajos recursos económicos, a través de convenios de colaboración.	0	0	0
14	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas del Hospital Comunitario Ulises García, en el municipio de Centla.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	1	1	1
15	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Acompañamiento al ciudadano a las áreas médicas en diferentes Clínicas y/o Hospitales en otros municipios.	Contribuir para una mejor condición de salud y bienestar de familiar del municipio de Centla.	3	3	3

16	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Visitas domiciliarias para valoración médica, trabajo social , así como otros servicios de corte de cabello.	Proporcionar al ciudadano, una evaluación médica y con ello, se puedan ver beneficiados con los programas que ofrece el DIF municipal.	7	7	7
17	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Atención de Enfermería	Brindar atención de enfermería , en la toma de la Somatomébia.	8	8	8
18	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Atención de Nutrición	Brindar atención y orientación nutricional a la población vulnerable del municipio de Contla.	8	8	8
19	Área de salud	1 al 30 de Agosto	Atención de fisioterapia y rehabilitación	Brindar atención de fisioterapia y rehabilitación a la ciudadanía del municipio de Contla	8	8	8
20	Programa PAMAR	1 al 30 de Agosto	Consultas psicológicas a Niñas, Niños, Adolescentes y Adultos	Dar acompañamiento psicológico a todo el público en general	75	75	75
21	Programa PAMAR	1 al 30 de Agosto	Atención psicológica en línea	Dar seguimiento psicoterapéutico por medio de videollamada a la persona que no pudo asistir a este centro.	1	1	1

22	Programa INAPAM	1 al 30 de Agosto	Credencialización de tarjetas de INAPAM, a los adultos mayores en modulo de a las oficinas del DIF municipal.	Credencialización a los adultos mayores para beneficios de descuentos en establecimientos como farmacias, transportes, etc.	30	30	30
23	Coordinación Del Adulto Mayor y Atención de personas con discapacidad.	1 al 30 de Agosto	Traslado y acompañamiento a las oficinas del DIF estatal para trámite de apoyo ante dicha instancia.	Acercar al ciudadano en situaciones de vulnerabilidad los servicios de salud y apoyos sociales.	0	0	
24	Programa INAPAM	1 al 30 de Agosto	Credencialización a Domicilio	Entregas de Tarjetas de Inapam a Personas con una Discapacidad	0	0	
25	Programa INAPAM	1 al 30 de Agosto	Brigadas de Credencialización a Domicilio	Credencializar a Personas Adultas Mayores En Zonas Alejadas de las Comunidades	0	0	
26	Programa INAPAM	1 al 30 de Agosto	Entrega de Informes Mensuales en la Sede Villahermosa	Entregar documentación de las Tarjetas entregadas del mes de Junio	0	0	
27	Programa INAPAM	1 al 30 de Agosto	Convenios con los Locatarios del Municipio	Descuentos en comercios para las personas adultas mayores que presenten tarjeta de Inapam	0	0	
28	TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de Biuterias para elaboración de collares, pulseras, anillos, sujetadores, llaveros, etc.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	45	45	45
29	TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de pintura en cerámica.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	73	73	73

TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de bordados fantasia y bordados para cintas labasqueñas.	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	22	22	22
TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de Guano:	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	89	89	89
TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de cultura de belleza	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	95	95	95
TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de corte y confección	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	68	30	1
TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de tejido con ganchos	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	5	5	1
TALLERES	1 al 30 de Agosto	Taller de pintura en tela	Realizar terapia ocupacional y de esparcimiento para adultos mayores y público en general que lo desee.	4	4	1





UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/255/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Ing. Elio Jesús Fabre Contreras
Coordinador General Archivo Municipal.
Presente

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"...Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Coordinación General de Archivo Municipal deriva del acta de sesión ordinaria de cabildo 01, celebrada el 05 de enero de 2020, que desahogó el punto décimo que corresponde a la lectura, análisis y aprobación en su caso de la creación de la estructura orgánica de la Coordinación de Archivo General Municipal y modificación a las estructuras orgánicas de Unidad de Acceso a la Información, Coordinación de Comunicación Social, Contraloría Municipal, Secretaría Técnica y Dirección de Administración.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.



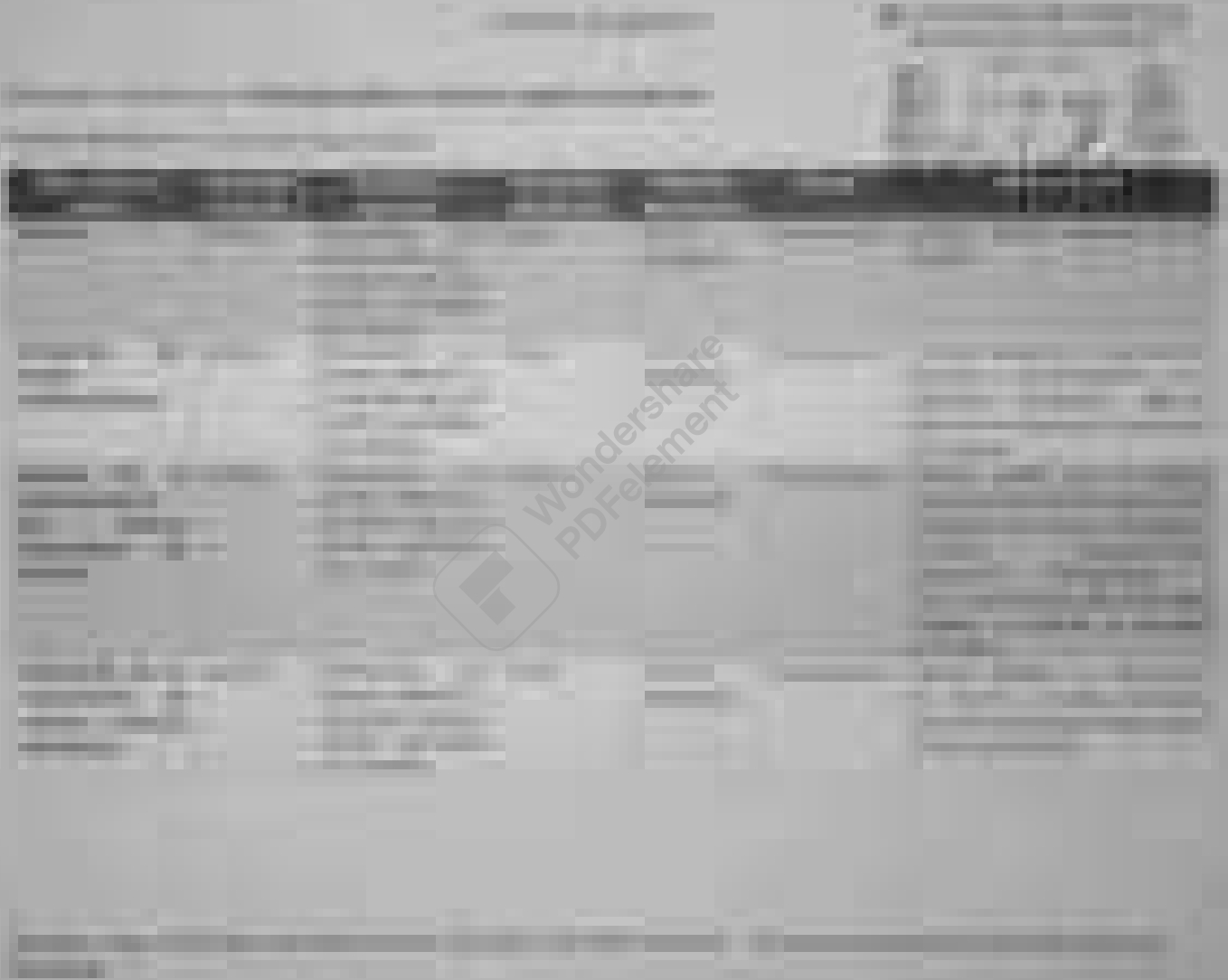
C.c.p. Expediente

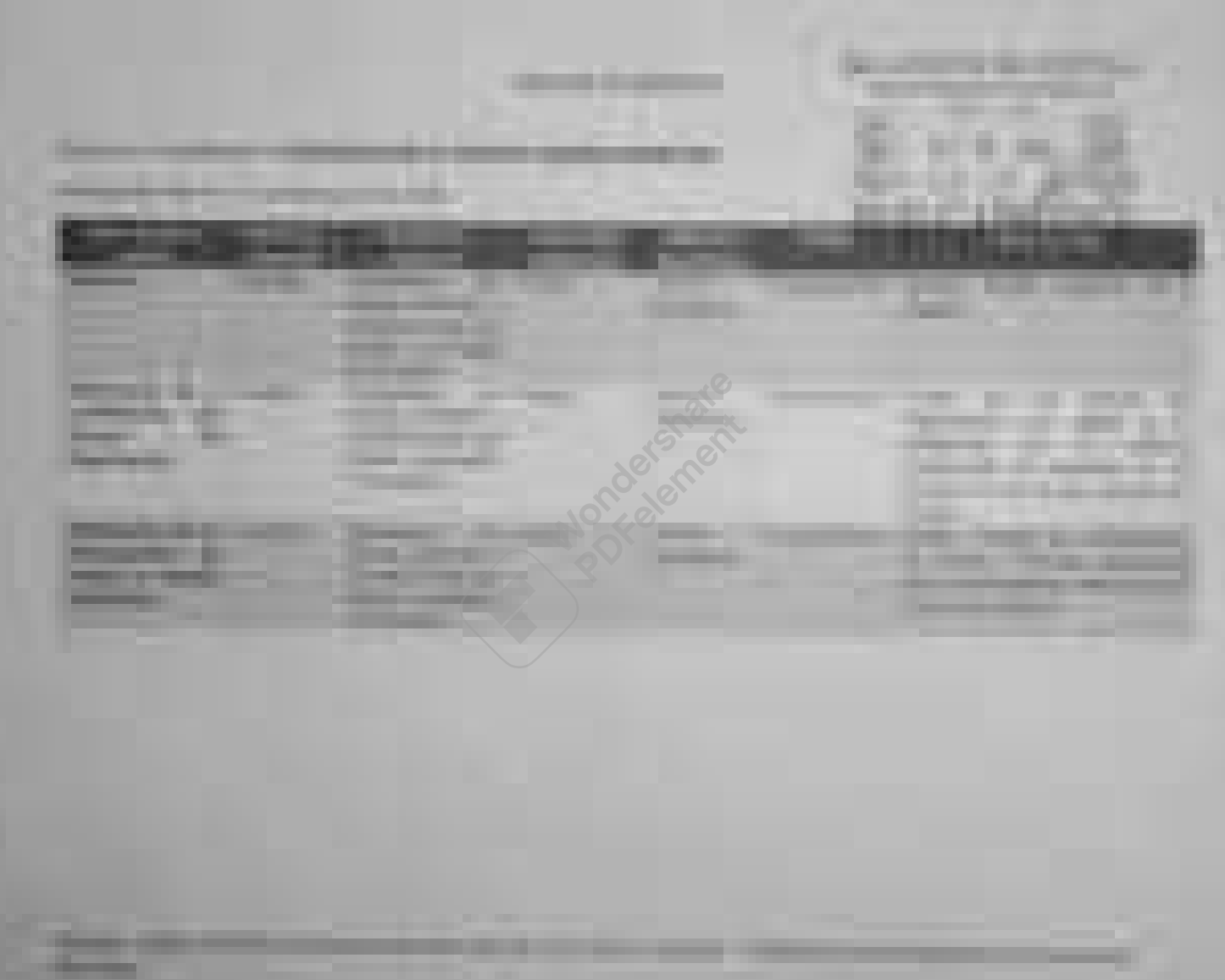
ATENTAMENTE
Lia Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

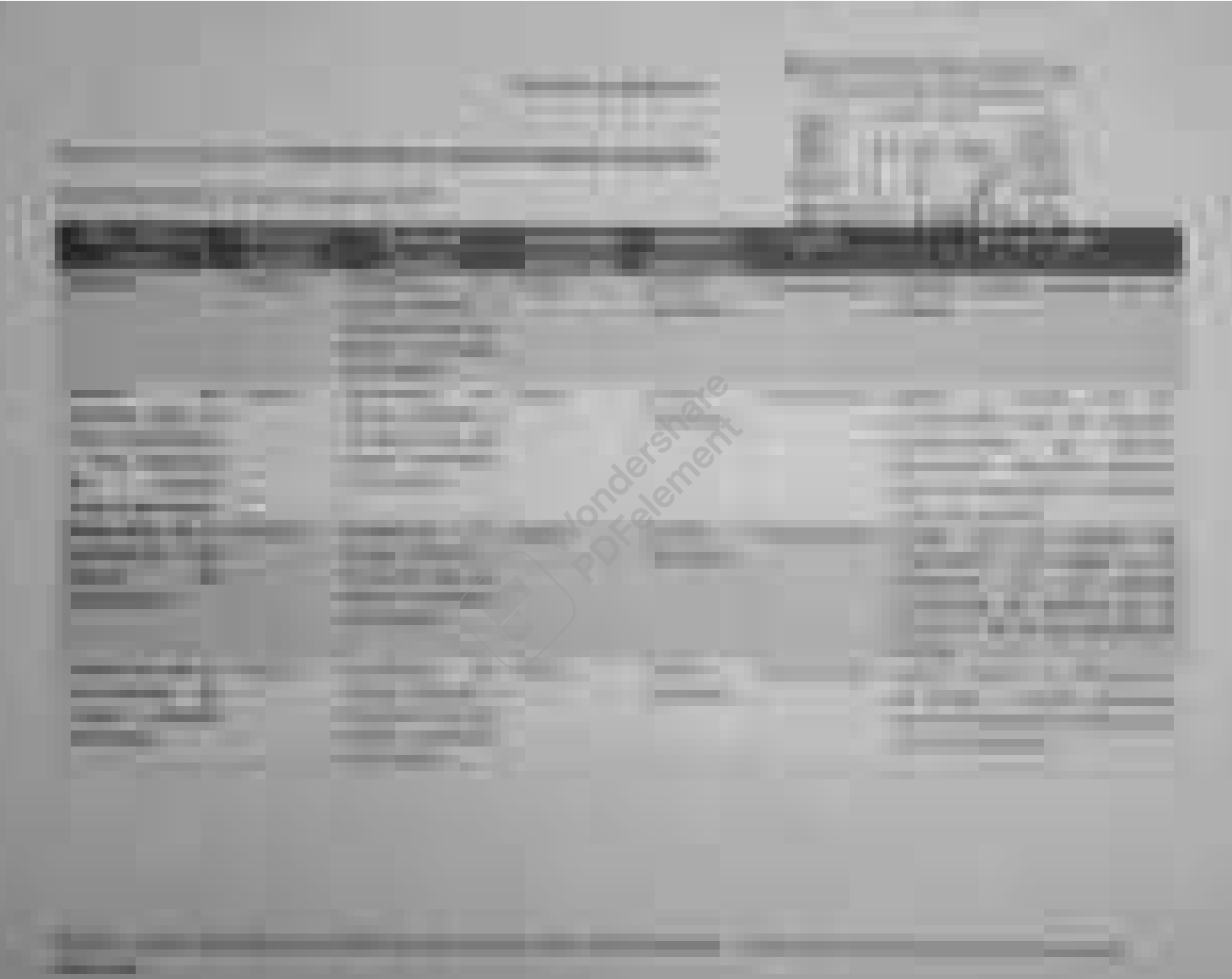


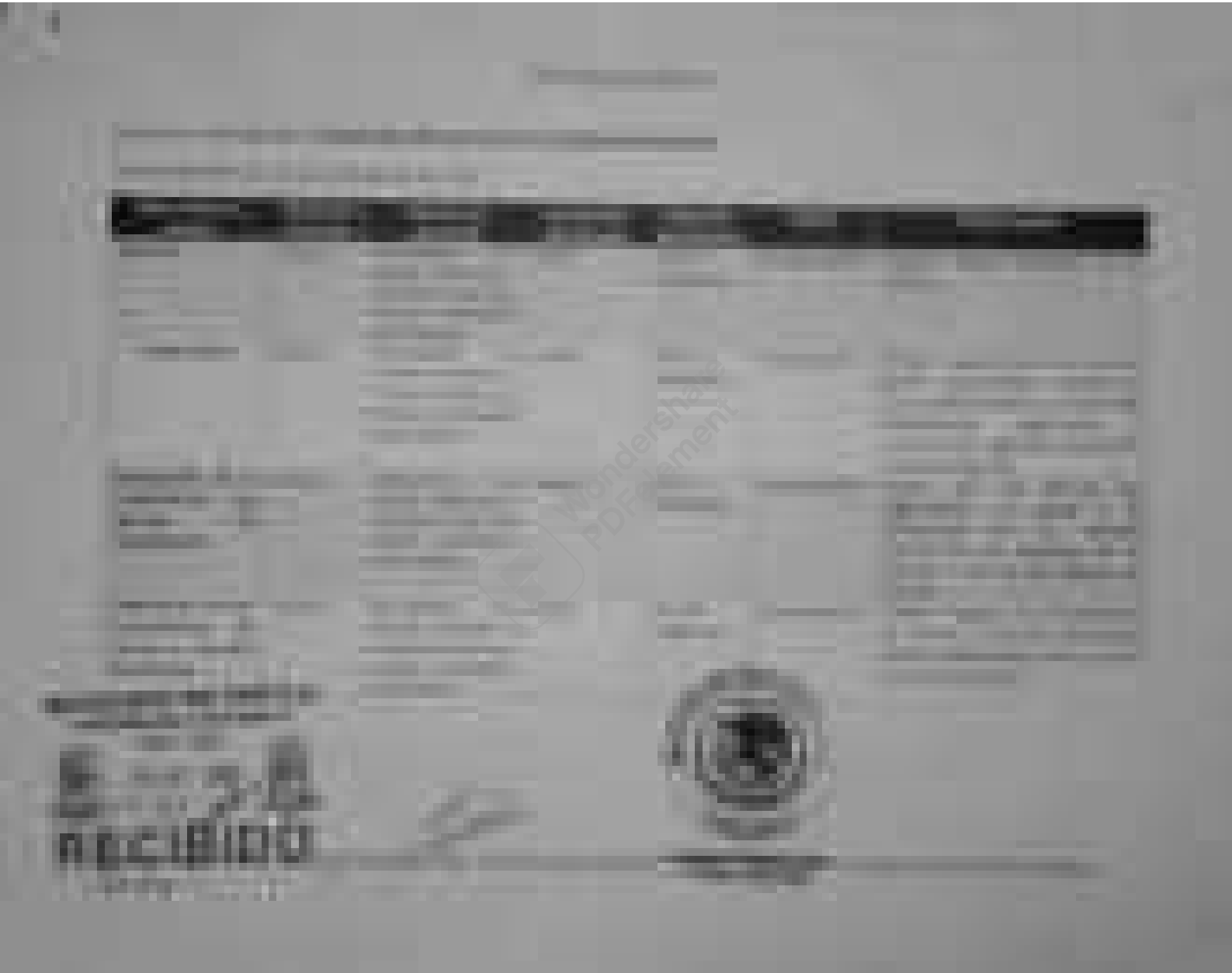
UNIDAD DE TRANSPARENCIA





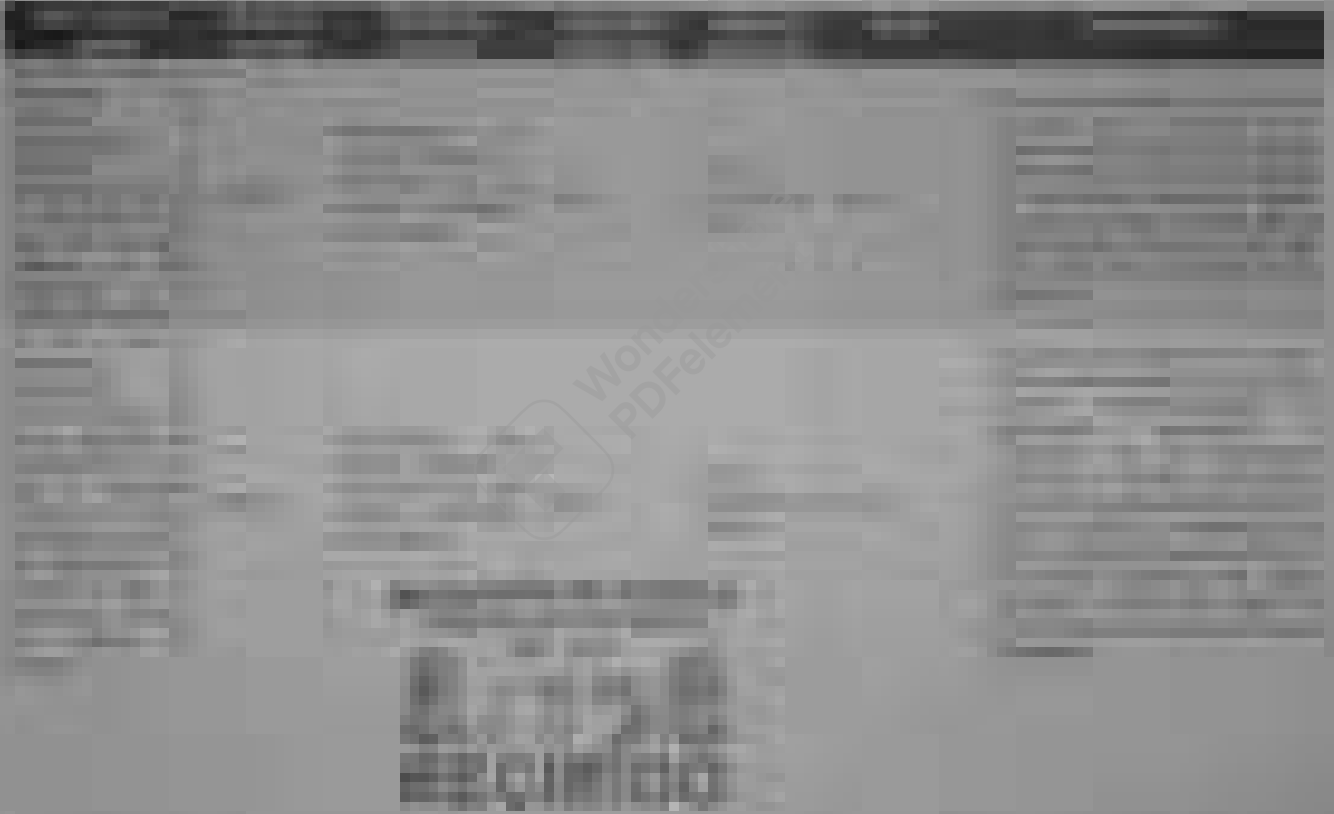












Date	Description	Amount	Balance
2023-01-01	Opening Balance	1000.00	1000.00
2023-01-05	Cash Sale	250.00	1250.00
2023-01-10	Cash Sale	150.00	1400.00
2023-01-15	Cash Sale	300.00	1700.00
2023-01-20	Cash Sale	200.00	1900.00
2023-01-25	Cash Sale	100.00	2000.00
2023-01-30	Cash Sale	150.00	2150.00
2023-02-05	Cash Sale	200.00	2350.00
2023-02-10	Cash Sale	100.00	2450.00
2023-02-15	Cash Sale	150.00	2600.00
2023-02-20	Cash Sale	100.00	2700.00
2023-02-25	Cash Sale	150.00	2850.00
2023-03-01	Cash Sale	100.00	2950.00
2023-03-05	Cash Sale	150.00	3100.00
2023-03-10	Cash Sale	100.00	3200.00
2023-03-15	Cash Sale	150.00	3350.00
2023-03-20	Cash Sale	100.00	3450.00
2023-03-25	Cash Sale	150.00	3600.00
2023-03-30	Cash Sale	100.00	3700.00
2023-04-05	Cash Sale	150.00	3850.00
2023-04-10	Cash Sale	100.00	3950.00
2023-04-15	Cash Sale	150.00	4100.00



COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL



Frontera, Centla, Tabasco; a 02 de diciembre de 2022.

OFICIO: CAGM/076/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Asunto: Información solicitada

LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

PRESENTE:

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; y de lo requerido mediante la circular UAIC/0255/2022, tengo a bien informarle, que, en base a las atribuciones conferidas a esta área administrativa, lo peticionado mediante solicitud con folio 270509800022422, el cual se solicita lo siguiente:

Informes rendidos a presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha.

Por lo anterior, en aras de actuar con veracidad y certeza, resulta procedente mi pronunciamiento a rendir parte existencial de la información, anexo acuses de entrega de información en formato PDF para su consulta.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarle.

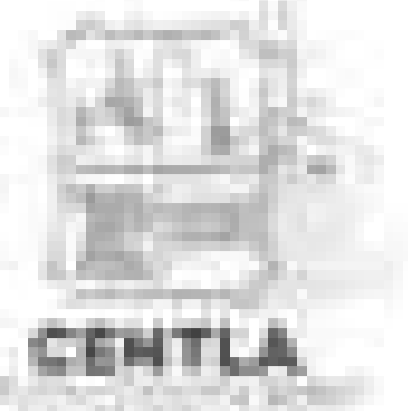
ATENTAMENTE

Ing. Eleo Jesús Fabre Contreras
Coordinador de Archivo General Municipal



COORDINACIÓN DE ARCHIVO
GENERAL MUNICIPAL

C.c.p. Lic. Juan Sánchez Hernández, Secretario del Ayuntamiento. Para su superior conocimiento.
C.c.p. Ing. José Hernández de la Cruz, Contralor Municipal. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/241/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Diógenes Yturbides de la Cruz León
Director de Educación, Cultura y Recreación
P r e s e n t e

At'n: Lic. Jorge Leonardo García Pérez
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó via Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación deriva del Artículo 85 de la Ley Orgánica de los Municipios de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.



Recibi
Jose Luis Hernandez S.
11:23 am
2-12-22
Dece



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atiende las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente





Frontera Centla, Tabasco; a 06 de diciembre de 2022.
OFICIO NÚM: DECUR/DIRECCIÓN/1745/2022.
Asunto: Enviando Informes de Actividades.

LIC. IRMA CALDERON HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
P R E S E N T E.



En atención a la CIRCULAR No. UAIC/241/2022, recibida el viernes 02 de diciembre del presente año, por el Enlace de Transparencia de esta dirección a mi cargo, que nos hizo llegar la Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, con número de control interno: UAIC/EXP/214/2022 y número de folio: 270509800022422, envío a usted los informes solicitados y rendidos a Presidencia en digital e impreso. La periodicidad de la información comprende del mes de mayo al mes de noviembre de 2022.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

LIC. DIÓGENES YTURBIDE DE LA CRUZ LEÓN
Director de Educación, Cultura y Recreación.



DECUR

C.c.p. Archivo/DECUR

A. Information System										B. Information System									
Item No.	Item Description	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price	Item No.	Item Description	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price	Item No.	Item Description	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price		
1	1	...	...	...	...	...	1	...	...	...	...	...
2	2	...	...	...	...	...	2	...	...	...	...	...
3	3	...	...	...	...	...	3	...	...	...	...	...
4	4	...	...	...	...	...	4	...	...	...	...	...
5	5	...	...	...	...	...	5	...	...	...	...	...
6	6	...	...	...	...	...	6	...	...	...	...	...
7	7	...	...	...	...	...	7	...	...	...	...	...
8	8	...	...	...	...	...	8	...	...	...	...	...
9	9	...	...	...	...	...	9	...	...	...	...	...
10	10	...	...	...	...	...	10	...	...	...	...	...
11	11	...	...	...	...	...	11	...	...	...	...	...
12	12	...	...	...	...	...	12	...	...	...	...	...
13	13	...	...	...	...	...	13	...	...	...	...	...
14	14	...	...	...	...	...	14	...	...	...	...	...
15	15	...	...	...	...	...	15	...	...	...	...	...
16	16	...	...	...	...	...	16	...	...	...	...	...
17	17	...	...	...	...	...	17	...	...	...	...	...
18	18	...	...	...	...	...	18	...	...	...	...	...
19	19	...	...	...	...	...	19	...	...	...	...	...
20	20	...	...	...	...	...	20	...	...	...	...	...

A. Administrative Information				B. Administrative Information				C. Administrative Information			
Item No.	Item Description	Unit	Quantity	Item No.	Item Description	Unit	Quantity	Item No.	Item Description	Unit	Quantity
1	1	...	...	...	1	...	...	...
2	2	...	...	...	2	...	...	...
3	3	...	...	...	3	...	...	...
4	4	...	...	...	4	...	...	...
5	5	...	...	...	5	...	...	...
6	6	...	...	...	6	...	...	...
7	7	...	...	...	7	...	...	...
8	8	...	...	...	8	...	...	...
9	9	...	...	...	9	...	...	...
10	10	...	...	...	10	...	...	...
11	11	...	...	...	11	...	...	...
12	12	...	...	...	12	...	...	...
13	13	...	...	...	13	...	...	...
14	14	...	...	...	14	...	...	...
15	15	...	...	...	15	...	...	...
16	16	...	...	...	16	...	...	...
17	17	...	...	...	17	...	...	...
18	18	...	...	...	18	...	...	...
19	19	...	...	...	19	...	...	...
20	20	...	...	...	20	...	...	...

Sl. No.	Activity	Objectives	Resources	Duration	Method	Assessment	Remarks
1	Introduction to the course	To introduce the course and its objectives.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
2	Basic concepts of the course	To explain the basic concepts of the course.	Textbook	30 min	Lecture	Self-assessment	
3	Importance of the course	To highlight the importance of the course.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
4	Course structure	To outline the course structure.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
5	Course objectives	To list the course objectives.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
6	Course outcomes	To list the course outcomes.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
7	Course evaluation	To explain the course evaluation process.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
8	Course materials	To list the course materials.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
9	Course schedule	To outline the course schedule.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
10	Course contact information	To provide contact information for the course.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
11	Course introduction	To introduce the course and its objectives.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
12	Course objectives	To list the course objectives.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
13	Course outcomes	To list the course outcomes.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
14	Course evaluation	To explain the course evaluation process.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
15	Course materials	To list the course materials.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
16	Course schedule	To outline the course schedule.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	
17	Course contact information	To provide contact information for the course.	Course syllabus	15 min	Lecture	Self-assessment	

Sl. No.	Topic	Sub-Topic	Learning Objectives	Resources	Activities	Assessment	Remarks
1	Introduction to Chemistry	Atomic Structure	Understand the structure of an atom and the arrangement of electrons in shells.	Textbook, Reference books	Diagram drawing, Model making	MCQs, Short answer questions	
2	Atomic Structure	Atomic Structure	Understand the structure of an atom and the arrangement of electrons in shells.	Textbook, Reference books	Diagram drawing, Model making	MCQs, Short answer questions	
3	Atomic Structure	Atomic Structure	Understand the structure of an atom and the arrangement of electrons in shells.	Textbook, Reference books	Diagram drawing, Model making	MCQs, Short answer questions	
4	Atomic Structure	Atomic Structure	Understand the structure of an atom and the arrangement of electrons in shells.	Textbook, Reference books	Diagram drawing, Model making	MCQs, Short answer questions	
5	Atomic Structure	Atomic Structure	Understand the structure of an atom and the arrangement of electrons in shells.	Textbook, Reference books	Diagram drawing, Model making	MCQs, Short answer questions	
6	Atomic Structure	Atomic Structure	Understand the structure of an atom and the arrangement of electrons in shells.	Textbook, Reference books	Diagram drawing, Model making	MCQs, Short answer questions	
7	Atomic Structure	Atomic Structure	Understand the structure of an atom and the arrangement of electrons in shells.	Textbook, Reference books	Diagram drawing, Model making	MCQs, Short answer questions	

Código de Clasificación			Descripción de la Actividad				Código de Clasificación		Descripción de la Actividad		Código de Clasificación		Descripción de la Actividad		Código de Clasificación		Descripción de la Actividad	
Actividad	Código	Descripción	Actividad	Código	Descripción	Actividad	Código	Descripción	Actividad	Código	Descripción	Actividad	Código	Descripción	Actividad	Código	Descripción	
Actividad 1	01.01.01	Actividad 1.1.1	Actividad 1.1.2	01.01.02	Actividad 1.2.1	Actividad 1.2.2	01.01.03	Actividad 1.3.1	Actividad 1.3.2	01.01.04	Actividad 1.4.1	Actividad 1.4.2	01.01.05	Actividad 1.5.1	Actividad 1.5.2	01.01.06	Actividad 1.6.1	Actividad 1.6.2
Actividad 2	02.01.01	Actividad 2.1.1	Actividad 2.1.2	02.01.02	Actividad 2.2.1	Actividad 2.2.2	02.01.03	Actividad 2.3.1	Actividad 2.3.2	02.01.04	Actividad 2.4.1	Actividad 2.4.2	02.01.05	Actividad 2.5.1	Actividad 2.5.2	02.01.06	Actividad 2.6.1	Actividad 2.6.2
Actividad 3	03.01.01	Actividad 3.1.1	Actividad 3.1.2	03.01.02	Actividad 3.2.1	Actividad 3.2.2	03.01.03	Actividad 3.3.1	Actividad 3.3.2	03.01.04	Actividad 3.4.1	Actividad 3.4.2	03.01.05	Actividad 3.5.1	Actividad 3.5.2	03.01.06	Actividad 3.6.1	Actividad 3.6.2
Actividad 4	04.01.01	Actividad 4.1.1	Actividad 4.1.2	04.01.02	Actividad 4.2.1	Actividad 4.2.2	04.01.03	Actividad 4.3.1	Actividad 4.3.2	04.01.04	Actividad 4.4.1	Actividad 4.4.2	04.01.05	Actividad 4.5.1	Actividad 4.5.2	04.01.06	Actividad 4.6.1	Actividad 4.6.2
Actividad 5	05.01.01	Actividad 5.1.1	Actividad 5.1.2	05.01.02	Actividad 5.2.1	Actividad 5.2.2	05.01.03	Actividad 5.3.1	Actividad 5.3.2	05.01.04	Actividad 5.4.1	Actividad 5.4.2	05.01.05	Actividad 5.5.1	Actividad 5.5.2	05.01.06	Actividad 5.6.1	Actividad 5.6.2
Actividad 6	06.01.01	Actividad 6.1.1	Actividad 6.1.2	06.01.02	Actividad 6.2.1	Actividad 6.2.2	06.01.03	Actividad 6.3.1	Actividad 6.3.2	06.01.04	Actividad 6.4.1	Actividad 6.4.2	06.01.05	Actividad 6.5.1	Actividad 6.5.2	06.01.06	Actividad 6.6.1	Actividad 6.6.2
Actividad 7	07.01.01	Actividad 7.1.1	Actividad 7.1.2	07.01.02	Actividad 7.2.1	Actividad 7.2.2	07.01.03	Actividad 7.3.1	Actividad 7.3.2	07.01.04	Actividad 7.4.1	Actividad 7.4.2	07.01.05	Actividad 7.5.1	Actividad 7.5.2	07.01.06	Actividad 7.6.1	Actividad 7.6.2
Actividad 8	08.01.01	Actividad 8.1.1	Actividad 8.1.2	08.01.02	Actividad 8.2.1	Actividad 8.2.2	08.01.03	Actividad 8.3.1	Actividad 8.3.2	08.01.04	Actividad 8.4.1	Actividad 8.4.2	08.01.05	Actividad 8.5.1	Actividad 8.5.2	08.01.06	Actividad 8.6.1	Actividad 8.6.2
Actividad 9	09.01.01	Actividad 9.1.1	Actividad 9.1.2	09.01.02	Actividad 9.2.1	Actividad 9.2.2	09.01.03	Actividad 9.3.1	Actividad 9.3.2	09.01.04	Actividad 9.4.1	Actividad 9.4.2	09.01.05	Actividad 9.5.1	Actividad 9.5.2	09.01.06	Actividad 9.6.1	Actividad 9.6.2
Actividad 10	10.01.01	Actividad 10.1.1	Actividad 10.1.2	10.01.02	Actividad 10.2.1	Actividad 10.2.2	10.01.03	Actividad 10.3.1	Actividad 10.3.2	10.01.04	Actividad 10.4.1	Actividad 10.4.2	10.01.05	Actividad 10.5.1	Actividad 10.5.2	10.01.06	Actividad 10.6.1	Actividad 10.6.2

No.	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance	Particulars	Debit	Credit	Balance	Particulars	Debit	Credit
-----	------	-------------	-------	--------	---------	-------------	-------	--------	---------	-------------	-------	--------





UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/240/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXPI/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Juan Sánchez Hernández
Secretario de H. Ayuntamiento
Presente

Al n:
Lic. David Gerardo Samberino Custodio
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó via Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"_Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Secretaria del H. Ayuntamiento deriva del Artículo 78 del Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular**, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

2021 - 2024

30 NOV. 2022

RECIBIDO

C.d.p. El expediente

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA





**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**



Frontera, Centla, Tabasco, A 7 de Diciembre de 2022

Oficio No: SHAC/0689/2022

Asunto: Respuesta a solicitud de información

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
Y Acceso a la Información Pública
P r e s e n t e:

Me permito hacer de su conocimiento al respecto de la información solicitada en la circular No. UAIC/240/2022, de fecha 25 de Noviembre de 2022, mediante la cual se remitió la solicitud de información enviada vía Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 270509800022422, dirigida a esta Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo, donde se requiere lo siguiente:

"...Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic)."

Con fundamento en los artículos 4, 12, 13, 14 y 76 fracción XXIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y derivado de lo anterior he de informar que en el periodo comprendido de Mayo a la presente fecha la información relacionada con la petición hecha por el solicitante, que corresponde a los informes trimestrales que esta Secretaría del Ayuntamiento a mi cargo envía a la Presidenta Municipal, los cuales son los informes del 2do trimestre del ejercicio fiscal 2022, correspondiente a los meses de Abril a Junio y 3er trimestre, correspondiente a los meses de Julio a Septiembre, dado que la periodicidad de estos informes es trimestral, el correspondiente al 4to trimestre, que comprende los meses de Octubre a Diciembre, se cargara debidamente en la Plataforma en el mes de Enero, los informes de dichos periodos pueden ser consultados en la Plataforma Nacional de Transparencia, a los cuales se puede acceder mediante los siguientes links:

https://docs.google.com/document/d/12BY_W3n9qXDFoauSikABmkLQsWfNwXsHvedf

<https://docs.google.com/document/d/14Mow5PPaaJrSfn27W8p6yWabxmVueRhl5dii>

Lo anterior se envía para los usos y efectos legales correspondientes.

A T E N T A M E N T E

Lic. Juan Sánchez Hernández
Secretario del Ayuntamiento

C.c.p. Lic. Lluvia Salas López. -Presidenta Municipal. - Para su superior conocimiento.
C.c.p Archivo





Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/244/2022

Nº. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Foto: 270509800022422

Lic. Juan Gabino Sánchez Damián
Director de Atención Ciudadana
Presente

Af'n: Lic. Rosario Valencia García
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de foto citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 78 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cuantitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Atención Ciudadana deriva del Artículo 94 de la Ley Orgánica de los Municipios de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

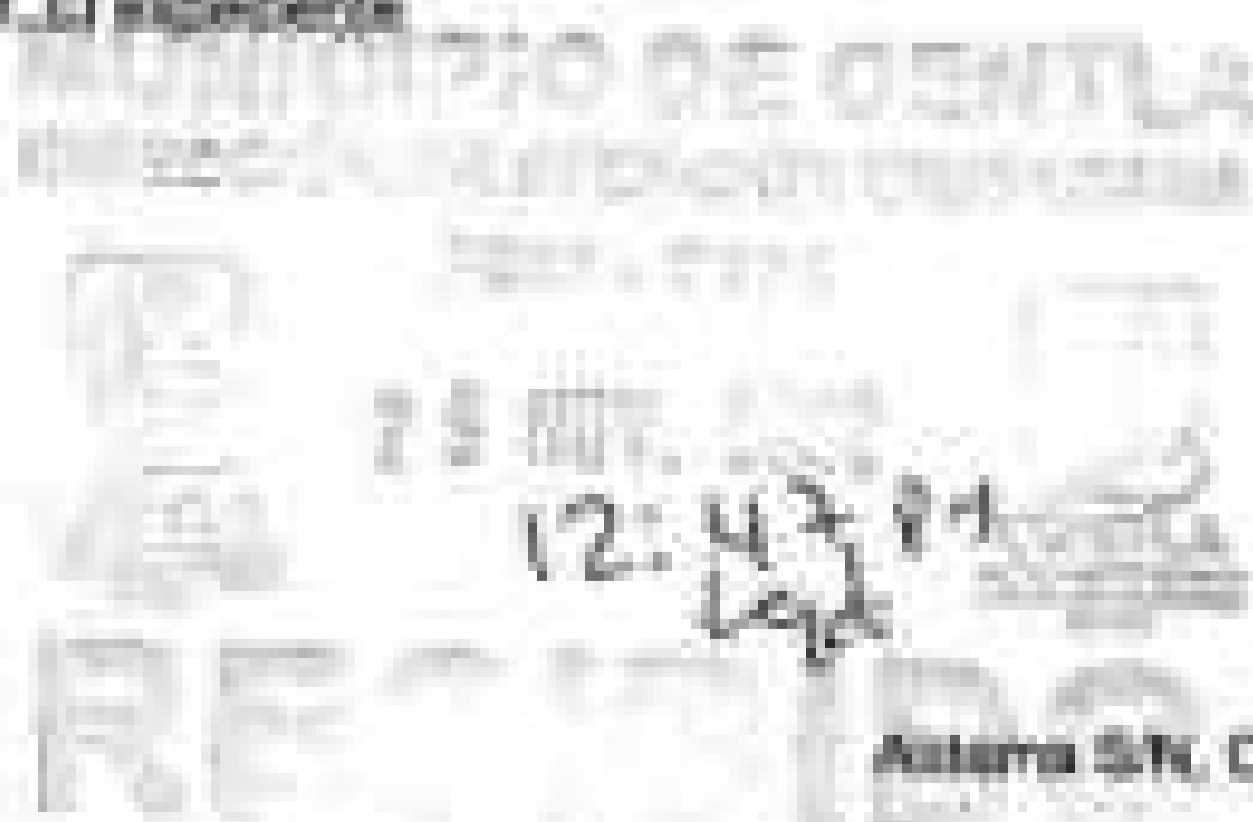
ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente



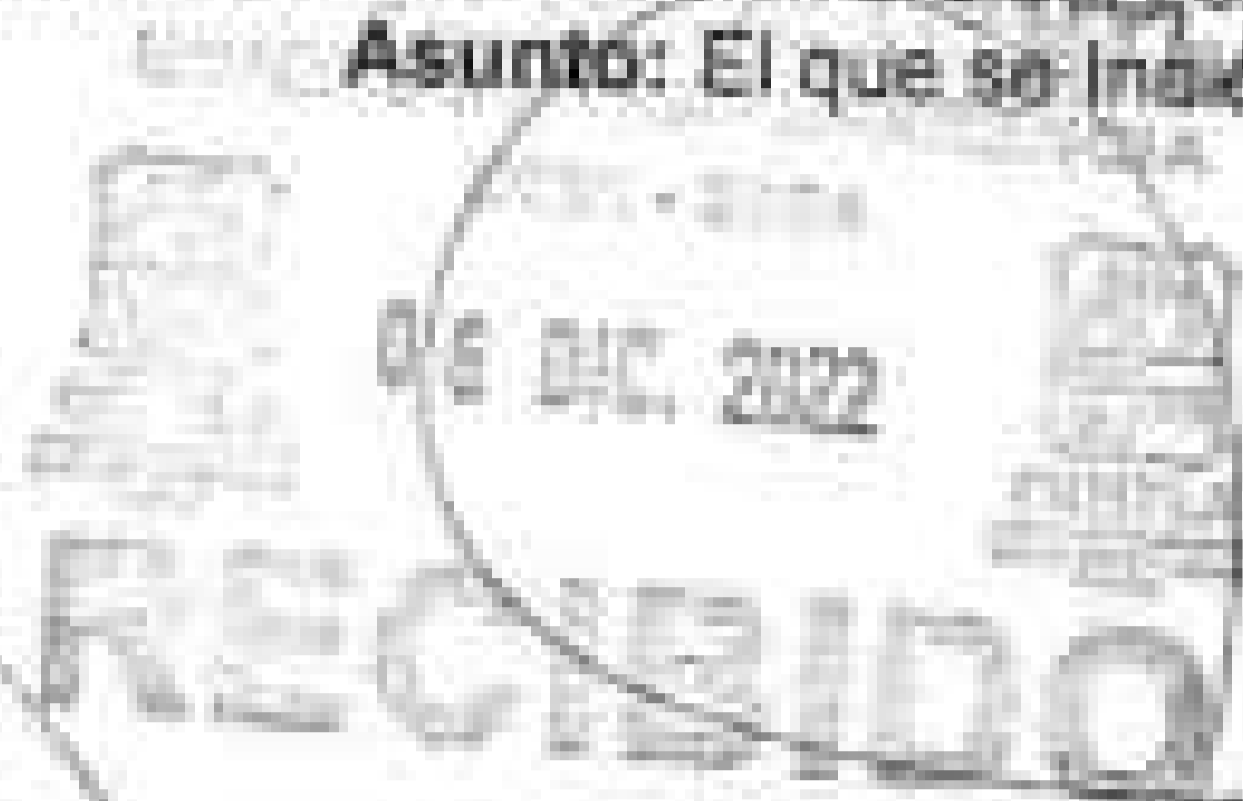


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA.
2021 - 2024



No. De oficio: DAC/236/2022
Frontera, Centla, Tabasco, a 01 de diciembre del 2022
Asunto: El que se indica.

LIC. IRMA CALDERON HERNANDEZ,
Titular de la Unidad De Transparencia
y Acceso a la Información Pública.
PRESENTE:



13:52

Por medio del presente y en relación a la CIRCULAR UAIC/244/2022, de fecha 28 de noviembre del presente año, el cual solicita todos los informes de mayo a la fecha, por lo que me permito enviar a usted los informes rendidos a Presidencia, de esta Dirección de Atención Ciudadana.

Esperando haber colaborado de la manera más oportuna a lo antes solicitado, me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo.

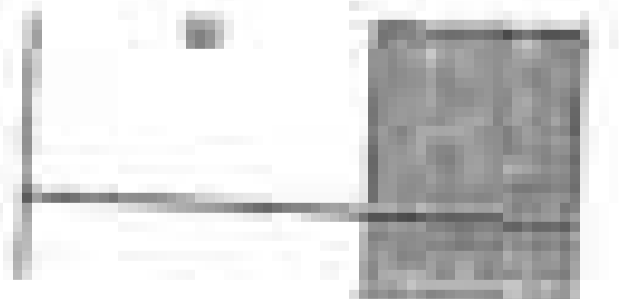
ATENTAMENTE

LIC. JUAN GABINO SANCHEZ DAMIAN
Director de Atención Ciudadana



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

C. I. P. - Archivo
Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Centla, Tabasco, MX





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
 2021 - 2024
 "2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA Y GRANDEZA DE MÉXICO"



Frontera, Centla, Tabasco, a 04 de julio de 2022
 No. De oficio: DAG/153/2022
 Asunto: Envío Informe Mensual

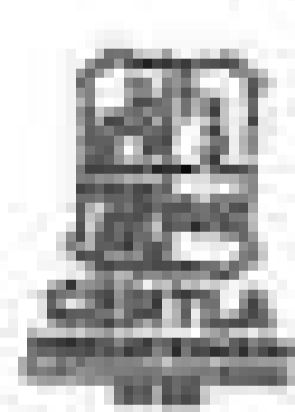
ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE:

Por medio de la presente, me permito hacerle llegar informe mensual del 01 al junio al 30 de junio del presente año, de forma digital, de esta Dirección de Atención Ciudadana a mi cargo.

Esperando haber colaborado de la manera más oportuna a lo antes solicitado, me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo.

MUNICIPIO DE CENTLA

SECRETARÍA TÉCNICA
 2021 - 2024



04 JUL. 2022

11:30 AM



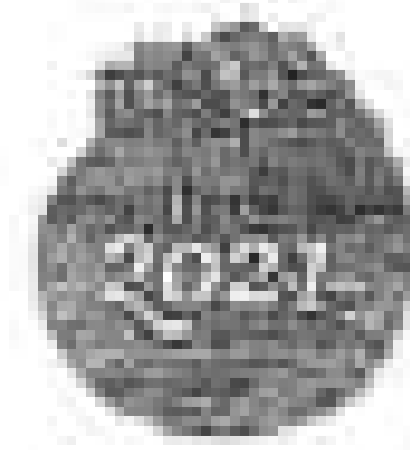
RECIBIDO

IMPENTAMENTE



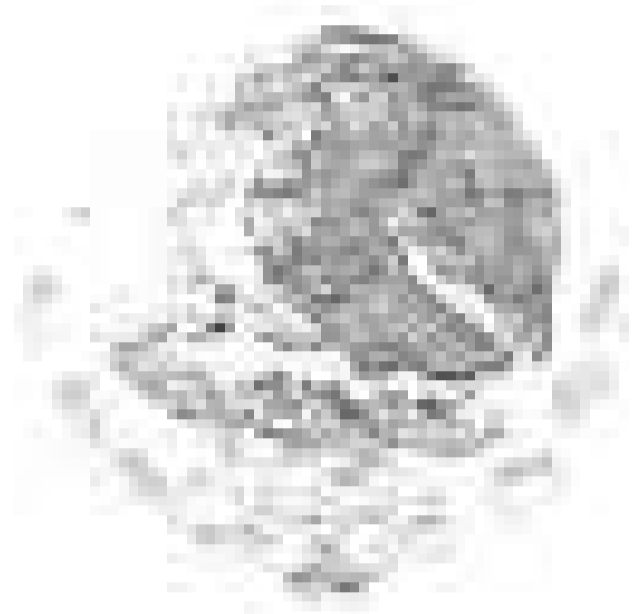
LIC. JUAN GABINO SANCHEZ DAMIAN
 Director de Atención Ciudadana

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA



El Ayuntamiento Constitucional de Cuatreciénegas															
Actividades Presupuestales															
Orden	Actividad	Fecha	Descripción	Beneficiarios	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Observaciones						
1	Atención Ciudadana	21 de junio al 30 de junio	De los trabajos que se realizan a los estudiantes de diferentes niveles educativos	Becas para los estudiantes	1	10	20	200	Compra a Personas Físicas 14120001000120000	Apoyo a la Educación Popular	Compra de materiales y papelería para los trabajos de los estudiantes.	En Operación	Ayuntamiento de Cuatreciénegas		
2	Atención Ciudadana	21 de junio al 30 de junio	De los trabajos que se realizan a los estudiantes de diferentes niveles educativos	Becas para los estudiantes	2	1	0	0	Apoyo a Personas Físicas 14120001000120000	Apoyo a la Educación Popular	Compra de materiales y papelería para los trabajos de los estudiantes.	En Operación	Ayuntamiento de Cuatreciénegas		
3	Atención Ciudadana	21 de junio al 30 de junio	De los trabajos que se realizan a los estudiantes de diferentes niveles educativos	Becas para los estudiantes	3	1	0	0	Apoyo a Personas Físicas 14120001000120000	Apoyo a la Educación Popular	Compra de materiales de oficina y papelería para los trabajos de los estudiantes.	En Operación	Ayuntamiento de Cuatreciénegas		
4	Atención Ciudadana	21 de junio	De los trabajos que se realizan a los estudiantes de diferentes niveles educativos	Becas para los estudiantes	4	1	0	0	Apoyo a Personas Físicas 14120001000120000	Apoyo a la Educación Popular	Compra de un televisor.	En Operación	Ayuntamiento de Cuatreciénegas		
5	Atención Ciudadana	21 de junio	De los trabajos que se realizan a los estudiantes de diferentes niveles educativos	Becas para los estudiantes	5	1	0	0	Apoyo a Personas Físicas 14120001000120000	Apoyo a la Educación Popular	Compra de papelería para los trabajos de los estudiantes.	En Operación	Ayuntamiento de Cuatreciénegas		


 LIC. JUAN GABRIEL SANCHEZ GARCIA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA.
2021 - 2024



Frontera, Centla, Tabasco; a 09 de septiembre del 2022
No. De oficio: DAC/0209/2022
Asunto: Envío Informe

ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE:

Por medio de la presente, me permito hacerle llegar informe mensual del 15 al julio al 31 de agosto del presente año, de forma digital, de esta Dirección de Atención Ciudadana a mi cargo.

Esperando haber colaborado de la manera más oportuna a lo antes solicitado, me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARIA TECNICA
2021 - 2024

Juan Gabino Sanchez Damian

JUAN GABINO SANCHEZ DAMIAN
Director de Atención Ciudadana



DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

09 SEP. 2022
14:05:10
RECIBIDO



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA.
2021 - 2024**



Frontera, Centla, Tabasco; a 03 de octubre del 2022
No. De oficio: DAC/213/2022
Asunto: Envío Informe

**ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE:**



Por medio de la presente, me permito hacerle llegar informe mensual del 01 de septiembre al 30 de septiembre del presente año, de forma digital, de esta Dirección de Atención Ciudadana a mi cargo.

Esperando haber colaborado de la manera más oportuna a lo antes solicitado, me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



**LIC. JUAN GABINO SANCHEZ DASILVA
Director de Atención Ciudadana**

C.c.p - Archivo

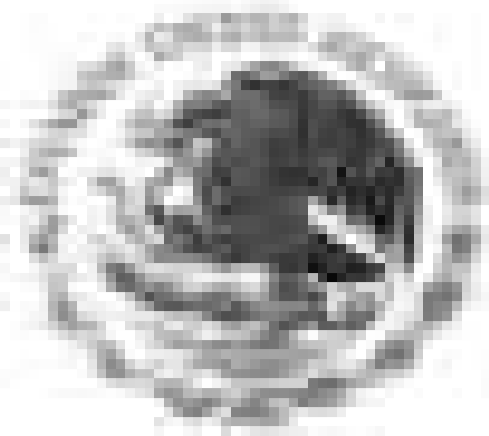
Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Centla, Tabasco, MX



**DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA
INFORME OCTUBRE 2022**



Nombre de la Actividad (Actividades más Impacto municipal en la ciudadanía tengan).	Descripción de la Actividad y Números de beneficiados	Relación de la Actividad con el primer Informe de Gobierno (Mencionar objeto, estrategia y línea de acción aplicable).	Objeto (Agregar máximo 3 fotos por actividad, adjuntar como objeto, cada foto debe incluir el nombre de la actividad, el archivo fotográfico deber contener la foto del formato original).
APOYO SOCIAL A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS	SE LE HACE ENTREGA DE EFECTIVO PARA COMPRA DE MEDICAMENTOS, SUFRAGAR GASTOS DE ALIMENTACION ETC. NUMERO DE BENEFICIARIOS: 29 FAMILIAS	APOYO A LA ECONOMIA POPULAR	COMPRA DE MEDICAMENTOS Y SUFRAGAR GASTOS DE ALIMENTACION



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIG/248/2022
No. DE CONTROL INTERNO: UAIG/EXP/214/2022
Número de Folio: 270509800022422

Directora de Tránsito municipal
Presente

ATN: Nallely del Carmen Jiménez de la Cruz
Enlace de Transparencia

Con fecha de veinticinco del presente mes, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

“..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surge a favor de la Dirección de Tránsito Municipal, deriva del artículo 92 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

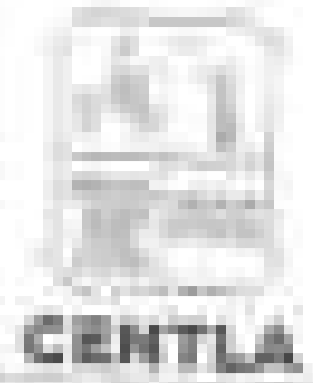
Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

Recibi 1/12/2022
12:04 hr Nallely Jim



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
01	Capacitación de Educación y Seguridad Vial. <i>01 al 31 de julio.</i>	Se realizó cursos de educación y seguridad vial a conductores de unidades vehiculares del municipio para poder realizar su trámite de licencia por primera vez, los cursos se imparten de miércoles a viernes de cada semana.	36 personas
02	Protección a escolares. <i>01 al 31 de julio.</i>	Se brinda el apoyo de vialidad para el cuidado de alumnos, padres de familia y maestro en los horarios de entrada y salida de las diferentes escuelas del municipio instalando a un elemento de tránsito y vialidad.	18 escuelas.
03	Apoyo vial en limpieza y mejoramiento de imagen en la Colonia San Román <i>15 de julio.</i>	Se brinda el apoyo de vialidad con elementos de tránsito durante la limpieza y mejoramiento de imagen de la colonia San Román.	
04	Operativo recorrido de motocicletas "FESTIVAL DE LA JAIBA" <i>16 de julio.</i>	Se realiza operativo de vialidad con elementos y patrulla durante el recorrido de motocicletas por las principales calles de la ciudad hasta llegar a la colonia San Román con motivo del Festival de la Jaiba 2022	
05	Operativo "FESTIVAL DE LA JAIBA CENTLA 2022" y "DUELO DE FOGONES, SABOR A TABASCO" <i>16 de julio.</i>	Se realizó el operativo de vialidad con elementos de tránsito en puntos estratégicos durante los eventos realizados en la colonia San Román, esto con el fin de salvaguardar la integridad física de los asistentes.	



DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
06	Campaña de "CONCIENTIZACION VIAL" <i>01- 31 de julio.</i>	Se realiza operativo de concientización vial en las calles de la ciudad de frontera a los motociclistas para informarles sobre el uso del casco protector, documentación correspondiente (licencia, tarjeta de circulación), no sobre cupo en las motos, póliza de seguro vigente, disposiciones que se encuentran en el Reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal.	800 personas.
07	Entrega de Uniformes al personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal. <i>22 de julio.</i>	Se realizó la entrega de uniformes por parte las autoridades del Ayuntamiento de Centla a todo el personal de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal, para poder dar continuidad con una mejor imagen a los trabajos que esta Dirección realiza.	27 elementos.
08	Infracciones <i>01 – 31 de julio.</i>	Se realizaron boletas de infracciones por infringir el reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal, entre los motivos destacan: no hacer uso de casco protector, falta de documentos (licencia, tarjeta de circulación), no hacer uso del cinturón de seguridad, sobre cupo en motocicleta y circular en sentido contrario.	38 boletas de infracción elaboradas.
09	Accidentes atendidos. <i>01-31 de julio.</i>	Se registraron accidentes de tránsito terrestres que fueron atendidos por elementos de tránsito y vialidad municipal y en su mayoría la causa de los mismos es por no respetar el señalamiento de alto en las intersecciones de las calles.	6 accidentes atendidos.



DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
01	Cursos de Educación y Seguridad Vial. <i>01 – 31 de agosto.</i>	Se realiza difusión de los cursos de educación vial y si como de los requisitos para el trámite de constancia, se reúnen grupo de 5 a 15 persona y se les brinda el curso de educación vial en las instalaciones de tránsito y vialidad municipal a cargo de la educadora vial.	80 personas.
02	Infracciones <i>01 – 31 de agosto.</i>	Se realizaron boletas de infracciones por infringir el reglamento de Transito y Vialidad Municipal, entre los motivos destacan: no hacer uso de casco protector, falta de documentos (licencia, tarjeta de circulación), no hacer uso del cinturón de seguridad, sobre cupo en motocicleta y circular en sentido contrario.	55 boletas de infracción elaboradas.
03	Operativo de concientización vial y amonestaciones. <i>01- 31 de agosto.</i>	Se realiza concientización en diferentes puntos del municipio, tanto en la ciudad de frontera como en la zona de los pueblos y a la vez se implementó operativo de amonestaciones por falta del casco protector y el sobre cupo en las motocicletas.	1,480 personas concientizadas y amonestadas.
04	Recorrido de playas por periodo vacacional. <i>01 – 12 de agosto</i>	Se realizaron recorridos por las diferentes playas del municipio en conjunto con Tránsito Municipal, protección civil y seguridad pública, con el fin vigilar y proteger a los asistentes a las playas durante el periodo de vacaciones.	4 playas vigiladas.



DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
05	Pintado de pasos peatonales. <i>09 de agosto.</i>	Elementos de la Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal realizaron el pintado del paso peatonal en la calle Morelos entre Quintana Roo y Mina de la ciudad de frontera esto con motivo de una adecuada seguridad vial a peatones y automovilistas para evitar accidentes.	
06	Recorrido de playas por marea roja. <i>14 – 31 de agosto</i>	Se realizaron recorridos por las diferentes playas del municipio en conjunto con Tránsito Municipal, protección civil, marina, jurisdicción sanitaria y seguridad pública, con el fin de mantener una vigilancia ya que por marea roja se prohíbe el acceso a las playas para uso recreativo.	4 playas vigiladas.
07	Operativo de PROTECCION A ESCOLARES <i>22 de agosto.</i>	La Dirección de Tránsito y vialidad Municipal a través de la coordinación de Educación y Seguridad Vial prepara operativo de Protección a Escolares para este regreso a clases por el ciclo escolar 2022-2023 a las diferentes escuelas del Municipio en los turnos matutinos y vespertinos desde preescolares, primarias, secundarias y preparatorias.	18 escuelas



DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
08	Campaña de "CONCIENTIZACION VIAL" <i>23 de agosto.</i>	Se realiza operativo de concientización vial frente al COBATAB plantel #12 donde se repartieron volantes a los alumnos, maestros y padres de familia sobre el uso del casco protector y el no sobre cupo en las motocicletas.	300 personas
09	Campaña de "CONCIENTIZACION VIAL" <i>22- 26 de agosto.</i>	Se realiza operativo de concientización vial en la unidad deportiva de la ciudad de frontera a los motociclistas para informarles que está prohibido circular dentro de la deportiva y que deben respetar los espacios destinados para estacionamiento con el fin de evitar accidentes y así proteger a las familias y deportistas que acuden a estas instalaciones.	150 personas.
10	Protección a Escolares. <i>29 -31 de agosto.</i>	Da inicio el operativo permanente de protección a escolares en las diferentes escuelas del municipio donde elementos de tránsito municipal cuidaran la circulación vial en horarios de entrada y salida de las escuelas para salvaguardar la integridad física de alumnos maestros y padres de familia y evitar accidentes.	18 escuelas.
11	Accidentes atendidos. <i>01-31 de agosto.</i>	Se registraron accidentes de tránsito terrestres que fueron atendidos por elementos de tránsito y vialidad municipal y en su mayoría la causa de los mismos es por no respetar el señalamiento de alto en las intersecciones de las calles.	10 accidentes atendidos.



DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
01	Cursos de Educación y Seguridad Vial. <i>01 – 30 de septiembre.</i>	Se realiza difusión de los cursos de educación vial y si como de los requisitos para el trámite de constancia, se reúnen grupo de 5 a 15 persona y se les brinda el curso de educación vial en las instalaciones de tránsito y vialidad municipal a cargo de la educadora vial.	34 personas.
02	Protección a escolares. <i>01 – 30 de septiembre.</i>	Se brinda el apoyo de vialidad para el cuidado de alumnos, padres de familia y maestro en los horarios de entrada y salida de las diferentes escuelas del municipio instalando a un elemento de tránsito y vialidad.	18 escuelas.
03	Operativos <i>05 - 20 de junio.</i>	Se realizaron operativos en diferentes puntos de la ciudad de frontera para realizar las infracciones a conductores de motociclistas ya que no hacen uso de su casco protector y no cuentan con documentación reglamentaria como licencia de conducir, tarjeta de circulación y póliza de seguro.	11 boletas de infracción elaboradas en operativos.



DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
04	Toma de signos vitales al personal de Transito Y Vialidad Municipal. <i>05-09 de septiembre.</i>	Se realizo la toma de talla, peso, presión arterial y toma de glucosa a cada uno de los elementos de tránsito municipal por parte de personal de enfermería y nutrición del DIF Municipal para poder realizar un control adecuado según las condiciones de salud de cada elemento.	27 elementos.
05	Pintado de pasos peatonales. <i>09 de septiembre.</i>	Elementos de la Dirección de Tránsito y Vialidad realizaron el pintado de pasos peatonales en las calles Juárez esquinas Pino Suarez, esto con motivo de una adecuada seguridad vial a peatones y automovilistas para evitar accidentes.	
06	Operativo "DESFILE DE PREESCOLARES POR EL 212 ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO" <i>13 de septiembre.</i>	Se realizó operativo de vialidad durante el recorrido de desfile de preescolares en diferentes calles de la ciudad de frontera, colocando elementos de tránsito en puntos estratégicos y una patrulla resguardando el desfile para salvaguardar la integridad física de los niños, maestras y padres de familia que asistieron al evento.	
07	Apoyo de Vialidad "CARRERA ATLETICA" <i>14 de septiembre.</i>	Se brindo el apoyo de vialidad con elementos de tránsito y patrulla durante la carrera atlética con motivo de celebrar los 212 aniversario del inicio de la independencia de México, cerrando algunas calles para evitar accidentes.	



CENTLA

DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
08	Operativo "GRITO DE INDEPENDENCIA" <i>15 de septiembre.</i>	Se realizó operativo de vialidad durante las actividades previo y durante el grito de independencia para mantener liberado de vehículos todo el contorno del parque central y evitar accidentes con los asistentes al evento.	
09	Operativo "DESFILE CIVICO MILITAR 212 ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO" <i>15 de septiembre.</i>	Se realizó operativo de vialidad durante el recorrido de desfile cívico militar en diferentes calles de la ciudad de frontera, colocando elementos de tránsito en puntos estratégicos y una patrulla resguardando el desfile para salvaguardar la integridad física de los niños, maestros y padres de familia que asistieron al evento así como también de las autoridades del municipio.	
10	Apoyo Vial "DESFILE DEL JARDIN DE NIÑOS AMADO NERVO POR EL 212 ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA DE MEXICO" <i>19 de septiembre.</i>	Se realizó apoyo de vialidad con elementos de tránsito y patrulla durante el recorrido de los alumnos, maestras y padres de familia, para salvaguardar la integridad física de los asistentes y evitar accidentes.	
11	Operativo "SIMULACRO NACIONAL 2022" <i>19 de septiembre.</i>	Se realizó operativo de vialidad cerrando algunas calles con elementos de tránsito para evitar accidentes durante el simulacro realizado con personal del ayuntamiento.	



CENTLA

DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
12	Pintado de pasos peatonales. <i>23 de septiembre.</i>	Elementos de la Dirección de Tránsito y Vialidad realizó el pintado de pasos peatonales en la calle Independencia frente a la casa de la cultura, esto con motivo de una adecuada seguridad vial a peatones y automovilistas para evitar accidentes.	
13	Platica y actividad de Educación y Seguridad Vial en Esc. Prim. "JOSEFA ESTRADA GOMEZ". <i>23 de septiembre.</i>	A través del área de educación vial se realizó una reunión para integrar el escuadrón vial con padres de familia y se realizó actividad de aprendizaje en materia de educación vial para niños a través de juegos y crucigramas.	
14	Operativo "RODADA PICNIC". <i>25 de septiembre.</i>	Se realizo operativo de vialidad con elementos de tránsito y patrulla cerrando algunas calles durante el recorrido de la rodada picnic para evitar accidentes y salvaguardar la integridad física de los ciclistas participantes	
15	Capacitaciones a ESCUADRON VIAL. <i>26-30 de septiembre.</i>	A través del área de educación vial se les dio capacitaciones en tema de educación y seguridad vial a los padres de familia que participan en el programa de escuadrones viales de la escuela primaria Josefa Estrada Gómez en la R/a. Arrollo polo 2da. sección, para dar continuidad a la actividad de protección a escolares.	1 escuela, 5 padres de familia capacitados para escuadrón vial.

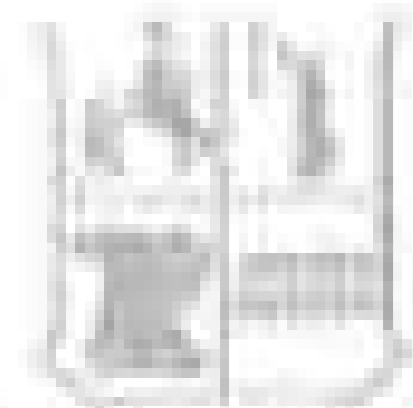


DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
16	Reunión para formación de escuadrón vial en jardín de niños "ANGELA PERALTA". <i>27 de septiembre.</i>	A través del área de educación vial se realizó una reunión para integrar el escuadrón vial con padres de familia y así dar continuidad a la actividad de protección a escolares.	
17	Apoyo de vialidad en la inauguración de las calles FRANCISCO I. MADERO Y JUAN ALDAMA. <i>29 de septiembre.</i>	Se brindó apoyo de vialidad con elementos de tránsito en puntos estratégicos durante el evento de inauguración de las calles Francisco I. Madero y Aldama.	
18	Campaña de CONCIENTIZACION VIAL. <i>30 de septiembre.</i>	Se realizó recorridos en el contorno del parque central para concientizar a los conductores a respetar los espacios destinados para estacionamientos y las paradas de transporte público en sus respectivas ubicaciones, de igual forma se realizaron boletas de amonestaciones por infringir con el reglamento de tránsito y vialidad municipal.	



CENTLA

DIRECCION DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL DE CENTLA



INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2022

No.	Nombre de actividad	Descripción de la actividad	Número de beneficiarios
19	Infracciones <i>01 – 30 de septiembre.</i>	Se realizaron boletas de infracciones por infringir el reglamento de Tránsito y Vialidad Municipal, entre los motivos destacan: no hacer uso de casco protector, falta de documentos (licencia, tarjeta de circulación), no hacer uso del cinturón de seguridad, sobre cupo en motocicleta y circular en sentido contrario.	68 boletas de infracción elaboradas.
20	Accidentes atendidos. <i>01-30 de septiembre.</i>	Se registraron accidentes de tránsito terrestres que fueron atendidos por elementos de tránsito y vialidad municipal y en su mayoría la causa de los mismos es por no respetar el señalamiento de alto en las intersecciones de las calles.	5 accidentes atendidos.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/248/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Directora de Tránsito municipal
Presente

ATN: Nallely del Carmen Jiménez de la Cruz
Enlace de Transparencia

Con fecha de veinticinco del presente mes, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

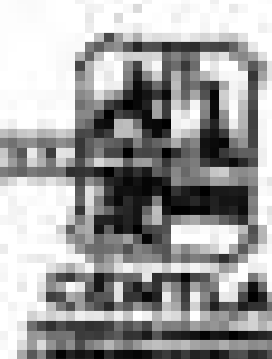
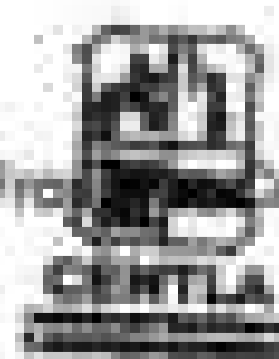
Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surge a favor de la Dirección de Tránsito Municipal, deriva del artículo 92 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.

MUNICIPIO DE CENTLA
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO
2021 - 2024

Adama SN, CP. 80750, Frontera, Tabasco, México Tel: (923) 333 3333



RECIBIDO

12:09 hr.
Nallely Jimenez



2022 FIC
del Mes



La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda. robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



Recibi
11/21/2022
Gera
3:01

Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/249/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Director de Seguridad Pública
Inspector
Presente

AT'N: Ing. Geraldine Silván Reyes
Enlace de Transparencia

Con fecha de veinticinco del presente mes, se recibió vía Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de información número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia surge a favor de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, deriva del artículo 92 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

Sin embargo, la obligatoriedad de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni de presentarla conforme al interés del solicitante, por estar previsto en el artículo 6 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Al estar disponible la información al público en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se hará saber el hipervínculo o liga electrónica en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, indicando los pasos concretos para acceder de manera directa.

Para el caso que la información solicitada no sea clara y precisa, sea oscura y/o confusa deberá de informar de inmediato a esta Unidad para proceder en la forma prevista en el artículo 131 de la invocada Ley de Transparencia, o en el supuesto que no se cuente con la información no obstante que esta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo notificara al solicitante a través de la Unidad de Transparencia a fin de requerir la intervención del Comité de Transparencia.





La omisión de dar respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

De tal manera que, la respuesta que rinda no puede ser presentado fuera del plazo determinado, de lo contrario, se dará vista al titular de la Contraloría Municipal para que, en su caso, inicie el procedimiento de responsabilidad administrativo que corresponda, robustece lo expuesto, se aplica el criterio 4/2019 sostenido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación de epígrafe:

REQUERIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS POR VIRTUD DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. DEBEN SER DESAHOGADOS DENTRO DEL PLAZO RESPECTIVO, SEA ÉSTE LEGAL, REGLAMENTARIO O ESTABLECIDO POR EL COMITÉ.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.


ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública





MUNICIPIO DE CENTLA
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
2021 -2024



14:38 horas

NO. DE OFICIO: DSPM/1776/2022.

Circular: UAIC/249/2022.

No. de Control Interno: UAIC/EXP/214/2022.

Número de Folio: 270509600022422.

Asunto: Contestación de la circular UAIC/249/2022.

Frontera, Centla, Tabasco, 01 de diciembre del 2022.

LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

En atención a su circular UAIC/249/2022, de fecha 28 de noviembre del 2022, derivado de la solicitud de información con número de folio citado en el ángulo superior derecho, a través del cual una persona pide lo siguiente:


"Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

En cumplimiento a lo solicitado informo lo siguiente:

Se envía los informes solicitado en medio digital, a partir del mes de mayo; junio, julio, agosto septiembre, octubre y noviembre, para dar seguimiento a las funciones de la Dirección de seguridad Pública del Municipio de Centla.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA



C.C.P. ARCHIVO

DIRECCION DE
SEGURIDAD
PUBLICA

Calle Juárez S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Centla, Tabasco, MX





Unidad Administrativa: Seguridad Pública

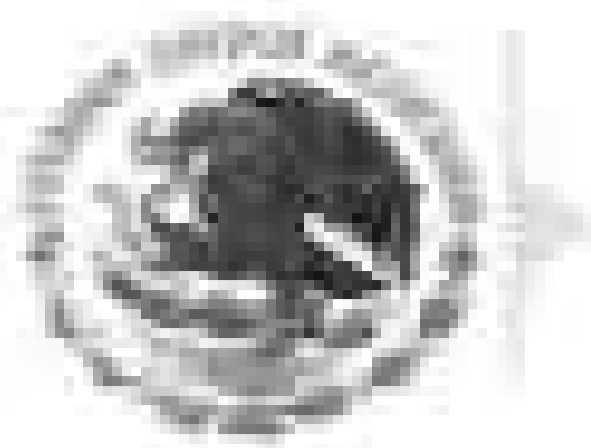
Periodo del reporte de actividades: Del 01 al 31 de octubre 2022
Trámites y servicios

No.	Área Ejecutora	Fecha o Período de ejecución	Concepto	Objetivo	Solicitudes recibidas	Solicitudes resueltas	Acción realizada	No. De Beneficiarios
	Seguridad Pública	01 de octubre al 31 de octubre del año 2022	Resguardo de domicilio	Resguardo de domicilio las 24 horas	1	1	Se implemento vigilancia permanente en el lugar.	Apoyo a Fiscalía
	Seguridad Pública	01 de octubre del año 2022	Recomdo de vigilancia en las Villa Vicente Guerrero, Ignacio Zaragoza y Cuauhtemoc.	Salvaguardar la integridad de las personas que acuden al lugar así como de los bienes del municipio	0	0	se realizaron recorridos de vigilancia por diferentes puntos de las zonas.	Poblacion General
	Seguridad Pública	02 de octubre del año 2022	accidente-aereo	Salvaguardar el lugar y la integridad de las personas	0	0	Se implemento vigilancia en el lugar	Poblacion General
	Seguridad Pública	01 de octubre del año 2022	Apoyo al DIF para traslado de un Ataud.	Salvaguardar la integridad de las personas.	1	1	Se implemento vigilancia en el lugar	Poblacion General

Polici�n General	Se implementa vigilancia en el lugar	0	0	Salvaguarda la integridad de las personas.	Polici�n General	01 de octubre del a�o 2022	Polici�n P�blica	01 de octubre del a�o 2022	Salvaguarda la integridad de las personas.
Polici�n General	Se implementa vigilancia en el lugar	1	1	Salvaguarda la integridad de las personas que acuden al lugar.	Polici�n General	04 de octubre del a�o 2022	Polici�n P�blica	04 de octubre del a�o 2022	Salvaguarda la integridad de las personas que acuden al lugar.
Polici�n General	Recorrido de vigilancia	0	0	Salvaguarda la integridad de las personas.	Polici�n General	01 de octubre del a�o 2022	Polici�n P�blica	01 de octubre del a�o 2022	Vigilancia y seguridad en las entradas y salidas de las escuelas.
Polici�n General	Se implementa vigilancia en el lugar	1	1	Resguardo de valores las 24 horas.	Polici�n General	01 de octubre del a�o 2022	Polici�n P�blica	01 de octubre del a�o 2022	Resguardo de las instalaciones de telecom.
Polici�n Vulnerada	Se realizan varias actividades a diurnas personas en cumplimiento a medida de protecci�n emitidas por la escuela	15	15	Se brinda apoyo a v�ctimas de violencia de g�nero	Polici�n Vulnerada	01 de octubre del a�o 2022	Polici�n P�blica	01 de octubre del a�o 2022	Protecci�n de v�ctimas de violencia de g�nero.
Polici�n General	Se implementa vigilancia en el lugar	0	0	Resguardo del lugar	Polici�n General	01 de octubre del a�o 2022	Polici�n P�blica	01 de octubre del a�o 2022	Punto de control

1	Seguridad Pública	01 de octubre al 30 de octubre del año 2022	Reconstrucción de vigilancia	Dar lugar a conductas de presencia policial	0	0	Se realizan recorridos por diferentes partes de la vía poblados y comendadas del municipio de defectiva.	Población General
2	Seguridad Pública	03 de octubre del año 2022	apoyo al delegado de la ranchería boca de chigua	Brindar el apoyo solicitado	1	1	resguardar el lugar	Población General
3	Seguridad Pública	09 de octubre al 31 de octubre del año 2022	recorridos en el municipio, en coordinación con agentes federales de migración y pocas estafas.	Se guardan la integridad de las personas.	0	0	Se realizan recorridos por diferentes partes de la vía poblados y comendadas del municipio de defectiva.	Población General
4	Seguridad Pública	13 de octubre del año 2022	hechos de tránsito	Se guardan la integridad de las personas.	0	0	Se implementa vigilancia en el lugar	Población General
5	Seguridad Pública	14 de octubre del año 2022	hechos de tránsito	Se guardan la integridad de las personas.	0	0	Se implementa vigilancia en el lugar	Población General
6	Seguridad Pública	15 de octubre del año 2022	Vigilancia	Se guardan la integridad de las personas debido a la alerta de la tormenta tropical "KATIA".	0	0	Se realizan recorridos por diferentes partes de la vía poblados y comendadas del municipio de defectiva.	Población General
7	Seguridad Pública	01 de octubre al 31 de octubre del año 2022	Reconstrucción de Vigilancia	en el polo sur 13 responder la integridad de las personas	0	0	Se realiza recorridos por diferentes partes de la vía poblados y comendadas del municipio de defectiva.	Población General

Seguridad Pública	23 de octubre del año 2022	Ignaracion del torneo de futbol	Salvaguardar el lugar y las personas que quedan al evento	0	0	Se implemento vigilancia en el lugar	Poblacion general
Seguridad Pública	24 de octubre del año 2022	apoyo a la policia estatal de camino	salvaguardar las lugar	0	0	se implemento apoyo seguridad y vigilancia en el lugar	Poblacion general
Seguridad Pública	25 de octubre del año 2022	colocacion de letreros de la naturaleza	colocacion de letreros a los elementos naturales de seguridad publica que salvaguarda la flora contra la violencia de genero	0	0	Concentracion de la naturaleza contra la violencia de genero	Poblacion general
Seguridad Pública	28 de octubre del año 2022	Exposicion de los Altos y recorido de las catinas	no poder las tradiciones que se han ido haciendo año con año	0	0	Concentracion y exposicion del recorido de las catinas	Poblacion general



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Fraseria, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022

CIRCULAR: UAIC/245/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Joan Sebastián Castro Hernández
Directora Asuntos Jurídicos Municipal

Presente

At'n: Lic. Eneido León Hernández
Enlace de Transparencia

El día veintiocho de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic)

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 78 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información custodial, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos deriva del Artículo 93 del Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles** a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

MUNICIPIO DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
2021 - 2024

RECIBIDO
01 DIC 2022
12:51

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.d. El Expediente





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



Oficio/DAJ/881/2022
Asunto: Contestación de solicitud.
Frontera, Centla, Tabasco a 05 de diciembre 2022.

**LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.**

Por este medio, con las facultades y atribuciones que me confiere el artículo 93 fracciones I, II, XIII, XV y 97 fracción VIII, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, el artículo 72 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centla y en atención a la circular UAIC/245/2022, de fecha 29 de noviembre del presente año, mediante el cual solicitan la información de todos los informes de mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia, de acuerdo a la solicitud con folio PNT, 370509800022422, por lo que vengo en tiempo y forma a pronunciarme en los términos requeridos.

Por lo que de acuerdo a la solicitud antes mencionada se manifiesta que después de hacer una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonada, sobre lo solicitado se envía los informes de Mayo a Septiembre 2022 que no van dirigidos a Presidencia, sin embargo se remiten a la Secretaría Técnica y que tiene que ver con el informe de presidencia municipal.

Sin otro particular por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.



DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

ATENTAMENTE

LIC. JOAN SEBASTIAN CASTRO HERNANDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
1 2021 - 2024

05 DIC. 2022

RECIBIDO

C.c.p.- Archivo

LJSCHVELH
Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Centla, Tabasco, MX

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, MAYO 2022.



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

"INFORME MENSUAL MAYO 2022"

LIC. JOAN SEBASTIAN
CASTRO HERNÁNDEZ
Director

**DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	DILIGENCIAS ANTE TRIBUNALES DEL ESTADO	22
2.-	CONTESTACION DE AMPAROS	05
3.-	ASESORIA Y ORIENTACION JURIDICA	77
4.-	CONTRATOS, COVENIOS Y COMODATOS	4
5.-	FINIQUITOS PAGADOS	4
6.-	LAUDOS PAGADOS	0
7.-	REGLAMENTOS REVISADOS	5
8.-	INFORMES JUSTIFICADOS AL JUZGADO CIVIL	12
9.-	PUNTOS DE ACUERDOS	4
10.-	OFICIOS ENVIADOS	55
11.-	CONTESTACIONES A TRANSPARENCIA	2
12.-	DETENIDOS (JUEZ CALIFICADOR)	45
13.-	LIBERADOS POR PAGO DE MULTA (JUEZ CALIFICADOR)	09
14.-	LIBERADO POR CUMPLIMIENTO DE ARRESTO (JUEZ CALIFICADOR)	33
15.-	OTRAS ACTIVIDADES 1. SE ENTREGARON 20 TITULOS DE PROPIEDAD DE LA COLONIA SOCIALISTA.	



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



2. SE EMITIO 12 INFORMES DIRIGIDOS A LOS JUZGADOS CIVILES DE PRIMERA INSTANCIA DE ESTE DISTRITO JUDICIAL DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO.
3. SE REALIZO INFORME A CONTRALORIA MUNICIPAL REFERENTE A LA REGLAMENTAION MUNICIPAL VIGENTES QUE NORMAN LOS GASTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
4. SE CONTESTARON EN TIEMPO Y FORMA Y SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RELACIONADO CON ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
5. SE RINDIO INFORME A LA CONTRALORIA MUNICIPAL RELACIONADO CON LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES Y DEMANDAS ANTE LOS TRIBUNALES SOLICITADO POR EL OSFE.
6. SE SOLICITARON 5 INFORMES A LA SUBDIRECCION DE CATASTRO RELACIONADO CON EL TEMA DEL FONDO LEGAL.
7. SE ENTREGARON DIVERSOS OFICIOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA.



ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

**LIC. JOÁN SEBASTIAN CASTRO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS**

C.c.p.- Archivo

LJSCH/ELH
Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.



2022 Flores
Magón

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, JUNIO 2022.



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024



"INFORME MENSUAL JUNIO 2022"

LIC. JOAN SEBASTIAN
CASTRO HERNÁNDEZ
Director

**DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS**

**ACCIONES QUE
TRANSFORMAN**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	DILIGENCIAS ANTE TRIBUNALES DEL ESTADO	12
2.-	CONTESTACION DE DEMANDAS Y AMPAROS	07
3.-	ASESORIA Y ORIENTACION JURIDICA	112
4.-	CONTRATOS, COVENIOS, MINUTAS Y COMODATOS	5
5.-	FINIQUITOS PAGADOS	0
6.-	LAUDOS PAGADOS	0
7.-	REGLAMENTOS REVISADOS	5
8.-	INFORMES JUSTIFICADOS AL JUZGADO CIVIL	14
9.-	PUNTOS DE ACUERDOS	4
10.-	OFICIOS ENVIADOS	55
11.-	CONTESTACIONES A TRANSPARENCIA	1
12.-	CONTESTACION A DERECHOS HUMANOS	5
13.-	DETENIDOS (JUEZ CALIFICADOR)	28
14.-	LIBERADOS POR PAGO DE MULTA (JUEZ CALIFICADOR)	05
15.-	LIBERADO POR CUMPLIMIENTO DE ARRESTO (JUEZ CALIFICADOR)	19
16.-	OTRAS ACTIVIDADES 1. SE ENVIARON A SEGURIDAD PUBLICA 18 TITULOS DE PROPIEDAD DE LA COLONIA AMLO, PARA ENTREGA A LOS ELEMENTOS DE DICHA COORPORACION.	



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



2. SE EMITIO 14 INFORMES DIRIGIDOS A LOS JUZGADOS CIVILES DE PRIMERA INSTANCIA DE ESTE DISTRITO JUDICIAL DE FRONTERA, CENTLA, TABASCO.

3. SE CONTESTARON EN TIEMPO Y FORMA Y SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RELACIONADO CON ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

4. SE ENTREGARON DIVERSOS OFICIOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA.

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTINÚA TRABAJANDO ARDUAMENTE Y COADYUVANDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, DANDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO COMPROMETIDO CON LA CIUDADANÍA DE CENTLA, EN LOS TEMAS JURÍDICOS QUE NOS COMPETEN.



ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
LIC. JOAN SEBASTIAN CASTRO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

C.c.p.- Archivo

LJSCH/ELH

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.



2022 Ricardo Flores Magón

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, JULIO 2022.



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

"INFORME MENSUAL JULIO 2022"

LIC. JOAN SEBASTIAN
CASTRO HERNÁNDEZ
Director

**DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS**

**ACCIONES QUE
TRANSFORMAN**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	DILIGENCIAS ANTE TRIBUNALES DEL ESTADO	12
2.-	CONTESTACION DE DEMANDAS Y AMPAROS	07
3.-	ASESORIA Y ORIENTACION JURIDICA	59
4.-	CONTRATOS, COVENIOS, MINUTAS Y COMODATOS	6
5.-	FINIQUITOS PAGADOS	0
6.-	LAUDOS PAGADOS	0
7.-	REGLAMENTOS REVISADOS	10
8.-	INFORMES JUSTIFICADOS AL JUZGADO CIVIL	4
9.-	PUNTOS DE ACUERDOS	12
10.-	OFICIOS ENVIADOS	44
11.-	CONTESTACIONES A TRANSPARENCIA	1
12.-	CONTESTACION A DERECHOS HUMANOS	2
13.-	DETENIDOS (JUEZ CALIFICADOR)	35
14.-	LIBERADOS POR PAGO DE MULTA (JUEZ CALIFICADOR)	05
15.-	LIBERADO POR CUMPLIMIENTO DE ARRESTO (JUEZ CALIFICADOR)	26
16.-	OTRAS ACTIVIDADES	



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



1. SE ENTREGARON DIVERSOS OFICIOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA.
2. SE CONTESTARON EN TIEMPO Y FORMA Y SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, RELACIONADO CON ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTINÚA TRABAJANDO ARDUAMENTE Y COADYUVANDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, DANDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO COMPROMETIDO CON LA CIUDADANÍA DE CENTLA, EN LOS TEMAS JURÍDICOS QUE NOS COMPETEN.



DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

ATENTAMENTE


LIC. JOAN SEBASTIAN CASTRO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

C.e.p - Archivo

LJSCH/ELH
Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Frontera, Centla, Tabasco.



2022 Flores
de Magón

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, AGOSTO 2022.



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

"INFORME MENSUAL AGOSTO 2022"

LIC. JOAN SEBASTIAN
CASTRO HERNÁNDEZ
Director

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

**ACCIONES QUE
TRANSFORMAN**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	DILIGENCIAS ANTE TRIBUNALES DEL ESTADO	17
2.-	CONTESTACION DE DEMANDAS Y AMPAROS	06
3.-	ASESORIA Y ORIENTACION JURIDICA	81
4.-	CONTRATOS, COVENIOS, MINUTAS Y COMODATOS	3
5.-	FINIQUITOS PAGADOS	2
6.-	LAUDOS PAGADOS	0
7.-	REGLAMENTO, MANUALES REVISADOS	20
8.-	INFORMES JUSTIFICADOS AL JUZGADO CIVIL	5
9.-	PUNTOS DE ACUERDOS	7
10.-	OFICIOS ENVIADOS	61
11.-	CONTESTACIONES A TRANSPARENCIA	0
12.-	CONTESTACION A DERECHOS HUMANOS	0
13.-	DETENIDOS (JUEZ CALIFICADOR)	44
14.-	LIBERADOS POR PAGO DE MULTA (JUEZ CALIFICADOR)	14
15.-	LIBERADO POR CUMPLIMIENTO DE ARRESTO (JUEZ CALIFICADOR)	27
16.-	OTRAS ACTIVIDADES	



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



1. SE ENTREGARON DIVERSAS CONTESTACIONES LEGALES Y OFICIOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO.
2. SE ANALIZA EXHAUSTIVAMENTE EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL PARA DAR CERTEZA JURÍDICA A TODOS LOS ACTOS JURÍDICOS QUE REALICE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TANTO DE OBSERVANCIA INTERNA COMO EXTERNA.

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTINÚA TRABAJANDO ARDUAMENTE Y COADYUVANDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, DANDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO COMPROMETIDO CON LA CIUDADANÍA DE CENTLA, EN LOS TEMAS JURÍDICOS QUE NOS COMPETEN.



ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LIC. JOAN SEBASTIAN CASTRO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, SEPTIEMBRE 2022



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

"INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2022"

LIC. JOAN SEBASTIAN
CASTRO HERNÁNDEZ
Director

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

**ACCIONES QUE
TRANSFORMAN**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	DILIGENCIAS ANTE TRIBUNALES DEL ESTADO	21
2.-	CONTESTACION DE DEMANDAS Y AMPAROS	0
3.-	ASESORIA Y ORIENTACION JURIDICA	82
4.-	CONTRATOS, COVENIOS, MINUTAS Y COMODATOS	4
5.-	FINQUITOS PAGADOS	0
6.-	LAUDOS PAGADOS	1
7.-	REGLAMENTO, MANUALES REVISADOS	17
8.-	INFORMES JUSTIFICADOS AL JUZGADO CIVIL	16
9.-	PUNTOS DE ACUERDOS	12
10.-	OFICIOS ENVIADOS	91
11.-	CONTESTACIONES A TRANSPARENCIA	0
12.-	CONTESTACION A DERECHOS HUMANOS	2
13.-	DETENIDOS (JUEZ CALIFICADOR)	39
14.-	LIBERADOS POR PAGO DE MULTA (JUEZ CALIFICADOR)	14
15.-	LIBERADO POR CUMPLIMIENTO DE ARRESTO (JUEZ CALIFICADOR)	24
16.-	OTRAS ACTIVIDADES	



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



1. SE ENTREGARON DIVERSAS CONTESTACIONES LEGALES Y OFICIOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO.
2. SE ANALIZA EXHAUSTIVAMENTE EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL PARA DAR CERTEZA JURÍDICA A TODOS LOS ACTOS JURÍDICOS QUE REALICE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TANTO DE OBSERVANCIA INTERNA COMO EXTERNA.

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTINÚA TRABAJANDO ARDUAMENTE Y COADYUVANDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, DANDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO COMPROMETIDO CON LA CIUDADANÍA DE CENTLA, EN LOS TEMAS JURÍDICOS QUE NOS COMPETEN.



ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS


LIC. JOAN SEBASTIAN CASTRO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, OCTUBRE 2022.



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

"INFORME MENSUAL OCTUBRE 2022"

LIC. JOAN SEBASTIAN
CASTRO HERNÁNDEZ
Director

**DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS**

**ACCIONES QUE
TRANSFORMAN**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	DILIGENCIAS ANTE TRIBUNALES DEL ESTADO	15
2.-	CONTESTACION DE DEMANDAS Y AMPAROS	4
3.-	ASESORIA Y ORIENTACION JURIDICA	69
4.-	CONTRATOS, COVENIOS, MINUTAS Y COMODATOS	3
5.-	FINIQUITOS PAGADOS	2
6.-	LAUDOS PAGADOS	0
7.-	REGLAMENTO, MANUALES REVISADOS	8
8.-	INFORMES JUSTIFICADOS AL JUZGADO CIVIL	13
9.-	PUNTOS DE ACUERDOS	6
10.-	OFICIOS ENVIADOS	67
11.-	CONTESTACIONES A TRANSPARENCIA	3
12.-	CONTESTACION A DERECHOS HUMANOS	0
13.-	DETENIDOS (JUEZ CALIFICADOR)	35
14.-	LIBERADOS POR PAGO DE MULTA (JUEZ CALIFICADOR)	20
15.-	LIBERADO POR CUMPLIMIENTO DE ARRESTO (JUEZ CALIFICADOR)	24
16.-	OTRAS ACTIVIDADES	



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**



1. SE ENTREGARON DIVERSAS CONTESTACIONES LEGALES Y OFICIOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO.

2. SE ANALIZA EXHAUSTIVAMENTE EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL PARA DAR CERTEZA JURÍDICA A TODOS LOS ACTOS JURÍDICOS QUE REALICE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TANTO DE OBSERVANCIA INTERNA COMO EXTERNA.

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTINÚA TRABAJANDO ARDUAMENTE Y COADYUVANDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, DANDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO COMPROMETIDO CON LA CIUDADANÍA DE CENTLA, EN LOS TEMAS JURÍDICOS QUE NOS COMPETEN.



DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

ATENTAMENTE

LIC. JOÁN SEBASTIAN CASTRO HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



LIC. JOAN SEBASTIAN
CASTRO-HERNANDEZ
Director

DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS

ART.93
LEY ORGÁNICA
DE LOS MUNICIPIOS
DEL ESTADO DE TABASCO

ACCIONES QUE
TRANSFORMAN

- III. Cuidar el orden y la paz pública que permitan la libre convivencia;
 - IV. Ejecutar las acciones que establezca la autoridad competente de acuerdo a los reglamentos respectivos;
 - V. Participar en la formulación de los convenios que se establezcan con el gobierno del Estado en los ramos de seguridad pública y ejecutar las acciones que se desprendan de dichos convenios;
 - VI. Cumplir con las disposiciones especiales de vigilancia que le sean encomendadas por el presidente municipal; y
 - VII. Las demás que le atribuyan expresamente las leyes, reglamentos, y las que le encomiende directamente el Ayuntamiento o el presidente municipal.
- b) La Dirección de Tránsito tendrá a su cargo las siguientes facultades:
- I. Organizar y vigilar el tránsito de vehículos en las poblaciones;
 - II. Participar en la formulación de los convenios que se establezcan con el gobierno del Estado en materia de tránsito y ejecutar las acciones que se desprendan de dichos convenios;
 - III. Cumplir con las disposiciones especiales de vigilancia que le sean encomendadas por el presidente municipal; y
 - IV. Las demás que le atribuyan expresamente las leyes, reglamentos, y las que le encomiende directamente el Ayuntamiento o el presidente municipal.

Los miembros de las corporaciones policíacas mencionadas, atendiendo a lo establecido en el artículo 123, apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo que respecta a la naturaleza de sus funciones y a sus relaciones con el Municipio, serán de carácter administrativo y estarán sujetos a lo establecido por las leyes correspondientes.

CAPÍTULO XIV **De la Dirección de Asuntos Jurídicos**

Artículo 93. Corresponde a la Dirección de Asuntos Jurídicos, el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Asesorar y brindar asistencia jurídica al Ayuntamiento;
- II. Intervenir en los asuntos de carácter legal en que tenga injerencia el Municipio, fungiendo en su caso como apoderados o mandatarios, a través de los servidores públicos que al efecto designen;
- III. Proponer estudios e investigaciones en el ámbito jurídico municipal y proponer al presidente

municipal proyectos de iniciativas de la reglamentación municipal;

- IV. Participar, en el ámbito de su competencia, en la ejecución de programas de regularización de la tenencia de la tierra;
- V. Tramitar en auxilio del Cabildo o del presidente municipal según el caso, los procedimientos legales que se le encomienden, hasta ponerlos en estado de resolución;
- VI. Intervenir en lo relativo a la división territorial, emitiendo opinión respecto de la creación, agregación o segregación de las categorías políticas que establece la presente Ley, así como los cambios de nombres de las mismas;
- VII. Tramitar lo concerniente a las circulares y acuerdos del Ayuntamiento, que conforme a su importancia deban ser publicados en el Periódico Oficial del Estado;
- VIII. Revisar y opinar sobre los proyectos de reglamentos que emitan los demás órganos que conforman la administración pública municipal;
- IX. Iniciar y tramitar, en el ámbito de su competencia, las propuestas sobre las expropiaciones por causa de utilidad pública y los recursos que se interpongan;
- X. Formular, a nombre del Ayuntamiento o del presidente municipal, según sea el caso, las denuncias o querrelas que procedan y tramitar la reparación del daño y la restitución en el goce de sus derechos;
- XI. Brindar asesoría respecto a los juicios de amparo, en las controversias constitucionales y en acciones de inconstitucionalidad en las que el Ayuntamiento, el presidente municipal o algún órgano de la administración municipal, sea parte;
- XII. Opinar sobre la procedencia de Reglamentos, Bando de Policía y Gobierno, convenios, acuerdos, contratos y en las bases de coordinación en que tenga participación el Municipio de conformidad con sus atribuciones;
- XIII. Sustanciar de manera fundada y motivada, los recursos que interpongan los particulares contra actos y acuerdos del Ayuntamiento, del presidente municipal o las dependencias que integran la administración municipal, emitiendo la resolución que proceda;
- XIV. Coordinar, supervisar y dirigir las labores de los jueces calificadoros del Municipio; y
- XV. Las demás que le atribuyan expresamente las leyes, reglamentos, y las que le encomiende directamente el Ayuntamiento o el presidente municipal.

CAPÍTULO XV

De la Dirección de Atención Ciudadana

Artículo 94. A la Dirección de Atención Ciudadana corresponde el despacho de los siguientes asuntos:



Fraser, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/242/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folia: 270509800022422

Tec. Héctor Estrada Magaña
Coordinación de Protección Civil Municipal,
Presente

At'n:
Lic. Julio Cesar de la Cruz Hernández
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 75 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Coordinación de Protección Civil Municipal, deriva del Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponden para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



2022 Florencia Magaña

Recibido
14:29 horas
30/nov/22
Graciela



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**



Frontera, Centla, Tab, a 02 de diciembre de 2022.

OFICIO No.: CPC/0203/2022

ASUNTO: Información requerida.

**LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente y para dar cumplimiento a la Circular UAIC/242/2022 con número de folio 270509800022422 de fecha 28 de noviembre del presente, en donde solicita "... Solicito todos los informes de mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la ley deben ser remitidos a presidencia."

Tengo a bien informarle que, en base a las atribuciones conferidas a esta coordinación de Protección Civil a mi cargo, envié los informes de los meses mayo a la fecha anexando físicamente.

Sin más por el momento me despido con un cordial saludo.

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE COORDINACIÓN

ATENTAMENTE

TEC. HÉCTOR ESTRADA MAGANA
COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

RECIBIDO
14:57 hrs
05 Dic 2022

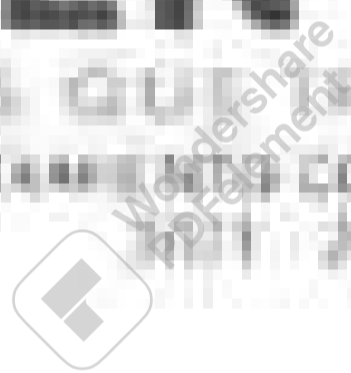


FRONTERA, CENTLA, TABASCO, MAYO 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
Y AVANZAMOS CONSTITUCIONALMENTE



INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “MAYO 2022”

TEC. HECTOR ESTRADA
MAGAÑA
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Coordinación de Protección Civil, de este Ayuntamiento, en el periodo que comprende del mes de mayo del año 2022 apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el capítulo VX QUATER, Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	Apoyo con el suministro de agua potable a las comunidades que carecen del vital líquido (se suministró 900,000 mil litros de vital líquido) No. De Beneficiarios. 2,356	45
2.-	Accidentes carreteros	27
3.-	Atención de emergencias en hogares, calles, establecimientos e instituciones	25
4.-	Combate de Abeja africanizadas	2
5.-	Fuga de gas	1
6.-	Tala de arboles	2
7.-	Incendio de pastizales	10
8.-	Conato de incendio en predios, casa habitación y otros.	3
9.-	Incendio en el Basurero Municipal	3
10.-	Notificación de establecimientos	15
11.-	Inspección de establecimientos e inmuebles	21

OBSERVACION:

La cantidad de beneficiarios no varían, toda vez que son las mismas comunidades a las que se les hace el reparto de agua Potable mensual, solo varia el suministro de vital liquido; el reparto se hace diario 2 viajes de agua, con la pipa de 20,000 litros de vital liquido.

Las Notificaciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos:

- Auto Hotel Amor Amor, Auto Hotel Brisa del del Mar, Modelo rama el Bosque, Six renda, Oxxo Frontera, Oxxo Centla; Comex; Ippesa Grijalva; Ippesa Pino Suarez; Hotel Karí Mar, Hotel Copalinda; Camicería Grijalva, Farmacia Similar Grijalva, Farmacia Similar Pino Suarez; Hielera el Oso Polar, Hotel el Carmen; Hotel Rosa María.

Las Inspecciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos e inmuebles:

- Laboratorios Chontalpa; 2.- Farmacia Unión, Farmacia Unión Mercado; Farmacia Unión Periférico; Farmacia Unión calle Pino Suarez; Playa Chambor, Compartamos Banco; Fundación Donde; Farmacia Guadalajara; Pinturas Comex; Ipesa S.A de C.V.; Hotel mar Mor, Hotel Mimi; Hotel Karis Mar; Bar la Cueva; Minisúper la Josefina; Pollería Guerrero; Colegio de Bachilleres de Tabasco plantel 12; Instituto Tecnológico de Frontera, Bachilleres EMSAD.

Finalmente, la Coordinación de proteccion Civil sigue coadyuvando con la presidenta municipal, la Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas que nos competen.

ATENTAMENTE



Tec. Héctor Estrada Magaña
Coordinador de Protección Civil
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, JUNIO 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL ESPUNTAJE CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “JUNIO 2022”

TEC. HECTOR ESTRADA
MAGAÑA
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Coordinación de Protección Civil, de este Ayuntamiento, en el periodo que comprende del mes de junio del año 2022 apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el capítulo VX QUATER, Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	Apoyo con el suministro de agua potable a las comunidades que carecen del vital líquido (se suministró 780,000 mil litros de vital líquido) No. De Beneficiarios 2,358.	38
2.-	Accidentes carreteros	26
3.-	Atención de emergencias en hogares, calles, establecimientos e Instituciones, traslado a hospitales regional y particulares.	26
4.-	Combate de Abejas africanizadas	1
5.-	Fuga de gas	2
6.-	Tala de arboles	1
7.-	Incendio de pastizales	2
8.-	Notificación de establecimientos	9
9.-	Inspección de establecimientos e inmuebles	5

11.-	Sanitización en lugares Públicos e Instituciones	3
------	--	---

OBSERVACION:

La cantidad de beneficiarios no varían, toda vez que son las mismas comunidades a las que se les hace el reparto de agua Potable mensual, solo varía el suministro de vital líquido; el reparto se hace diario 2 viajes de agua, con la pipa de 20,000 litros de vital líquido.

Las Notificaciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos:

- Auto Hotel Frontera; Rinde Gas; Hotel Rosa Maria; Tortillería Sánchez; Tortillería Huachu; Agua y Hielo THE KIT; Pastelería Leo; Perla del Golfo; Materiales de Construcción Yan; Farmacias Similares.

Las Inspecciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos e inmuebles:

- Six Brenda; Six Capí; Six Escorpio; Six Salón; Six Tauro; Gasolinera la Gas; Hotel Larimar; Six Escollera; Six Yareth y Six Frontera.

Las Sanitizaciones fueron realizadas en los siguientes lugares Públicos e Instituciones:

- Dirección de Tránsito y Vialidad; Centro de Atención Múltiples No. 12; Dirección de Atención a la Mujer.

Finalmente, la Coordinación de protección Civil sigue coadyuvando con la presidenta municipal, la Lic. Lluvia Sales López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas que nos competen.

ATENTAMENTE



Tec. Héctor Estrada Magaña
 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
 Coordinador de Protección Civil

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, JULIO 2022



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
II AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
1911 - 2016

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “JULIO 2022”

TEC. HECTOR ESTRADA
MAGAÑA
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Coordinación de Protección Civil, de este Ayuntamiento, en el periodo que comprende del mes de julio del año 2022 apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el capítulo VX QUATER, Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	Apoyo con el suministro de agua potable a las comunidades que carecen del vital líquido (se suministró 1,000,000 mil litros de vital líquido) No. De Beneficiarios 2,356.	50
2.-	Accidentes carreteros	17
3.-	Atención de emergencias y primeros auxilios en hogares, calles, establecimientos e instituciones, traslado a los hospitales regionales y particulares.	31
4.-	Combate de Abeja africanizadas	2
5.-	Fuga de gas	1
6.-	Tala de árboles	6
7.-	Incendio de pastizales	2
8.-	Consto de incendio en predios, casa habitación y otros.	4
9.-	Notificaciones de establecimientos	10
10.-	Inspección de establecimientos e inmuebles	10

11.-	Sanitización en lugares Públicos e Instituciones	3
------	--	---

OBSERVACION:

La cantidad de beneficiarios no varían, toda vez que son las mismas comunidades a las que se les hace el reparto de agua Potable mensual, sólo varia el suministro de vital liquido; el reparto se hace diario 2 viajes de agua, con la pipa de 20,000 litros de vital liquido.

Las Notificaciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos:

- Auto Hotel Frontera; Rinde Gas; Hotel Rosa María; Tortillería Sánchez; Tortillería Huachu; Agua y Hielo THE KIT; Pastelería Leo; Perla del Golfo; Materiales de Construcción Yan; Farmacias Similares.

Las Inspecciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos e inmuebles:

- Six Brenda; Six Capit; Six Escorpio; Six Salón; Six Tauro; Gasolinera la Gas; Hotel Larimar; Six Escollera; Six Yareth y Six Frontera.

Las Sanitizaciones fueron realizadas en los siguientes en lugares Públicos e Instituciones.

- Dirección de Tránsito y Vialidad; Centro de Atención Múltiples No. 12; Dirección de Atención a la Mujer.

Finalmente, la Coordinación de protección Civil sigue coadyuvando con la presidenta municipal, la Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas que nos competen.

ATENTAMENTE




Tec. Héctor Estrada Magaña
 Coordinador de Protección Civil
 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, AGOSTO 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

2021-2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “AGOSTO 2022”

TEC. HECTOR ESTRADA
MAGAÑA
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Coordinación de Protección Civil, de este Ayuntamiento, en el periodo que comprende del mes de agosto del año 2022 apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el capítulo VX QUATER, Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	Apoyo con el suministro de agua potable a las comunidades que carecen del vital líquido (se suministró 980,000 mil litros de vital líquido) No. De Beneficiarios 2,356.	47
2.-	Accidentes carreteros	34
3.-	Atención de emergencias y primeros auxilios en hogares, calles, establecimientos e instituciones, traslado a los hospitales regionales y particulares.	31
4.-	Combate de Abeja africanizadas	4
5.-	Tala de arboles	7
6.-	Incendio de pastizales	2
7.-	Inspecciones de establecimientos e inmuebles	10
8.-	Recorridos de Playas por Emergencia Sanitaria (Marea Roja)	11

OBSERVACION:

La cantidad de beneficiarios no varían, toda vez que son las mismas comunidades a las que se les hace el reparto de agua Potable mensual, solo varia el suministro de vital liquido; el reparto se hace diario 2 viajes de agua, con la pipa de 20,000 litros de vital liquido.

Las inspecciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos e inmuebles:

- Establecimiento de Comex Pino Suarez y Frontera 2; Comex Jalapita; Comer Villa Vicente Guerrero; Six Oaxaca; Comercializadora Boomerang; Six Allende; Six Álvaro Obregón; Six el Patrón; Six Teresita.

Los recorridos de Playas por Emergencia Sanitaria (Marea Roja) fueron realizados en las siguientes playas:

- Playas del Municipio el Bosque, Miramar, Pico de Oro y Playa Azul.

Finalmente, la Coordinación de protección Civil sigue coadyuvando con la presidenta municipal, la Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas que nos competen.

ATENTAMENTE



Tec. Héctor Estrada Magaña
 COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, SEPTIEMBRE 2022



CENTLA

ACCIONES QUE MANIFIESTAN
EL AYOUBANEO CONSTITUCIONAL
2011 - 2014

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “SEPTIEMBRE 2022”

TEC. HECTOR ESTRADA
MAGAÑA
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centia, la Coordinación de Protección Civil, de este Ayuntamiento, en el periodo que comprende del mes de septiembre del año 2022, apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el capítulo VX QUATER, Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	Apoyo con el suministro de agua potable a las comunidades que carecen del vital líquido (se suministró 740,000 mil litros de vital líquido) No. De Beneficiarios 2,356.	42
2.-	Accidentes carreteros	20
3.-	Atención de emergencias y primeros auxilios en hogares, calles, establecimientos e instituciones, traslado a los hospitales regionales y particulares.	26
4.-	Combate de Abeja africanizadas	4
5.-	Fuga de gas	1
6.-	Inspecciones de establecimientos e inmuebles	6
7.-	Comemoración del Grito de Independencia y desfiles Cívico Militar	1
8.-	Simulacro Nacional 2022	1

OBSERVACION:

La cantidad de beneficiarios no varían, toda vez que son las mismas comunidades a las que se les hace el reparto de agua Potable mensual, solo varia el suministro de vital líquido; el reparto se hace diario 2 viajes de agua, con la pipa de 20,000 litros de vital líquido.

Las Inspecciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos e inmuebles:

Tortillería Sánchez calle Quintana Roo, Tortillería Sánchez calle Gregorio Méndez; Ipesa calle Quintana Roo, Ipesa Grijalva; Medica Provident calle Zaragoza; Financiera Fin Amigo calle Obregón.

Finalmente, la Coordinación de protección Civil sigue coadyuvando con la presidenta municipal, la Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas que nos competen.

ATENTAMENTE



Tec. Héctor Estrada Magaña
Coordinador de Protección Civil
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, OCTUBRE 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “OCTUBRE 2022”

TEC. HECTOR ESTRADA
MAGAÑA
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Coordinación de Protección Civil, de este Ayuntamiento, en el periodo que comprende del mes de octubre del año 2022, apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el capítulo VX QUATER, Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	Apoyo con el suministro de agua potable a las comunidades que carecen del vital líquido (se suministró 680,000 mil litros de vital líquido) No. De Beneficiarios 2,356.	44
2.-	Accidentes carreteros	22
3.-	Atención de emergencias y primeros auxilios en hogares, calles, establecimientos e instituciones, traslado a los hospitales regionales y particulares.	31
4.-	Combate de Abeja africanizadas	2
5.-	Fuga de gas	1
6.-	Tala de arboles	7
7.-	Notificaciones de establecimientos	4
8.-	Notificaciones de establecimientos	2
9.-	Tormenta Tropical Karl	1
10.-	Pláticas sobre temas de Huracanes, Sismo e Inundaciones.	1

11	Recorrido y Monitoreo preventivo de alerta en las comunidades, por el fenómeno hidrometeorológico "Tormenta Tropical Karl"	25
----	--	----

OBSERVACION:

La cantidad de beneficiarios no varían, toda vez que son las mismas comunidades a las que se les hace el reparto de agua Potable mensual, solo varia el suministro de vital liquido; el reparto se hace diario 2 viajes de agua, con la pipa de 20,000 litros de vital liquido.

Las Notificaciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos:

Abarrotes Monterrey, Gasolinera Operadora Magna Santa Cruz; Ferreteria Méndez; Ferretero Ignacio Allende.

- A consecuencia de la Tormenta Tropical Karl fueron evacuados de la Colonia el Bosque 20 familias con un total de 78 personas, y trasladados al albergue ubicado en el Tecnológico Nacional de México, el día 14 de octubre del presenta año.

Las Pláticas sobre temas de Huracanes, Sismo e Inundaciones.

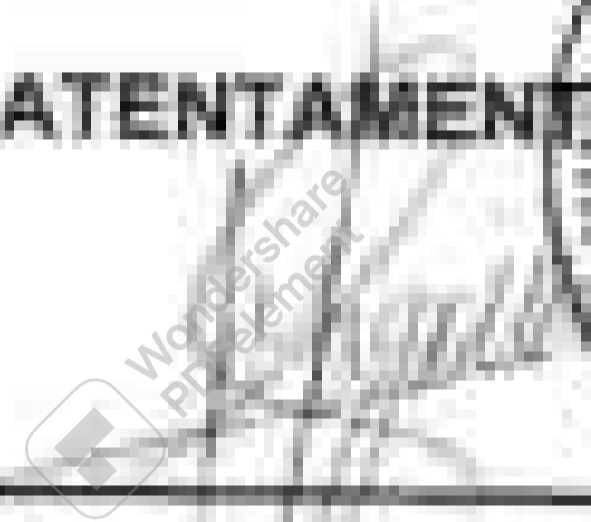
- Fueron llevados a cabo en la Esc. Secundaria Federal Ing. Félix Fulgencio Palavicini

Recorrido y Monitoreo preventivo de alerta en las comunidades, por el fenómeno hidrometeorológico "Tormenta Tropical Karl" por vía terrestres y acuática en donde así fue requerida.

- Ejido las Tijeras; Chichicaste 1,2 y 3 s. hablan los hechos; por el alto nivel del Río en Tembladera, colonia San Pedro, ejido la Estrella; Poblado Quintín Arauz, Ribera Alta 1 y 3, Arroyo polo 1,2 y 3 s. y colonia Revolución; Ej. Tres Brazos; R/a las Palmas; Rivera Alta 1,2 y 3 s. R/a Ensenada; Boca de Pantoja; hablan los hechos; Ejido Luis Echeverría; R/a el Palmar, Potrerillo y buena Vista y colonia el bosque, las Porfias.

Finalmente, la Coordinación de protección Civil sigue coadyuvando con la presidenta municipal, la Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas que nos competen.

ATENTAMENTE



Tec. Héctor Estrada Magaña
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, NOVIEMBRE 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021-2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “NOVIEMBRE 2022”

TEC. HECTOR ESTRADA
MAGAÑA
COORDINADOR

COORDINACIÓN DE
PROTECCIÓN CIVIL

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Coordinación de Protección Civil, de este Ayuntamiento, en el periodo que comprende del mes de noviembre del año 2022, apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el capítulo VX QUATER, Artículo 94 Quinquies de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1.-	Apoyo con el suministro de agua potable a las comunidades que carecen del vital líquido (se suministró 740,000 mil litros de vital líquido) No. De Beneficiarios 2,356.	37
2.-	Accidentes carreteros	22
3.-	Atención de emergencias y primeros auxilios en hogares, calles, establecimientos e instituciones, traslado a los hospitales regionales y particulares.	25
4.-	Fuga de gas	1
5.-	Tala de árboles	4
6.-	Conato de incendio en predios, casa habitación y otros.	3
7.-	Inspecciones de establecimientos e inmuebles	6
8.-	Frente Frio No. 9	1
9.-	Recorrido y Monitoreo preventivo de alerta en las comunidades	10
10.-	Resguardo y primeros auxilios en el desfile del 20 de noviembre	1

11-	Reconido y Monitoreo preventivo de alerta en las comunidades, por el fenómeno hidrometeorológico "Tormenta Tropical Karl"	25
-----	---	----

OBSERVACION:

La cantidad de beneficiarios no varían, toda vez que son las mismas comunidades a las que se les hace el reparto de agua Potable mensual, solo varia el suministro de vital líquido; el reparto se hace diario 2 viajes de agua, con la pipa de 20,000 litros de vital líquido

Las Inspecciones fueron realizadas en los siguientes establecimientos e inmuebles:

- Gasolinera Operadora Magna Santa Cruz; ubicada en carretera Santa Cruz Jatapita de la colonia Álvaro Obregón; Gasolinera Operadora Magna Santa Cruz, carretera Federal Villahermosa Frontera KM-50; Tienda de Ropa Milano; Hotel Rosa María y Hotel San Carmen. LA Ferre col. Siglo XXI
- A consecuencia del Frente Frio No. 9, fueron evacuados de la Colonia el Bosque 29 familias con un total de 88 personas, y así mismo trasladados al albergue ubicado en el Colegio de Bachilleres Plantel No. 12; el día 20 de noviembre del presente año.

Reconido y Monitoreo preventivo de alerta en las siguientes comunidades, por el fenómeno hidrometeorológico "Frente Frio No. 9"

Ejido las Tijeras; Chichicaste 1,2 y 3 s. hablan los hechos; por el alto nivel del Río en Tembladera, colonia San Pedro, ejido la Estrella; Poblado Quintín Arauz, Ribera Alta 1 y 3, Arroyo polo 1,2 y 3 s. y colonia Revolución; Ej. Tres Brazos; R/a las Palmas; Rivera Alta 1,2 y 3 s. R/a Ensenada; Boca de Pantoja; hablan los hechos; Ejido Luis Echeverría, R/a el Palmar, Potrenillo y buena Vista y colonia el bosque, las Porflas.

Finalmente, la Coordinación de protección Civil sigue coadyuvando con la presidenta municipal, la Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas que nos competen.

ATENTAMENTE



Tec. Héctor Estrada Magaña
Coordinador de Protección Civil
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIG/243/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIG/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Ing. Rubén Velázquez Rodríguez
Director Protección Ambiental, y Desarrollo Sustentable.
Presente

At/n: Lic. Evelyn Arina Belliz Camilo
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic)

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos deriva del Artículo 94 Ter del Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles** a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genera para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

C.c.p. El expediente

Recibido
29/11/2022
Evelyn
15:54



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA





AYUNTAMIENTO DE CENTLA
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO
SUSTENTABLE
2021 – 2024

"2022 Año de Ricardo Flores Magón Precursor de la Revolución Mexicana"



Frontera, Centla, Tabasco; a 01 de diciembre 2022.

OFICIO: DPADS/00255/2022

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.

Por este medio y en atención a la circular No. UAIC/243/2022, No. de control interno: UAIC/EXP/214/2022 y número de folio 270509800022422 recibido con fecha 29 de noviembre del 2022, en el cual se solicita lo siguiente:

"SOLICITO TODOS LOS INFORMES DE MAYO A LA FECHA, DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORME A LA LEY DEBEN SER REMITIDOS A PRESIDENCIA"

Tengo a bien anexar la documentación de los informes generados con su respectivo acuse de recibido elaborado por la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable en los meses de mayo a septiembre en formato PDF impreso y digital, de igual manera informo que los informes de los meses de octubre, noviembre y diciembre no se proporcionan por tratarse de información que se carga trimestralmente a la plataforma nacional de transparencia, y la obligación de cumplir se tiene hasta el 31 de enero del 2023.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TA. Rubén Velázquez Rodríguez
Director de Protección Ambiental
y Desarrollo Sustentable



C.c.p.- Archivo



FRONTERA, CENTLA, TABASCO, MAYO 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “MAYO 2022”

TA. RUBEN VELAZQUEZ
RODRIGUEZ
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y DESARROLLO
SUSTENTABLE

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en el periodo que comprende al mes de mayo del año 2022 y apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el Artículo 94 Ter de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

- Se realiza el mejoramiento en la recepción y acceso de materiales y residuos sólidos urbanos en el tiradero municipal, teniendo como población beneficiada a 77,412 habitantes.
- Capacitación personalizada de las obligaciones ambientales a las empresas del municipio teniendo como población beneficiada a 73 empleados y jefes.
- Realizar la verificación de las denuncias ciudadanas con respecto a infracciones ambientales, que pueden causar un impacto al medio ambiente o a la sociedad teniendo una población beneficiada de 110 habitantes.
- Se concientizo a la población estudiantil sobre el cuidado y preservación del medio ambiente, manejo de los residuos sólidos

urbanos y bienestar animal, a escuela secundaria de la Cd. De Frontera, teniendo una población beneficiada de 87 habitantes.

- Instalación de contenedores en actividades que son realizados en el municipio y que haya gran afluencia de personas, teniendo una población beneficiada de 6,839 habitantes.
- Se entregaron plantas maderables, frutales y ornamentales para realizar la reforestación en zonas que fueron deterioradas por el hombre, teniendo una población beneficiada de 1,693 habitantes.

Finalmente, como Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, seguimos coadyuvando con la presidenta municipal, Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas ambientales que nos competen.

ATENTAMENTE



T.A. RUBEN VELAZQUEZ RODRIGUEZ
Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN AMBIENTAL
Y DESARROLLO SUSTENTABLE

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, JUNIO 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “JUNIO 2022”

TA. RUBEN VELAZQUEZ
RODRIGUEZ
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y DESARROLLO
SUSTENTABLE

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en el periodo que comprende al mes de junio del año 2022 y apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el Artículo 94 Ter de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

- Se realiza el mejoramiento en la recepción y acceso de materiales y residuos sólidos urbanos en el tiradero municipal, teniendo como población beneficiada a 77,412 habitantes.
- Capacitación personalizada de las obligaciones ambientales a las empresas del municipio teniendo como población beneficiada a 83 empleados y jefes.
- Realizar la verificación de las denuncias ciudadanas con respecto a infracciones ambientales, que pueden causar un impacto al medio ambiente o a la sociedad teniendo una población beneficiada de 175 habitantes.
- Se concientizo a la población estudiantil sobre el cuidado y preservación del medio ambiente, manejo de los residuos sólidos urbanos y bienestar animal, a escuelas primarias y secundaria de

la Cd. De Frontera, teniendo una población beneficiada de 487 habitantes.

- Instalación de contenedores en actividades que son realizados en el municipio y que haya gran afluencia de personas, teniendo una población beneficiada de 6,839 habitantes.
- Se entregaron plantas maderables, frutales y ornamentales para realizar la reforestación en zonas que fueron deterioradas por el hombre, teniendo una población beneficiada de 1, 539 habitantes.
- Realizar visitas de inspección y vigilancia sobre las actividades a realizar en mejora del municipio teniendo una población beneficiada de 145 habitantes.

Finalmente, como Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, seguimos coadyuvando con la presidenta municipal, Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas ambientales que nos competen.

ATENTAMENTE

T.A. RUBEN VELAZQUEZ RODRIGUEZ
Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN AMBIENTAL
Y DESARROLLO SUSTENTABLE

FRONTERA, CENTLA, TABASCO, JULIO 2022



CENTLA
ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “JULIO 2022”

TA. RUBEN VELAZQUEZ
RODRIGUEZ
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y DESARROLLO
SUSTENTABLE

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en el periodo que comprende al mes de junio del año 2022 y apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el Artículo 94 Ter de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

- Se realiza el mejoramiento en la recepción y acceso de materiales y residuos sólidos urbanos en el tiradero municipal, teniendo como población beneficiada a 77,412 habitantes.
- Capacitación personalizada de las obligaciones ambientales a las empresas del municipio teniendo como población beneficiada a 33 empleados y jefes.
- Realizar la verificación de las denuncias ciudadanas con respecto a infracciones ambientales, que pueden causar un impacto al medio ambiente o a la sociedad teniendo una población beneficiada de 235 habitantes.
- Instalación de contenedores en actividades que son realizados en el municipio y que haya gran afluencia de personas, teniendo una población beneficiada de 6,839 habitantes.

10
11

- Se entregaron plantas maderables, frutales y ornamentales para realizar la reforestación en zonas que fueron deterioradas por el hombre, teniendo una población beneficiada de 60 habitantes.
- Realizar visitas de inspección y vigilancia sobre las actividades a realizar en mejora del municipio teniendo una población beneficiada de 205 habitantes.
- Se realiza la deslantzación de la cabecera municipal en la cual en coordinación con la jurisdicción sanitaria se han realizado la recolección de un total de 543 neumáticos, los cuales han sido enviados a la empresa Holcim para su disposición final, del cual se han beneficiado a un total de 22, 795 habitantes.

Finalmente, como Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, seguimos coadyuvando con la presidenta municipal, Lic. **Lluvia Salas López**, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas ambientales que nos competen.

ATENTAMENTE

T.A. RUBEN VELAZQUEZ RODRIGUEZ
Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



FRONTERA, CENTLA, TABASCO, AGOSTO 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “AGOSTO 2022”

TA. RUBEN VELAZQUEZ
RODRIGUEZ
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y DESARROLLO
SUSTENTABLE

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en el periodo que comprende al mes de agosto del año 2022 y apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el Artículo 94 Ter de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

- Se realiza el mejoramiento en la recepción y acceso de materiales y residuos sólidos urbanos en el tiradero municipal, teniendo como población beneficiada a 77,412 habitantes.
- Capacitación personalizada de las obligaciones ambientales a las empresas del municipio teniendo como población beneficiada a 82 empleados y jefes.
- Realizar la verificación de las denuncias ciudadanas con respecto a infracciones ambientales, que pueden causar un impacto al medio ambiente o a la sociedad teniendo una población beneficiada de 48 habitantes.

- Instalación de contenedores en actividades que son realizados en el municipio y que haya gran afluencia de personas, teniendo una población beneficiada de 6,839 habitantes.
- Se entregaron plantas maderables, frutales y ornamentales para realizar la reforestación en zonas que fueron deterioradas por el hombre, teniendo una población beneficiada de 4,982 habitantes.
- Realizar visitas de inspección y vigilancia sobre las actividades a realizar en mejora del municipio teniendo una población beneficiada de 96 habitantes.

Finalmente, como Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, seguimos coadyuvando con la presidenta municipal, Lic. **Lluvia Salas López**, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas ambientales que nos competen.

ATENTAMENTE

T.A. RUBEN VELAZQUEZ RODRIGUEZ
Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



FRONTERA, CENTLA, TABASCO, SEPTIEMBRE 2022



CENTLA

ACCIONES QUE TRANSFORMAN
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

INFORME DE GOBIERNO ACTIVIDADES “SEPTIEMBRE 2022”

TA. RUBEN VELAZQUEZ
RODRIGUEZ
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y DESARROLLO
SUSTENTABLE

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

En lo que va de la presente administración y cumpliendo con las instrucciones precisas de la LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ, presidente Municipal de Centla, la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en el periodo que comprende al mes de septiembre del año 2022 y apegado a nuestras facultades y atribuciones señaladas en el Artículo 94 Ter de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y al Plan Municipal de Desarrollo ha realizado las siguientes actividades:

- Se realiza el mejoramiento en la recepción y acceso de materiales y residuos sólidos urbanos en el tiradero municipal, teniendo como población beneficiada a 77,412 habitantes.
- Capacitación personalizada de las obligaciones ambientales a las empresas del municipio teniendo como población beneficiada a 95 empleados y jefes.
- Realizar la verificación de las denuncias ciudadanas con respecto a infracciones ambientales, que pueden causar un impacto al medio ambiente o a la sociedad teniendo una población beneficiada de 27 habitantes.

- Instalación de contenedores en actividades que son realizados en el municipio y que haya gran afluencia de personas, teniendo una población beneficiada de 6,839 habitantes.
- Se entregaron plantas maderables, frutales y ornamentales para realizar la reforestación en zonas que fueron deterioradas por el hombre, teniendo una población beneficiada de 1,476 habitantes.
- Realizar visitas de inspección y vigilancia sobre las actividades a realizar en mejora del municipio teniendo una población beneficiada de 205 habitantes.
- Se realiza la deslantización de la cabecera municipal en la cual en coordinación con la jurisdicción sanitaria se han realizado la recolección de un total de 1, 040 neumáticos, los cuales han sido enviados a la empresa Holcim para su disposición final, del cual se han beneficiado a un total de 22, 795 habitantes.

Finalmente, como Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, seguimos coadyuvando con la presidenta municipal, Lic. Lluvia Salas López, dando seguimiento y cumplimiento a lo comprometido con la ciudadanía de Centla, en los temas ambientales que nos competen.

ATENTAMENTE



T.A. RUBEN VELAZQUEZ RODRIGUEZ
 Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable





Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/254/2022
No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022
Número de Folio: 270509800022422

Lic. Leidy Laura Pérez Cruz
Coordinadora de Comunicación Social.
Presente.

At'n: Ing. Reyes Abelino May de la Cruz
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Comunicación Social Municipal deriva del acta de sesión ordinaria de cabildo 01, celebrada el 05 de enero de 2020, que desahogó el punto décimo que corresponde a la lectura, análisis y aprobación en su caso de la creación de la estructura orgánica de la Coordinación de Archivo General Municipal y modificación a las estructuras orgánicas de Unidad de Acceso a la Información, Coordinación de Comunicación Social, Contraloría Municipal, Secretaría Técnica y Dirección de Administración.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular**, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

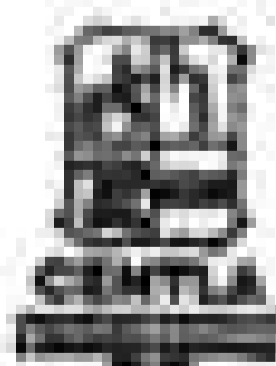
Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

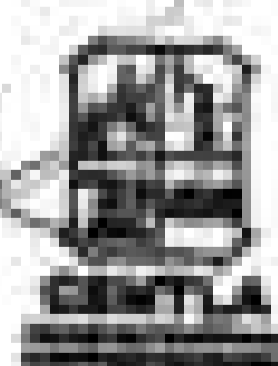
Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

MUNICIPIO DE CENTLA
COMUNICACIÓN SOCIAL

2021 - 2024



30 NOV. 2022



RECIBIDO



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



2022 Flores
Magón



Con un anexo



Ciudad y Puerto de Frontera, Centla, Tabasco. A 01 de diciembre de 2022.

Oficio CCS/017/2022
Asunto: Respuesta a solicitud
de información

LIC. IRMA CALDERÓN HERNÁNDEZ,
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,
PRESENTE.

En atención a la CIRCULAR: UAIC/254/2022, de fecha 28 de noviembre de 2022, con No. de folio: 270509800022422 en el cual se solicita la siguiente información:

"solicito todos los informes de mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic)".

En respuesta, a lo anterior se le informa al solicitante, que la información que esta unidad administrativa puede proporcionarle, se encuentra disponible públicamente en los medios electrónicos y portales oficiales de este Sujeto Obligado, a través de las siguientes direcciones URL, para que pueda consultar la información requerida:

Informe de actividades Primer Trimestre 2022 correspondiente al mes de abril, mayo y junio:

https://drive.google.com/file/d/1-VYgkjhg99sMdVP9zAh8QS-fIQbCKMd/view?usp=share_link

Informe de actividades Segundo Trimestre 2022, correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre:

https://drive.google.com/file/d/1oTEocwuJZyN8qtdf7CsiMjbCBSSPzZD2/view?usp=share_link



No omito hacer mención que, la información correspondiente al mes de octubre y noviembre se hace llegar al solicitante en formato pdf, en virtud que los informes se cargan a la Plataforma Nacional de Transparencia al término de cada trimestre; el correspondiente a la fecha de solicitud comprende el periodo del (01/10/2022 al 31/12/2022), el cual estará disponible para su consulta a partir del mes de Enero de 2023 en cumplimiento a los **LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TITULO QUINTO Y EN LA FRACCIÓN IV DEL ART. 31 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, QUE DEBEN DIFUNDIR LOS SUJETOS OBLIGADOS EN LOS PORTALES DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.**

Sin más por el momento, me permito enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. LEIDY LAURA PÉREZ CRUZ
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**



COMUNICACIÓN
SOCIAL

c.c.p. Archivo,

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Centla, Tabasco, MX





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA 2021-2024
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



LIC. LLUVIA SALAS LÓPEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE CENTLA
PRESENTE:

Con fundamento en el **Artículo 97, Fracción I y IV** de la Ley orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, me sirva a rendir el siguiente **INFORME DE ACTIVIDADES** correspondiente al mes de octubre y noviembre, de esta Unidad Administrativa; las cuales se dieron cobertura y asistencia en cumplimiento al plan de trabajo de esta Coordinación.

OCTUBRE		
NO.	FECHA	ACTIVIDAD
1	03/10/2022	HOMENAJE CÍVICO
2	04/10/2022	AVANCES DE LA OBRA DE CABLEADO SUBTERRANEO PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO
3	04/10/2022	ENTREGA DE TÍTULO DE PROPIEDAD AL EMSAD 55 DEL POBLADO FRANCISCO I. MADERO POR PARTE DE LA CERT
4	04/10/2022	MANTENIMIENTO EN EL FRACCIONAMIENTO FOVISSSTE
5	04/10/2022	REHABILITACIÓN DEL PARQUE DIANA LA CAZADORA
6	11/10/2022	ENTREGA DE CERTIFICADOS PARCELARIOS A EJIATARIOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA
7	12/10/2022	HOMENAJE A LOS SIMBOLOS PATRIOS
8	13/10/2022	PRESENTACIÓN DEL ESCUADRON VIAL, EN LA ESC. JOSEFA ESTRADA GÓMEZ
9	13/10/2022	REUNION DE TRABAJO CON EL DIRECTOR GENERAL DE MAYAN CRUISE EXPEDITIONS Y LA SECRETARIA DE TURISMO



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA 2021-2024
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



10	14/10/2022	AUDIENCIAS PÚBLICAS
11	14/10/2022	REUNION VIRTUAL CON EL COMITÉ DE PROTECCION CIVIL ESTATAL
12	14/10/2022	SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL POR EL FENÓMENO HIDROMETEOROLÓGICO KARL
13	14/10/2022	SUPERVICIÓN DE LAS AFECTACIONES DEL FRENTE FRÍO KARL EN LA COL. EL BOSQUE
14	18/10/2022	AUDIENCIAS PÚBLICAS EN EL DESPACHO DE PRESIDENCIA
15	18/10/2022	INAUGURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOBRE EL DÍA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CON EL CÁNCER DE MAMA 2022
16	18/10/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON EL TITULAR DEL INEGI, EN LA SALA DE CABILDO.
17	21/10/2022	AUDIENCIAS PÚBLICAS
18	21/10/2022	CONFERENCIA EN EL ITSCE
19	21/10/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON CFE
20	22/10/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON OBRAS PUBLICAS Y HABITANTES DE LA VILLA IGANCIO ALLENDE.
21	24/10/2022	AUDIENCIAS PÚBLICAS
22	25/10/2022	GRADUACIÓN DE PRIMARIA Y SECUNDARIA DEL IEAT Y EL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES (IEM).
23	25/10/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON LA DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.
24	26/10/2022	SESIÓN DE CABILDO



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA 2021-2024
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



25	27/10/2022	EXHIBICIÓN DE ALTARES NIVEL PREESCOLAR EN EL PARQUE CENTRAL QUINTÍN ARAUZ
26	28/10/2022	LIMPIEZA DEL PANTEÓN MUNICIPAL
27	29/10/2022	PRESENTACION DE ALTARES POR INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR
28	29/10/2022	FESTIVAL DEL DÍA DE MUERTO CENTLA 2022
29	31/10/2022	AUDIENCIAS PÚBLICAS

NOVIEMBRE

NO.	FECHA	ACTIVIDAD
1	02/11/2022	REPARTICIÓN DE PAN DE MUERTOS EN EL PANTEON MUNICIPAL
2	03/11/2022	SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL POR EL HURACAN LISA
3	04/11/2022	SUPERVICIÓN DE LAS AFECTACIONES POR EL HURACAN LISA EN COMUNIDADES DE LA VILLA CUAUHTÉMOC
4	04/11/2022	INAGURACIÓN DE LA FLORERIA CRIS ADEMUM
5	04/11/2022	INCIO DEL OPERATIVO DE SUPERVICION POR AFECTACIONES DEL HURACAN LISA
6	07/11/2022	AUDIENCIAS PÚBLICAS
7	07/11/2022	HOMENAJE CÍVICO
8	10/11/2022	ENTREGA DE MÁQUINAS DE COSER Y POLLITOS PONEDORAS POR PARTE DE DIF MUNICIPAL Y ESTATAL
9	10/11/2022	ENTREGA DE TÍTULO DE PROPIEDAD AL J.N. AMADO NERVO DE LA CIUDAD DE FRONTERA



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA 2021-2024
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



10	10/11/2022	INAUGURACIÓN DEL TORNEO DE VOLEYBOL DE BURÓCRATAS DEL AYUNTAMIENTO DE CENTLA
11	11/11/2022	DEVELACIÓN DE PLACA EN EL CENTRO DE EDUCACION MULTIPLE CAM No. 25 DE LA VILLA VICENTE GUERRERO
12	11/11/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON CFE
13	12/11/2022	ENTREGA DE POLLITOS DE ENGORDA EN LA VILLA IGNACIO ALLENDE
14	14/11/2022	ENTREGA DE ESTUFAS ECOLÓGICAS EN LA VILLA CUAUHTÉMOC
15	16/11/2022	DESFILE CÍVICO POR EL 112 ANIVERSARIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA CON ALUMNOS DE PREESCOLAR
16	17/11/2022	ENTREGA DE RECIBOS DE PAGO DEL SEGURO CATASTRÓFICO
17	18/11/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON EL MAGISTRADO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DE TABASCO Y LA DEFENSORIA JURÍDICA
18	19/11/2022	AVANCES DE OBRAS PÚBLICAS EN LA CIUDAD DE FRONTERA
19	20/11/2022	DESFILE CIVICO POR EL 112 ANIVERSARIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA
20	22/11/2022	INAUGURACIÓN DEL PRIMER FORO DE PARTERÍA EN LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE LA VILLA VICENTE GUERRERO
21	22/11/2022	PRESIDENTA VISITA A LAS FAMILIAS AFECTADAS POR EL FRENTE FRIO 10 EN EL ALBERGUE DEL COBATAB No. 12
22	22/11/2022	HOMENAJE CIVICO POR EL 112 ANIVERSARIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA EN LA VILLA VICENTE GUERRERO
23	22/11/2022	REUNIÓN DE TRABAJO CON EL TITULAR DEL SUTSET RENE OVANDO



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA 2021-2024
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



24	23/11/2022	INAUGURACIÓN DE DOS AULAS DIDÁCTICAS EN EL JARDÍN DE NIÑO ANGELA PERALTA
----	------------	--

Sin más por el momento, me permito enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



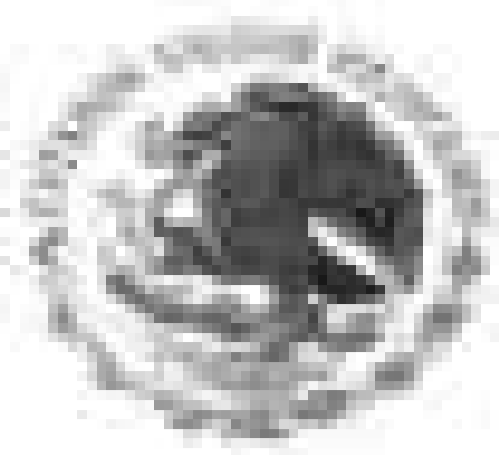
**COMUNICACIÓN
SOCIAL**

**LIC. LEIDY LAURA PÉREZ CRUZ
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

c.c.p. Archivo.

Calle Aldama S/N Col. Centro, C.P. 86750,
Centla, Tabasco, MX





Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/246/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Económico y Turismo,
Presente

At'n:
Lic. Ramón Edén Vázquez Sánchez

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información.

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que la competencia de la Dirección de Fomento Económico deriva del Artículo 83 de la Ley Orgánica de los Municipios de Tabasco, que prevé las atribuciones que le corresponde para el despacho de los asuntos.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

C.c.p. El expediente



MUNICIPIO DE CENTLA
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
2021 - 2024
13.5245
29 NOV. 2022
RECIBIDO





DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



Frontera, Centla, Tabasco a 30 de noviembre de 2022.

NUM. DE OFICIO: DFET/3088/2022

Asunto: Respuesta a circular

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta me dirijo a usted para responder a la CIRCULAR que emitio de su área: AUIC/246/2022, N° DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022 Y NUMERO DE FOLIO: 270509800022422.


Esto dando respuesta a lo que se solicito en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el siguiente texto:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

Se anexan de forma impresa los informes con evidencias y oficio de entrega con sello de recibido de Secretaria Técnica de este ayuntamiento.

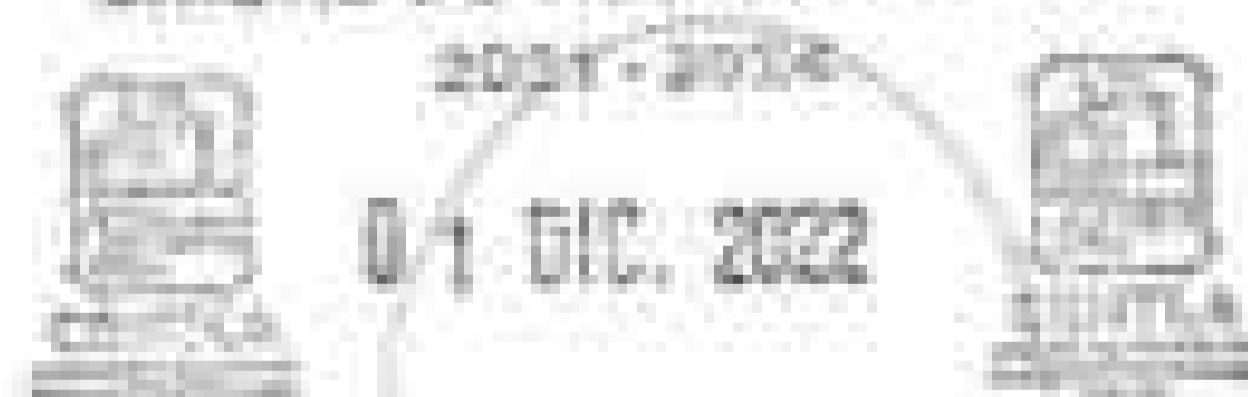
Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente


Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Económico y Turismo
(998) 197 8973

c.c.p. Archivo

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



RECIBIDO



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



Frontera, Centla, Tabasco a 30 de noviembre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/3088/2022

Asunto: Respuesta a circular

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

PRESENTE:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta me dirijo a usted para responder a la CIRCULAR que emitió de su área: AUIC/246/2022, N° DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022 Y NUMERO DE FOLIO: 270509800022422.


Esto dando respuesta a lo que se solicitó en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el siguiente texto:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

Se anexan de forma impresa los informes con evidencias y oficio de entrega con sello de recibido de Secretaria Técnica de este ayuntamiento.

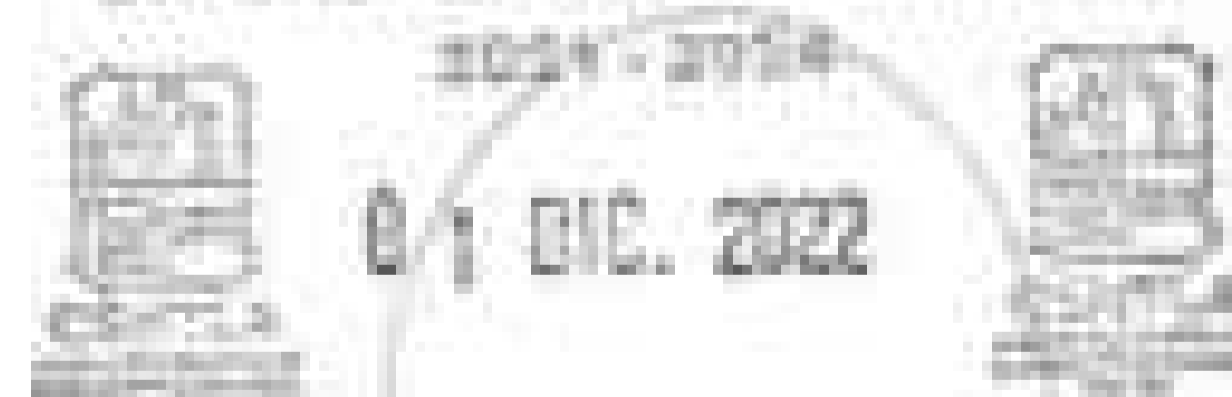
Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente


Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Económico y Turismo
(993) 197 8973

c.c.p. Activo

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



RECIBIDO

GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPEC
GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPEC
**SECRETARÍA TÉCNICA Y DE
 REGISTRO Y FIDUCIARIAS**



Ente Público	
Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Enlace	
Nombre del Titular:	LIC. FRANCISCO JAVIER RUIZ GORILLO
Cargo:	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO
Nombre del enlace:	Ing. Cesar Jesus Reyes Rodriguez
Cargo:	Auxiliar

- | Instrucciones | |
|--|--|
| * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento | |
| * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente. | |
| * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas. | |

Contacto	
Nombre:	
Celular:	
Correo electrónico:	sectecnica@centla.gub.mx

1. Identificación de la actividad							2. Descripción de la actividad								
Nº	Actividad	Objetivo	Contenido	Metodología	Recursos	Actividad	Objetivo	Contenido	Metodología	Recursos	Actividad	Objetivo	Contenido	Metodología	Recursos
1	Presentación y bienvenida	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo
2	Presentación y bienvenida	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo
3	Presentación y bienvenida	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo
4	Presentación y bienvenida	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo
5	Presentación y bienvenida	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo	Presentación del curso y sus objetivos	Presentar el curso y sus objetivos	Presentación del curso y sus objetivos	Exposición oral	Material de apoyo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



Frontera, Centla, Tabasco a 14 de junio de 2022

DFET/873/2022

Asunto: Entrega de Informe

Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla
Secretaria Técnica
PRESENTE

Por medio de la presente y de la manera más atenta, le hago entrega del informe mensual de la Dirección de Fomento Económico y Turismo de manera física y digital, como lo especifica la Secretaría Técnica del municipio de Centla, correspondiente al mes de:

- 01 de mayo de 2022 al 31 de mayo de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atención prestada.

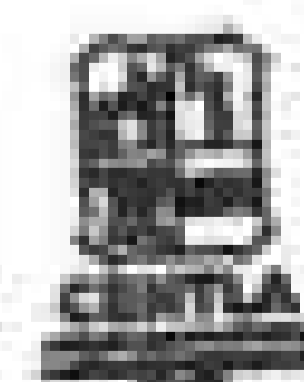
Atentamente

Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Económico y Turismo

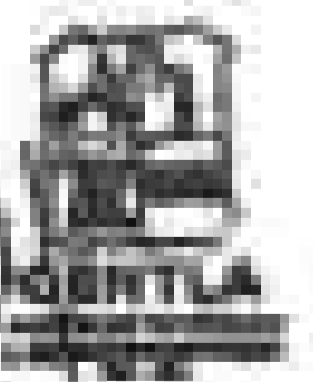


DIRECCION DE
FOMENTO ECONOMICO
Y TURISMO

MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARIA TÉCNICA
2021 - 2024



14 JUN. 2022
14:10hs



RECIBIDO





Datos Básicos	
Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Titular	
Nombre del Titular:	LIC. FRANCISCO JAVIER RUIZ GORDILLO
Cargo:	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO
Nombre del enlace:	Ing. Cesar Jesus Reyes Rodriguez
Cargo:	Auxiliar

Impuestos	
* La cedula de información deberá ser entregada de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento	
* El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.	
* El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.	

CONTACTO	
Nombre:	
Celular:	
Correo electrónico:	sectecnica@centla.gob.mx

INSTRUMENTOS DE POLÍTICA DE LA UNIÓN EUROPEA							INSTRUMENTOS DE POLÍTICA DE LA UNIÓN EUROPEA							
INSTRUMENTOS DE POLÍTICA DE LA UNIÓN EUROPEA							INSTRUMENTOS DE POLÍTICA DE LA UNIÓN EUROPEA							
INSTRUMENTOS DE POLÍTICA DE LA UNIÓN EUROPEA							INSTRUMENTOS DE POLÍTICA DE LA UNIÓN EUROPEA							
Instrumento	Objetivo	Descripción	Beneficiarios	Modalidad	Instrumento	Objetivo	Descripción	Beneficiarios	Modalidad	Instrumento	Objetivo	Descripción	Beneficiarios	Modalidad
Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo
Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo
Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo
Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo
Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo	Programa de Empleo Juvenil	Empleo	Programa de Empleo Juvenil para ayudar a los jóvenes a encontrar trabajo.	Jóvenes desempleados de hasta 25 años.	Empleo

<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>											<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>		<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>
<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>											<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>		<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>
<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>											<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>		<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>
<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>	<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>											<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>		<p>ESTADO DE INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN</p>



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO**



Frontera, Centla, Tabasco a 05 de julio de 2022

DFET/919/2022

Asunto: Entrega de Informe

**Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla
Secretaría Técnica
PRESENTE**

Por medio de la presente y de la manera más atenta, le hago entrega del informe mensual de la Dirección de Fomento Económico y Turismo de manera física y digital, como lo especifica la Secretaría Técnica del municipio de Centla, correspondiente al mes de:

- 01 al 30 de junio de 2022

Sin más por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atención prestada.

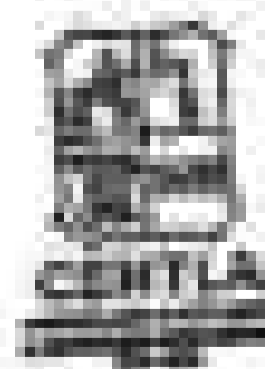
Atentamente



**DIRECCION DE
FOMENTO ECONOMICO
Y TURISMO**

**Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Económico y Turismo**

**MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARIA TÉCNICA
2021 - 2024**



05 JUN. 2022

12:10 pm



RECIBIDO



**2022 Flores
de Magón**



Ente Público	
Nombre del Ente Público:	II. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Cabeza del Entero	
Nombre del Titular:	LIC. FRANCISCO JAVIER RUIZ GORILLO
Cargo:	DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO
Nombre del enlace:	Ing. Cesar Jesus Reyes Rodriguez
Cargo:	Auxiliar

Instrucciones

- * La cedula de información deberá ser entregado de forma digital, clara sin abreviaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- * El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magnético, de forma mensual a más tardar al tercer día del mes siguiente.
- * El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación quincenal de las actividades de las Unidades Administrativas.

Contacto	
Nombre:	
Celular:	
Correo electrónico:	sectecnica@centla.gob.mx



Frontera, Centla, Tabasco a 05 de septiembre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/2059/2022
Asunto: Entrega de informe mensual

ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta, le hago entrega del Informe mensual de la Dirección de Fomento Economico y Turismo, de manera fisica y digital acorde a las reglas operativas correspondientes al mes de:

- 01 al 31 de agosto de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente

Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Economico y Turismo

c.c.p. Archivo



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARIA TÉCNICA
2021 - 2024

06 SEP. 2022
12:58am

RECIBIDO

ALDAMA S/N. C.P. 86758, FRONTERA, CENTLA, TABASCO. TELEFONO (913) 332 94 88



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SECRETARIA TECNICA</p>				<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">SECRETARIA TECNICA</p>	
---	--	--	--	---	--



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



AM

Frontera, Centla, Tabasco a 05 de octubre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/3022/2022
Asunto: Entrega de informe mensual

ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta, le hago entrega del informe mensual de la Dirección de Fomento Economico y Turismo, de manera fisica y digital acorde a las reglas operativas correspondientes al mes de:

- 01 al 30 de septiembre de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente

Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Economico y Turismo

C.C.P. ANEXO



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARIA TECNICA

2021 - 2024

05 OCT. 2022

2:52 Pm

RECIBIDO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



Acuse

Frontera, Centla, Tabasco a 11 de agosto de 2022

DFET/1098/2022

Asunto: Entrega de Informe

Ing. Leticia del Carmen Uribe Utrilla
Secretaria Técnica
PRESENTE

Por medio de la presente y de la manera más atenta, le hago entrega del informe mensual de la Dirección de Fomento Económico y Turismo de manera física y digital, como lo especifica la Secretaría Técnica del municipio de Centla, correspondiente al mes de:

- 01 al 31 julio de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atención prestada.

Atentamente

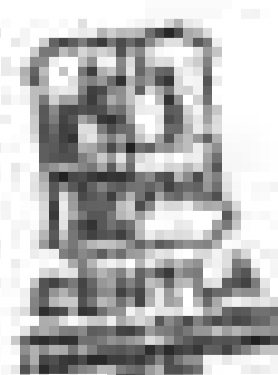


Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Económico y Turismo

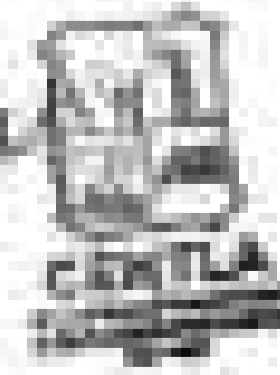


DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

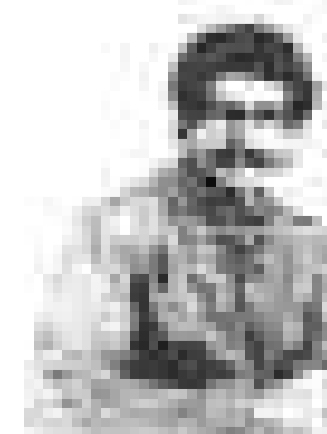
MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARIA TÉCNICA
2021 - 2024



11 ABO. 2022
14:43 hrs



RECIBIDO



Informe mensual

Dirección o Coordinación: DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

Periodo del Informe: 01 al 30 de septiembre de 2022

<p>Visita al centro integrador de Cuauhtémoc, Guerrero, Allende y Sarat para tratar temas de empadronamiento a Artesanos</p>	<p>\$800.00 MXN POR LA VISITA A LOS CENTROS INTEGRADORES</p>	<p>02 de septiembre de 2022</p>	<p>C.I. Cuauhtémoc, Guerrero, Allende y Sarat</p>	<p>Se brindo información a delegados</p>	<p>EN PROCESO</p>	<p>Se llevo con éxito la visita a los centros integradores de Cuauhtémoc, Guerrero, Allende y Sarat donde se les dio información a los delegados de la convocatoria de empadronamiento al catálogo estatal de artesanos, para que dicha información llegue a oídos de sus comunidades por parte de sus delegados.</p>
<p>Visita al centro integrador de Madero y la Estrella para tratar temas de Artesanos</p>	<p>\$400 MXN POR LA VISITA</p>	<p>05 de septiembre de 2022</p>	<p>C.I. Madero y La Estrella</p>	<p>Se brindo información a delegados</p>	<p>EN PROCESO</p>	<p>Se llevo con éxito la visita a los centros integradores de Madero y la Estrella donde se les dio información a los delegados de la convocatoria de empadronamiento al catálogo estatal de artesanos, para que dicha información llegue a oídos de sus comunidades por parte de sus delegados.</p>
<p>Visita al centro integrador de Frontera y Quintín Arauz para tratar</p>	<p>\$800.00 MXN POR LA VISITA A LOS</p>	<p>06 de septiembre de 2022</p>	<p>C.I. Frontera y Quintín Arauz</p>	<p>Se brindo información a delegados</p>	<p>EN PROCESO</p>	<p>Se llevo con éxito la visita a los centros integradores de Frontera y Quintín Arauz donde se les dio</p>



Informe mensual

temas de Artesanos	CENTROS INTEGRADORES					
Visita al centro integrador de Chilapa para tratar temas de Artesanos	\$800 MXN POR LA VISITA	07 de septiembre de 2022	C.I Chilapa	Se brinda información a delegados	EN PROCESO	información a los delegados de la convocatoria de empadronamiento al catálogo estatal de artesanos, para que dicha información llegue a oídos de sus comunidades por parte de sus delegados. Se llevo con éxito la visita al centro integrador de Frontera y Quetzil Amur donde se les dio información a los delegados de la convocatoria de empadronamiento al catálogo estatal de artesanos, para que dicha información llegue a oídos de sus comunidades por parte de sus delegados.
Convenio con IFCOTAB (Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco)	Ninguno	05 de septiembre de 2022	En relación al convenio de acuerdo de colaboración Todo el municipio	Toda la ciudadanía del municipio	CONCLUIDO	Se realizo con éxito la firma de convenio de colaboración el cual contribuirá a que la población censilca tenga oportunidades de capacitación con beca por parte del ayuntamiento
Reunión con personal de Mejora Regulatoria y diversas dependencias del	N/D	14 de septiembre de 2022	N/D	N/D	CONCLUIDO	Se llevo a cabo una capacitación con personal de la Comisión de Mejora Regulatoria del



Informe mensual

ayuntamiento para tratar temas de tramites, servicios y ventanilla unica.

Estado donde participaron: Fomento Economico, Proteccion Civil, Proteccion Ambiental, Jurisdiccion Sanitaria, y la Direccion de servicios municipales. El personal de la direccion a mi cargo participo en la asistencia del desfile conmemorativo.

Participación en el evento del desfile civico militar por el 212 aniversario del inicio de la independencia en México

N/D

15 de septiembre de 2022

N/D

N/D

CONCLUIDO

Festajo del primer aniversario de la sucursal 4 de Super Sánchez

N/D

15 de septiembre de 2022

N/D

N/D

CONCLUIDO

Con éxito se realizó el festajo del primer aniversario de la super Sánchez donde hubo ambientación de marimba y se contó con la presencia de nuestra máxima autoridad municipal

Capacitación tomada sobre las "Jornadas por la Transparencia" en las instalaciones de la UJAT en la academia de Ciencias Sociales en la ciudad de

N/D

22 y 23 de septiembre de 2022

N/D

N/D

CONCLUIDO

Las capacitaciones que fueron tomadas por el personal de fomento económico fueron: "Socialización de la Plataforma Nacional de Transparencia", "Presentación de las guías para el Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales",

Informe mensual

Villahermosa,
Tabasco.

Seguimiento de solicitud de crédito a las mujeres emprendedoras conllocas en la plataforma BANMUJERES 2022

N/D

28 de septiembre de 2022

N/D

15 mujeres de la R/a Chilpa, Cenda Tabasco.

EN PROCESO

"Evaluación del Marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos en México" y Sembrar Universitarios por la Transparencia.

Se le dio cita a las mujeres interesadas para darle apoyo y seguimiento en la oficina de Fomento Económico, se cuenta con un total de 40 registradas las cuales 3 personas se encuentran en la etapa 1 del proceso las demás aun no completan requisitos sin embargo ya están registradas en plataforma SF Participaron diversas dependencias del ayuntamiento y se llevo con éxito dicho evento

Se hizo una capacitación sobre el Catálogo Nacional Total de trámites y servicios (CNARTyS)

N/D

30 de septiembre de 2022

N/D

N/D

FINALIZADO



Informe mensual

Dirección o Coordinación FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

Periodo del Informe: 01 A 31 DE OCTUBRE 2022

Obras, acción o evento	Monto de inversión	Periodo de ejecución	Comunidad beneficiada	Población beneficiada	Estado	Observaciones
BOLSA DE TRABAJO OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE LAS EMPRESAS MABE Y RECOTA	S/C	01-OCTUBRE-22	CENTLA	PUBUCO EN GENERAL	CONCLUIDO	CON ÉXITO LA POBLACION CENTLECA LLEGO A PEDIR Y A DARSE DE ALTA EN LA OFERTAS DE EMPLEO EN LA VENTANILLA DE ATENCION UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL.
CAPACITACION CON LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL MUNICIPIO	S/C	05-OCTUBRE-22	CENTLA	S/D	CONCLUIDO	SE LEVO A CABO EN LAS INSTALACIONES DEL TIF LA CAPACITACION DE ARCHIVOS PARA EL BIEN MANEJO Y ALMACENAJE DE INFORMACION DE CADA DEPENDENCIA.
8VA SESION DEL PROGRAMA FORMATIVO "ESTRATEGIAS DE GOBERNANZAS PARA EL DESARROLLO RESILIENTE"	S/C	20-OCTUIBRE-22	CENTLA	S/D	CONCLUIDO	SE LLEVO A CABO LA SESION EN LA CIUDAD DE VILLAHERROSA DONDE SE ENFOCARON CON EL TEMA DE DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL.
REUNION VIRTUAL EXTRAORDINARIA DE LA RED ESTATAL DE VINCULACION LABORAL	S/C	20-OCTUBRE-22	CENTLA	S/D	CONCLUIDO	SE TOMO CON ÉXITO LA REUNION VIRTUAL QUE SE REALIZO V A ZOOM



Informe mensual

SE REALIZÓ LA CERRADA DE CUENTA DE LA EMPRESA EN EL MES DE ABRIL DEL 2019. EL PERSONAL DE LA EMPRESA SE DESPACHÓ EN EL MES DE ABRIL DEL 2019. EL PERSONAL DE LA EMPRESA SE DESPACHÓ EN EL MES DE ABRIL DEL 2019. EL PERSONAL DE LA EMPRESA SE DESPACHÓ EN EL MES DE ABRIL DEL 2019.	CONCLUIDO	GENERAL	PUBLICADO EN	28-OCTUBRE-22	CENTRA	S/C	COLOCACION DE LA CATRINA DE LA DIRECCION EN EL PARQUE QUINTIN ARAUZ
LA DIRECCION A LA CERRADA DE CUENTA DE LA EMPRESA EN EL MES DE ABRIL DEL 2019. EL PERSONAL DE LA EMPRESA SE DESPACHÓ EN EL MES DE ABRIL DEL 2019. EL PERSONAL DE LA EMPRESA SE DESPACHÓ EN EL MES DE ABRIL DEL 2019. EL PERSONAL DE LA EMPRESA SE DESPACHÓ EN EL MES DE ABRIL DEL 2019.	CONCLUIDO	GENERAL	PUBLICADO EN	29-OCTUBRE-22	CENTRA	S/C	PARTICIPACION EN EL FESTIVAL DE OJA DE MUERTOS



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



A/R

Frontera, Centla, Tabasco a 09 de noviembre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/3058/2022

Asunto: Entrega de informe mensual

**ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE:**

Por medio de la presente y de la manera mas atenta, le hago entrega del informe mensual de la Dirección de Fomento Economico y Turismo, de manera fisica y digital acorde a las reglas operativas correspondientes al mes de:

- 01 al 31 de octubre de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente

Lic. Francisco Javier Ruiz Gordillo
Director de Fomento Economico y Turismo

c.c.p. Archivo



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

MUNICIPIO DE CENTLA
SECRETARIA TECNICA
2021 - 2024
18 NOV. 2022
12:47h
RECIBIDO





UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN



Frontera, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/247/2022

No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Emmanuel Sánchez de la Cruz
Coordinador de Mejora Regulatoria
Presente

El día veintiocho de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que, la respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

La respuesta que otorgue deberá garantizar que sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante. Así mismo, buscare en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

Para dar respuesta a lo planteado, cuenta con **tres días hábiles a partir de la recepción de la presente circular**, en el entendido, que, la omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

Recibido Original
01/12/2022
Presentado al C. UAIC
Eduardo Rojas
Frontera E. y T.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Ccp. El expediente



Frontera, Centla, Tabasco a 30 de noviembre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/3087/2022

Asunto: respuesta a circular

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta me dirijo a usted para responder a la CIRCULAR que emitió de su área: AUIC/247/2022 con N° DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022 y NUMERO DE FOLIO: 270509800022422.

Esto dando respuesta a lo que se solicito en la Plataforma Nacional de Transparencia bajo el siguiente texto:

"..Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

Se anexan de forma impresa los informes con evidencias y sello de recibido en Secretaria Técnica de este ayuntamiento.

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente


L.C.P. Emanuel Sanchez de la Cruz
Coordinador de Mejora Regulatoria

c.c.p. Archivo

MUNICIPIO DE CENTLA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

2021 - 2024

81 DIC. 2022

9.28

RECIBIDO





DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



Frontera, Centla, Tabasco a 05 de septiembre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/3090/2022
Asunto: Entrega de informe mensual

ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA,
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta, le hago entrega del informe mensual de la coordinacion de mejora regulatoria, de manera fisica y digital acorde a las reglas operativas correspondientes al periodo del:

- 01 al 31 de agosto de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente

L.c.p. Emanuel Sánchez de la Cruz
Coordinador de Mejora Regulatoria

s.c.p. Archivo

Una Política

Nombre del Ente Público:	H. Ayuntamiento de Centla
Unidad Administrativa:	Secretaría Técnica
Depende de:	Presidencia

Datos del Cargo

Nombre del Titular:	L.C.F. EMANUEL SANCHEZ DE LA CRUZ
Cargo:	COORDINADOR DE MEJORA REGULATORIA
Nombre del enlace:	Mé. Cesar Jesus Reyes Rodriguez
Cargo:	Auxiliar

Requisitos

- La cedula de informacion deberá ser entregado de forma digital, clara en apertaciones, y a su vez remitido a la Secretaría Técnica de este H. Ayuntamiento
- El presente archivo de excel deberá ser remitido a la Secretaría Técnica por medio magístico, de forma mensual a más tardar el tercer día del mes siguiente.
- El Secretario Técnico convocará a los Directores y Coordinadores para la evaluación general de las actividades de las Unidades Administrativas.

Comisión

Nombre:	
Celular:	
Correo electrónico:	secretaria@centla.gob.mx

El Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre
	INFORMACIÓN GENERAL		CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA Y LA UNIVERSIDAD		OBJETIVO DEL CONVENIO				DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO		FECHA DE FIRMA	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA Y LA UNIVERSIDAD	CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA Y LA UNIVERSIDAD	

Dirección o Coordinación

Periodo del Informe: 01 al 30

Estado: Quintana Roo

Municipio: Mineria

Reunión con personal de Mejora Regulatoria y diversas dependencias del ayuntamiento para tratar temas de trámites, servicios y ventanilla única.

N/D

Se torno una capacitación sobre el Catálogo Nacional Total de trámites y servicios (CNARTYS)

N/D

Nombre, cargo y firma del respons



DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



Frontera, Centla, Tabasco a 04 de octubre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/3081/2022
Asunto: Entrega de informe mensual

ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
PRESENTE:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta, le hago entrega del informe mensual de la coordinacion de mejora regulatoria, de manera fisica y digital acorde a las reglas operativas correspondientes al periodo del:

- 01 al 31 de septiembre de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente

L.c.p. Emanuel Sánchez de la Cruz
Coordinador de Mejora Regulatoria

c.c.p. Archivo





DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO



Frontera, Centla, Tabasco a 04 de noviembre de 2022

NUM. DE OFICIO: DFET/3092/2022

Asunto: Entrega de informe mensual

ING. LETICIA DEL CARMEN URIBE UTRILLA
SECRETARIO TECNICO
P R E S E N T E:

Por medio de la presente y de la manera mas atenta, le hago entrega del informe mensual de la coordinacion de mejora regulatoria, de manera fisica y digital acorde a las reglas operativas correspondientes al periodo del:

- 01 al 31 de octubre de 2022

Sin mas por el momento me despido de usted con un caluroso saludo y agradeciendo su atencion prestada.

Atentamente

L.c.p. Emanuel Sánchez de la Cruz
Coordinador de Mejora Regulatoria

c.c.p. Archivo

Informe mensual

Dirección o Coordinación MEJORA REGULATORIA

Periodo del informe: 01 A 31 DE OCTUBRE 2022

Obras, acción o evento	Número de Intervención	Periodo de Ejecución	Comunidad Beneficiaria	Población Beneficiada	Estado	Observaciones
ENVIO DE CARTA PARA INGRESO AL SISTEMA NACIONAL DE TRAMITES	S/C	27-OCTUBRE-22	CENTLA	S/O	EN PROCESO	se enviaron las cartas a la comisión nacional para las altas en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) y en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios (CNART y S)

Nombre, cargo y firma del responsable del área L.C.P. EMANUEL SANCHEZ DE LA CRUZ, COORDINADOR



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



Informe correspondiente al Segundo Trimestre del Ejercicio 2022:

Plataforma Nacional de Transparencia				
Concepto	Abril	Mayo	Junio	Hipervínculo
Audiencias públicas	179	233	143	https://www.gob.mx/centla/transparencia/audencias-publicas?idioma=en
Solicitudes	446	618	638	https://www.gob.mx/centla/transparencia/solicitudes?idioma=en

Informe correspondiente al Tercer Trimestre del Ejercicio 2022:

Plataforma Nacional de Transparencia				
Concepto	Julio	Agosto	Septiembre	Hipervínculo
Audiencias públicas	181	233	158	https://www.gob.mx/centla/transparencia/audencias-publicas?idioma=en
Solicitudes	381	242	707	https://www.gob.mx/centla/transparencia/solicitudes?idioma=en

No omito hacer mención que la información correspondiente a los meses de octubre y noviembre no se proporciona por tratarse de información que estará disponible a través de Plataforma Nacional de Transparencia a partir de los primeros días del mes de enero de 2023, por lo que todavía se encuentra en proceso.

Sin más por el momento, me permito enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. SANTIAGO MAY DOMÍNGUEZ
SECRETARIO PARTICULAR

PRESIDENCIA

C.C.P. Archivo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA, TABASCO
2021-2024



Secretaría Particular

TRIMESTRE CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2022.

INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO		
Unidad Administrativa	Secretaría Particular	
Nombre del responsable	Lic. Santiago May Domínguez	
Cargo	Secretario particular	
Domicilio	Aldama 5/N, C. P. 86750, Frontera, Centla, Tabasco.	
Teléfono	9131050934	
Correo electrónico	secparticular@centla.gob.mx	
Sección	Clave	Descripción
		En el primer trimestre correspondiente al mes de enero, febrero y marzo de 2022. Se realizaron 657 audiencias públicas. Desglosándose de la siguiente manera:
		Mes de enero: 279 audiencias. De las cuales, 181 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto por el Secretario Particular.
Administrativo	001	Mes de febrero: 149 audiencias públicas. De las cuales, 92 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto por el Secretario Particular de Presidencia.
		Mes de marzo: 229 audiencias públicas. De las cuales 22 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto atendidas por el Secretario Particular de Presidencia.

Administrativo

003

En el primer trimestre correspondiente al mes de enero, febrero y marzo de 2022. Se recibieron y remitieron 1,185 solicitudes. Desglosándose de la siguiente manera:

Mes de enero: 315 solicitudes.

Mes de febrero: 379 solicitudes.

Mes de marzo: 491 solicitudes.

No omito hacer mención que, la mayoría de solicitudes son turnadas a las áreas correspondientes para el trámite y análisis apropiado.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA, TABASCO
2021-2024



Secretaría Particular

TRIMESTRE CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO 2023.

SECRETARÍA PARTICULAR		
Unidad Administrativa	Secretaría Particular	
Nombre del responsable	Lic. Santiago May Domínguez	
Cargo	Secretario particular	
Domicilio	Aldama S/N, C. P. 86750, Frontera, Centla, Tabasco.	
Teléfono	9131053934	
Correo electrónico	secparticular@centla.gob.mx	
Sección	Clave	Descripción
Administrativa	001	En el segundo trimestre correspondiente al mes de abril, Mayo y Junio de 2023. Se realizaron 555 audiencias públicas. Desglosándose de la siguiente manera: Mes de Abril: 179 audiencias. De las cuales, 81 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto por el Secretario Particular. Mes de Mayo: 233 audiencias públicas. De las cuales, 117 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto por el Secretario Particular de Presidencia. Mes de Junio: 143 audiencias públicas. De las cuales 57 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto atendidas por el Secretario Particular de Presidencia.

		<p>En el segundo trimestre correspondiente al mes de Abril, Mayo y Junio de 2022. Se recibieron y remitieron 1,702 solicitudes de Apoyos. Desglosándose de la siguiente manera:</p> <p>Mes de Abril: 446 solicitudes.</p> <p>Mes de Mayo: 618 solicitudes.</p> <p>Mes de Junio: 638 solicitudes.</p> <p>No anota hacer mención que, la mayoría de solicitudes son turnadas a las áreas correspondientes para el trámite y análisis apropiado.</p>
--	--	---

Administrativo

003



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CENTLA, TABASCO
2021-2024**



Secretaría Particular

TRIMESTRE CORRESPONDIENTE AL MES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2022.

AYUNTAMIENTO DE INTERÉS PÚBLICO		
Unidad Administrativa	Secretaría Particular	
Nombre del responsable	Lic. Santiago May Domínguez	
Cargo	Secretario particular	
Domicilio	Aldama S/N, C. P. 86750, Frontera, Centla, Tabasco.	
Teléfono	9131053954	
Correo electrónico	separticular@centla.gob.mx	
Sección	Clave	Descripción
Administrativo	001	En el Tercer Trimestre correspondiente al mes de Julio, Agosto y Septiembre de 2022. Se realizarán 600 audiencias públicas. Desglosándose de la siguiente manera: Mes de Julio: 181 audiencias. De las cuales, 89 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto por el Secretario Particular. Mes de Agosto: 233 audiencias públicas. De las cuales, 87 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto por el Secretario Particular de Presidencia. Mes de Septiembre: 186 audiencias públicas. De las cuales 57 fueron atendidas por la Presidente Municipal y el resto atendidas por el Secretario Particular de Presidencia.

Administrativo

002

En el Tercer Trimestre correspondiente al mes de Julio, Agosto y Septiembre de 2022. Se recibieron y remitieron 1,340 solicitudes de Apoyos. Desglosándose de la siguiente manera:

Mes de Julio: 391 solicitudes.

Mes de Agosto: 242 solicitudes.

Mes de Septiembre: 707 solicitudes.

No omito hacer mención que, la mayoría de solicitudes son turnadas a las áreas correspondientes para el trámite y análisis apropiado.



Frontara, Centla, Tabasco, 28 de noviembre de 2022.

CIRCULAR: UAIC/252/2022

Nº. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022

Número de Folio: 270509800022422

Lic. Santiago May Domínguez
Secretario Particular de Presidencia.
Presenta

At'n: Lic. Ana Karol Jiménez Hernández
Enlace de Transparencia

El día veinticinco de presente en curso, un particular solicitó vía Plataforma Nacional de Transparencia con el número de folio citado en el ángulo superior derecho lo siguiente:

"...Solicito todos los informes de Mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia...(sic).

La información solicitada versa sobre los informes rendidos a Presidencia del periodo del mes de mayo a la fecha, por lo que tiene carácter **EMINENTEMENTE PÚBLICO** al tratarse de una obligación común, según el artículo 76 fracción XXIX la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, dicha solicitud corresponde a información cualitativa, los cuales deben ponerse a disposición de los particulares por no requerirse autorización ni de clasificación de la información para su difusión. Para hacer el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, el sujeto obligado deberá cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emita guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de la presente solicitud de información

Para dar respuesta a lo solicitado, se concede un **plazo de tres días hábiles** contados a partir del día siguiente a la recepción de la circular, en el entendido que, la respuesta deberá ser accesible, confiable, verificable, veraz y oportuna, que atienda las necesidades del derecho de acceso a la información de la persona solicitante, y buscará en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona.

La omisión del área a su cargo respuesta en el término estipulado, puede ser motivo de sanción conforme al artículo 181 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y será suficiente para que la persona solicitante promueva recurso de revisión ante esta Unidad de Transparencia o el Órgano Constitucional Autónomo denominado Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en todo documento que se genere para la atención de la solicitud de información se abstendrá de citar o dejar visible el nombre, apellidos, dirección, correo electrónico o cualquier otro dato que identifique o haga identificable al particular.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

Lic. Irma Calderón Hernández
Titular de la Unidad de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

MUNICIPIO DE CENTLA
PRESIDENCIA

30 NOV. 2022

15:04

RECIBIDO

C.c.p. El expediente



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



No. DE CONTROL INTERNO: UAIC/EXP/214/2022
Número de Folio: 270509800022422

Cuenta. El treinta de diciembre de dos mil veintidós doy cuenta con los oficios DAM/0217/2022, DF/1201/2022, DPM/303/2022, ST/0125/2022, CG/0689/2022, CAGM/076/2022, DECUR/DIRECCIÓN/1745/2022, SHAC/0689/2022, DAC/236/2022, DTM/539/2022, DSPM/1776/2022, DAJ/681/2022, CPC/0203/203/2022, DPADS/00255/2022, CCS/017/2022, DFET/3088/2022, DFET/3087/2022, PMC/252/2022, DOOTSM/2022, UAIC/390/2022, DAM/011/2023, signado por los titulares de las Direcciones de Atención a la Mujer; de Finanzas; de Programación; Secretaría Técnica; Coordinaciones de DIF y de Archivo Municipal; Dirección de Educación, Cultura y Recreación; Secretaría del H. Ayuntamiento; Direcciones de Atención Ciudadana; Tránsito; Seguridad Pública; de Asuntos Jurídicos; Coordinación de Protección Civil; Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable; Coordinación de Comunicación Social; Dirección de Fomento Económico y Turismo; Coordinador de Mejora Regulatoria; Secretaría Particular; Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales; Unidad de Acceso a la Información y Dirección de Administración y con el estado que guarda el expediente de control interno en que se actúa. ----- Conste.

Acuerdo de disponibilidad de la información

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. FRONTERA, CENTLA, TABASCO, A TREINTA DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.

Primero. Informe Dirección de Atención a la Mujer

La Dirección de Atención a la Mujer en su oficio, entre otras cosas señala:





Quinto. Informe Coordinación del DIF

... no género, no creo, ni transformé ningún informe de actividades durante el periodo de octubre de 2021 a la fecha..(sic)

La Secretaría Técnica señala entre otras cosas:

Cuarto. Informe Secretaría Técnica

...adjunto a la presente los informes de actividades mensuales de esta Dirección, correspondientes a los meses de mayo a noviembre...(sic)

La Dirección de Programación en su oficio señala entre otras cosas:

Tercero. Informe Dirección de Programación

... la Dirección de Finanzas no ha presentado informe alguno

La Dirección de Finanzas en su respuesta señala entre otras cosas:

Segundo. Informe Dirección de Finanzas

...remito los informes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del presente año...(sic)





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



El DIF municipal en su oficio señala:

... hago entrega de manera digital en formato PDF los informes mensuales de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre...(sic)

Sexto. Informe Coordinador General de Archivo Municipal

En su oficio de respuesta, el Coordinador General de Archivo Municipal señala entre otras cosas:

...anexo acuses de entrega de información en formato PDF para su consulta ...(sic)

Séptimo. Informe Dirección de Educación Cultural y Recreación

En su oficio de respuesta el área emisora señala entre otras cosas:

...envío a usted los informes solicitados y rendidos a Presidencia en digital e impreso ...(sic)

Octavo. Informe Secretaria del Ayuntamiento

El oficio de respuesta indica entre otras cosas:

...los informes de dichos periodos pueden ser consultados en la Plataforma Nacional de Transparencia, a los cuales se puede acceder mediante los siguientes links: ...(sic)





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Noveno. Informe Atención Ciudadana

El oficio de respuesta señala entre otras cosas:

...por lo que me permito enviar a usted los informes rendidos a Presidencia...(sic)

Décimo. Informe Tránsito Municipal

Tránsito Municipal en su oficio señala textualmente:

...Tengo a bien a bien anexar la documentación de los informes generados con sus respectivos acuses de recibido, elaborados por la Dirección de Tránsito y Vialidad municipal, en los meses de mayo a septiembre de 2022 ... (sic)

Undécimo. Informe Seguridad Pública municipal

La Dirección de Seguridad Pública Municipal señala entre otras cosas:

...Se envía todos los informes solicitados en medio digital, a partir del mes de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre...(sic)

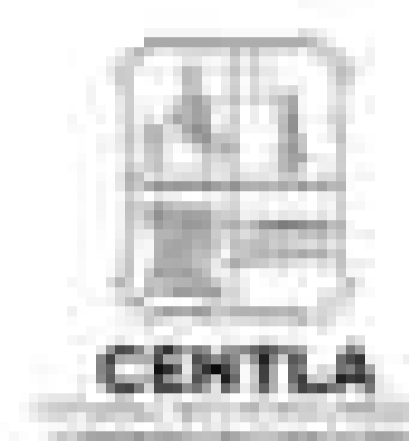
Duodécimo. Informe Asuntos Jurídicos

El oficio de respuesta señala entre otras cosas:





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



...después de hacer una búsqueda minuciosa, exhaustiva y razonada, sobre lo solicitado se envía los informes de mayo a septiembre 2022 que no van dirigido a Presidencia, sin embargo, se remiten a la Secretaría Técnica y que tiene que ver con el informe de presidencia municipal...(sic)

Décimo tercero. Informe Coordinación de Protección Civil

El oficio de respuesta señala:

...envío los informes de los meses de mayo a la fecha anexado físicamente ...(sic)

Décimo cuarto. Informe Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable en su respuesta señala:

...Tengo a bien anexar la documentación de los informes generados con su respectivo acuse de recibido elaborado por la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable en los meses de mayo a septiembre en formato PDF impreso y digital...(sic)

Décimo quinto. Informe Coordinación de Comunicación Social

Comunicación Social Municipal informa entre otras cosas:





El oficio de respuesta señala:

Décimo octavo. Informe Secretaría Particular

...se anexa de forma impresa los informes con evidencias y sello recibido en Secretaría Técnica..(sic)

Mejora Regulatoria da respuesta indicando entre otras cosas:

Décimo séptimo. Informe Coordinación de Mejora Regulatoria

...se anexa de forma impresa los informes con evidencias y oficio de entrega con sello de recibido de la Secretaría Técnica..(sic)

En su oficio de respuesta señala textualmente:

Décimo sexto. Informe Dirección de Fomento Económico y Turismo

...Informe de actividades Segundo Trimestre 2022, correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre; anexa liga de internet..(sic)

...Informe de actividades Primer Trimestre 2022 correspondiente al mes de abril, mayo y junio; anexa liga de internet ..(sic)



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



...Esta Unidad Administrativa de Secretaria Particular dependiente de Presidencia Municipal pone a disposición los hipervínculos de los informes emitidos Trimestralmente durante el ejercicio 2022...(sic)

Décimo noveno. Informe Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

La Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales en su oficio de respuesta, señala:

...Se anexa de manera digital el documento que contiene los informes emitidos por la dirección...(sic)

Vigésimo. Informe Unidad de Acceso a la Información

La Unidad de Acceso a la Información señala en su oficio de respuesta:

...se anexan los informes que la Unidad de Acceso a la Información rinde a la presidencia, correspondiente al segundo trimestre y tercer trimestre, no se omite manifestar que el informe del cuarto trimestre se sube en la primera semana de enero del año entrante ...(sic)

Vigésimo primero. Informe Dirección de Administración

La Dirección de Administración en su oficio de respuesta, entre otras cosas señala:





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



...la Dirección de Administración no emite ningún informe de actividades, sus actividades se derivan de las facultades y obligaciones conferidas en la Ley Orgánica de los Municipios ... (sic)

Informes que se agregan al expediente de control interno para que surtan los efectos legales que en derecho corresponde.

Vigésimo segundo. De la competencia

La Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Centla, Tabasco, tiene competencia para conocer y resolver la solicitud de información acorde a lo previsto con los artículos 49, 50, 76, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Vigésimo tercero. Naturaleza de la información

Lo solicitado tiene carácter **PÚBLICO**, se trata de información cualitativa misma que se encuentra estipulado como una obligación de transparencia común según lo estipula el artículo 76 fracción XXIX y XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; la persona solicitante pide; todos los informes de mayo a la fecha, de todas las unidades administrativas que conforme a la Ley deben ser remitidos a Presidencia, por lo que la respuesta que fueron otorgadas se ponen a consideración del solicitante, por no requerirse autorización ni de clasificación para su difusión, por no coexistir en la respuesta datos de carácter confidencial o reservado, que de difundirse pudieran vulnerar derechos subjetivos públicos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



De la observancia a las respuestas hechas por las Unidades Administrativas se encontraron los siguientes elementos:

- a) Ligas de internet
- b) Anexos de oficio

En cuanto al inciso a), diversas unidades administrativas en su escrito de cuenta citaron links de internet, a través del cual el solicitante puede consultar la información requerida, a lo anterior sirve de sustento la Tesis Aislada de la Suprema Corte de Justicia de la Nación No. 14o.A.110.A (10a.)

Décima Época, Núm. de Registro: 2017009, Instancia Tribunales Colegiados de Circuito

INFORMACIÓN CONTENIDA EN PÁGINAS DE INTERNET. SU VALOR PROBATORIO EN EL JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FEDERAL.

De la interpretación de los artículos 88, 197, 210-A y 217 del Código Federal de Procedimientos Civiles, así como 46 de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, se colige que los datos publicados en documentos o páginas situadas en redes informáticas constituyen, presumiblemente y, salvo prueba en contrario, un hecho notorio, por formar parte del conocimiento general, y un elemento de prueba, en tanto cumplan las exigencias de dichos preceptos, las cuales deben considerarse cuando haya objeciones respecto a aspectos puntuales y como referente para valorar su fuerza





Angiano directo 20072017. The Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc. 22 de febrero de 2018. Universidad de Vitor. Portugal. Gabriela Arana Medel Garcia. Secretario Luis Alberto Martinez Perez.

Toda la informacion en posesion de cualquier autoridad, entidad, organo y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, organos autonomos, partidos politicos, fiduciarios y fondos publicos, así como de cualquier persona fisica, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos publicos o realice actos de autoridad en el ambito federal, estatal y municipal, es publica

apartado A fracción I de la Constitución Política de México: que generan, poseen, transforman o administran según lo establecido en el artículo 6 en vista que las Unidades Administrativas están obligadas a proporcionar la informacion propia de los oficios de cuenta con la que hacen referencia a la informacion solicitada. Con relacion al apartado b), se informa que los anexos de respuesta constituyen parte

colectiva o moral.

Se desprende del Criterio propiamente que las ligas de internet proporcionada por las Unidades Administrativas constituyen prueba del actuar del Sujeto Obligado, toda vez que de las mismas se encuentra informacion solicitada y con su otorgamiento no afecta el interes publico, la vida privada o los datos personales de persona fisica, juridica colectiva o moral.

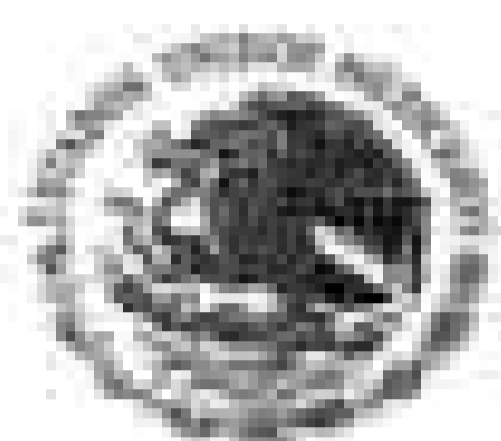
CUARTO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA DEL PRIMER CIRCUITO.

invocada como hecho notorio".
ofrecida en el juicio contencioso administrativo federal, o bien, internet puede tomarse como prueba plena, cuando haya sido probatoria. Por tanto, la informacion contenida en una página de



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional.

En ese orden de ideas, las Unidades Administrativas de manera propia anexaron a sus oficinas de cuenta documentación con lo que buscan dar respuesta al folio de solicitud señalado al rubro superior derecho, lo anterior sirve de sustento al Criterio del INAI 17/17

Anexos de los documentos solicitados.

Los anexos de un documento se consideran parte integral del mismo. Por lo anterior, ante solicitudes de información relacionadas con documentos que incluyen anexos, los sujetos obligados deberán entregarlos, con excepción de aquellos casos en que el solicitante manifieste expresamente su interés de acceder únicamente al documento principal.

Vigésimo cuarto. Acuerdo de disponibilidad

El derecho de acceso a la información pública es un derecho consagrado en los diversos tratados internacionales tal y como lo consigna el artículo 13 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, la Declaración Americana de los derechos y deberes del hombre, la Declaración Universal de Derechos Humanos, la Corte Interamericana de Derechos Humanos, el Principio 4 de la Declaración de Principios sobre la Libertad de Expresión de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Lo anterior tutela la formación de la opinión pública a través del intercambio libre de información; precisando, sobre todo, la libertad de pensamiento y expresión, que incluye la libertad de buscar, investigar, recibir y difundir información e ideas de toda índole, y de difusión del pensamiento por cualquier medio, en ese orden de ideas, han señalado que el acceso a la información en poder del Estado se constituye como un derecho fundamental de los individuos y que los Estados están obligados a garantizar. Tomando en cuenta que el derecho de acceso a la información tiene como finalidad permitir a los gobernados conocer las determinaciones y decisiones del Sujeto Obligado, sin embargo, existen casos en que únicamente están obligados a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, sirve de sustento el Criterio 09/10 del INAI precisa lo siguiente:

Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información.

Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades **sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre**, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Para atender la solicitud de información, las respuesta se ponen a consideración de solicitante por ser una prerrogativa estipulada en el artículo 78 fracción XXIX y XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en términos generales, lo informado, corresponde a información de carácter público, que por su naturaleza debe quedar a disposición del solicitante y de la ciudadanía en general, por tal motivo las respuestas que fueron proporcionadas por las diversas Unidades Administrativas no contienen información de carácter reservado o bien que exista la obligación de suprimir o tatar dicha información.

Congruente con lo expuesto, y de acuerdo a los informes que rindieron las Unidades Administrativas se emite el acuerdo de disponibilidad de la información quedando a disposición de la persona solicitante todos los informes rendidos con lo que se da cuenta el presente acuerdo, con el que atiende lo peticionado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Vigésimo quinto. Unidades que no rinden informe

Las Unidades Administrativas Dirección de Administración, Dirección de Finanzas y Secretaría Técnica, en su orden informaron:

- La Dirección de Administración no emite ningún informe de actividades, sus actividades se derivan de las facultades y obligaciones conferidas en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado.
- De la Dirección de Finanzas, puede observarse de su escrito de cuenta que: la Dirección de Finanzas no ha presentado informe alguno.





Vigésimo séptimo. Notificación

Asimismo, en los registros electrónicos deberán tomarse las medidas que garanticen el cumplimiento de la obligación de datos personales, al haberse cumplido la finalidad en el uso de la información disponible en el acuse de recepción de la solicitud de información emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia.

En razón de que se ha atendido la solicitud de información, se ordena al personal de enlace de transparencia de las Unidades Administrativas: Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Finanzas, Dirección de Programación, Secretaría Técnica, Coordinación de DIF, Coordinador de Archivo Municipal, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Tránsito Municipal, Dirección de Seguridad Pública Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Coordinador de Protección Civil Municipal, Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, Coordinación de Comunicación Social, Dirección de Fomento Económico y Turismo, Coordinador de Mejora Regulatoria, Secretaría Particular, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, Unidad de Acceso a la Información, Dirección de Administración, todas pertenecientes al H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco, dar de baja a todo dato que identifique o haga identificable a la persona solicitante, quedando únicamente en los archivos físicos los documentos sin dicha información, con la finalidad de garantizar la protección de datos personales del solicitante.

Vigésimo sexto. Baja de los datos personales

> Del escrito de la Secretaría Técnica informa en su escrito de cuenta que: no género, no creó, ni transformó ningún informe de actividades durante el periodo de octubre de 2021 a la fecha... (sic)

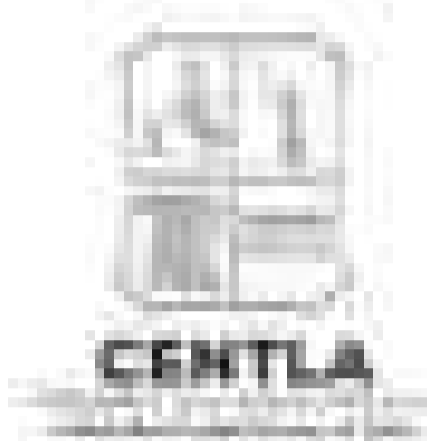


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN





UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Notifíquese el presente acuerdo, los oficios de respuesta y toda aquella documentación generada con motivo de la atención a la solicitud de información, a través del Sistema Plataforma Nacional de Transparencia, debido a que fue el medio de acceso a la información elegido por la persona solicitante, de conformidad con el artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

De igual manera agréguese el mismo al expediente conformado con motivo de la solicitud presentada.

Vigésimo octavo. Derecho a inconformarse

Se informa a la persona solicitante que tiene derecho a promover **RECURSO DE REVISIÓN** en contra de la actuación de este Sujeto Obligado de no satisfacer la respuesta, su derecho de acceso a la información, derecho previsto en el artículo 148 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado el cual podrá promover por sí o a través de su representante en la Unidad de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Centla, Tabasco o la Plataforma Nacional de Transparencia.

Así lo acordó, manda y firma **Irma Calderón Hernández** Titular de la Unidad de Acceso a la Información del Ayuntamiento de Centla, Tabasco. Doy fe.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA